



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
34-360 MILÓWKA
ul. Jana Kazimierza 121
tel. 33 863 77 67
NIP 553-20-95-682

Milówka, dnia 29.07.2013 r.
GOPS.32.20.2013

KONKURS OFERT

w ramach zapytania cenowego na usługę o wartości nieprzekraczającej równowartości wyrażonej w złotych kwoty 14.000,00 euro do której zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (T. jedn. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz.759 ze zm.) ustawy nie stosuje się:

Zamawiający:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Milówce

ul. Jana Kazimierza 121

34-360 Milówka

Tel. 338637767, fax 338637600

e-mail: gopsmil@op.pl

Osoba do kontaktów:

Wioletta Grzyb

Tel. 660 957 400

e-mail: grzybwioletta@gmail.com

1. Przedmiot zapytania ofertowego

Główny przedmiot: *Świadczenie usług szkoleń zawodowych realizowanych w ramach projektu „Milówka. Nowe umiejętności-lepsza perspektywa” współfinansowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałania 7.1.1.*

Opis przedmiotu zapytania ofertowego:

I. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi związanej z przeprowadzeniem i zagwarantowaniem:

1. **Opiekun osób starszych, niepełnosprawnych i dzieci dla 8 osób.** W ramach kursu należy zrealizować min 180 godzin w tym 100 godzin praktyki.

Zakres tematyczny:

1. Etyka w sprawowaniu opieki na osobą starszą, os. niepełnosprawnymi i dziećmi.
2. Zaspokajanie potrzeb bio- psycho- społecznych osób starszych, niepełnosprawnych i dzieci.
3. Pielęgnacja chorych w starszym wieku, niepełnosprawnych oraz dzieci.
4. Ogólne zasady przy pomiarze podstawowych parametrów.
5. Udzielanie pomocy przedlekarskiej w stanach zagrożenia życia osób starszych, niepełnosprawnych i dzieci.
6. Odleżyny- zapobieganie.

Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu pt.: „Milówka. Nowe umiejętności - lepsza perspektywa” projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji społecznej, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej

4



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

7. Załatwianie spraw podopiecznego związanych z gospodarstwem domowym
8. Chory umierający. Opieka terminalna.
9. Pielęgnowanie dziecka w chorobach układu oddechowego.
10. Pielęgnowanie dziecka w chorobach układu nerwowego.
11. Leczenie farmakologiczne- podstawowe wiadomości o lekach i dawkowanie leków.
12. Praktyka (Opieka osób starszych, niepełnosprawnych i dzieci).

2. **Magazynier z obsługą wózka jezdniowego dla 2 osób. W ramach kursu należy zrealizować min 130 godzin w tym 15 godzin zajęć praktycznych.**

Zakres tematyczny:

1. Typy stosowanych wózków.
2. Budowa wózków.
3. Czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami.
4. Czynności operatora w czasie pracy wózkami.
5. Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa.
6. Wiadomości z zakresu BHP.
7. Wiadomości o dozorcze technicznym.
8. Praktyczna nauka jazdy wózkiem.
9. Pokaz przez instruktora sposobu wymiany butli.
10. Samodzielna wymiana butli pod nadzorem instruktora.
11. Gospodarka zapasami w przedsiębiorstwie produkcyjno handlowym.
12. Dokumentacja magazynowa, inwentaryzacja stanów magazynowych.
13. Organizacja prac magazynowych.
14. Podstawy obsługi komputera.
15. Obsługa programu komputerowego do prowadzenia gospodarki magazynowej.
16. Obsługa kasy fiskalnej.

3. **Nowoczesny sprzedawca- kurs poszerzony dla 4 osób. W ramach kursu należy zrealizować min 120 godzin.**

Zakres tematyczny:

1. Psychologiczne aspekty sprzedaży.
2. Obsługa kasy fiskalnej i terminala płatniczego.
3. Obsługa komputera.
4. Elementy księgowości.

4. **Przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat.B dla 1 osoby. W ramach kursu należy zrealizować min 150 godz.**

1. Stosowanie norm obyczajowych, etycznych i estetycznych
2. Prowadzenie rozmów z klientami
3. Prowadzenie korespondencji
4. Pozyskiwanie informacji rynkowych
5. Analizowanie i interpretowanie informacji marketingowych
6. Przeprowadzenie analizy sytuacyjnej rynku
7. Wybieranie docelowych segmentów rynku
8. Przygotowanie i prowadzenie sprzedaży



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

9. Działania po zakończeniu sprzedaży
10. Prowadzenie sprzedaży sieciowej
11. Prawo jazdy kat.B

Szkolenia skierowane są do osób bezrobotnych bądź nieaktywnych zawodowo z terenu Gminy Miłówka w ramach projektu „Miłówka. Nowe umiejętności-lepsza perspektywa”, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

II. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8 Usługi szkolenia zawodowego

III. Zajęcia na kursie powinny odbywać się zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez koordynatora projektu, w dni robocze od poniedziałku do piątku nie więcej niż 6 godzin dziennie.

IV. Wykonawca powinien zapewnić uczestnikom szkolenia, odpowiednie materiały administracyjno-biurowe oraz materiały do zajęć praktycznych a także salę wykładową, literaturę i catering.

V. W przypadku poszczególnych kursów Zleceniobiorca ponosi koszty związane z prawidłowym przygotowaniem do kursu jak i jego realizacją, tj: opłacenie badań lekarskich, ubezpieczenie NNW, opłacenie jednego podejścia do egzaminu, kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, itp.

VI. Wykonawca usługi szkoleniowej zapewnia całą obsługę administracyjno – organizacyjną szkolenia oraz zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji zgodnie z zapisami umowy tj.:

- przygotowania listy obecności zawierającej: imię, nazwisko i podpis uczestnika,
- prowadzenia i doręczenia Zamawiającemu dziennika zajęć zawierającego tematy i godziny zajęć edukacyjnych,
- przeprowadzenia ankiety dla uczestników szkolenia,
- sporządzenia protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego jeżeli zostały przeprowadzone,
- prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji.

VII. Program szkoleń powinien wykorzystywać modułowe programy szkoleń dla zawodów, dostępne w bazach danych Ministra Pracy i Polityki Społecznej znajdujące się na stronie www.standardyiszkolenia.praca.gov.pl oraz z § 75 ust. 4 Rozporządzenia MPiPS z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2010r. Nr 177, poz. 1193 z późn. zm.).

VIII. Zajęcia teoretyczne i praktyczne muszą być prowadzone **w odległości nie większej niż 25 km od Miłówki**. W przypadku organizacji szkolenia w odległości większej niż 25 kilometrów od Miłówki Wykonawca zapewni kursantom dowóz na szkolenie bądź zakwaterowanie.

IX. Każde szkolenie powinno kończyć się wydaniem certyfikatu/zaświadczenia poświadczającego ukończenie szkolenia, który powinien zawierać logo UE, PO KL oraz informację nt. współfinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

X. Przedmiot zapytania ofertowego winien być wykonany z należytą starannością



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

i zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do jego wykonania.

XI. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania usługi, o której mowa w pkt. 1 zgodnie z zamówieniami składanymi przez Zamawiającego, przekazanymi wskazówkami oraz ich terminowego wykonania.

XII. Wykonawca nie może zawierać żadnych umów czy porozumień, które uniemożliwiałyby realizację niniejszego zamówienia.

Oferent ubiegający się o uzyskanie zamówienia musi spełnić następujące warunki:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie oceniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę, oświadczenia – wykaz osób.
- 3) wykazuje, iż zrealizował należycie co najmniej trzy szkolenia/kursy grupowe (dla minimum 7 osób każde) w ciągu 24 miesięcy przed dniem złożenia oferty- wykaz usług.
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej możliwość należytego wykonanie zamówienia

Istotne dla Stron warunki umowy:

1. Płatność będzie dokonywana na rachunek bankowy Oferenta w formie **przelewu w terminie 30 dni** od daty otrzymania faktury.
2. Płatność dokonywana będzie w polskich złotych.

2. Termin realizacji zamówienia: -
od **14.08.2013** do **29.11.2013**

3. Sposób składania ofert:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne szkolenia w ramach projektu „Milówka. Nowe umiejętności-lepsza perspektywa”

Ofertę należy przesłać za pośrednictwem poczty, kuriera lub złożyć osobiście do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Milówce ul. Jana Kazimierza 121, 34-360 Milówka w terminie do dnia 12.08.2013 roku do godz. 14:30.

Wszystkie oferty złożone po podanym terminie zostaną zwrócone nie otwarte.

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 12.08.2013 r. o godz. 15:00 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Milówce

4. Sposób przygotowania oferty pisemnej:

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1,2,3,4,5 i 6 do konkursu ofertowego.
2. Do oferty należy dołączyć
- szczegółową kalkulację kosztów związaną z poszczególnymi usługami świadczonymi na



CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA

rzecz projektu,
- harmonogram szkolenia,
- wzór certyfikatu/zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia przez uczestników szkolenia.

2. Oferta (wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami) winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

3. Oferta musi zawierać:

- nazwę firmy, dokładny adres Oferenta, datę sporządzenia oferty oraz proponowaną cenę.

4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie.

5. Koperta winna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz posiadać oznaczenie:

Oferta na przeprowadzenie szkoleń zawodowych w ramach projektu „Milówka. Nowe umiejętności-lepsza perspektywa, który jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

5. Kryteria oceny oferty:

Jedynym kryterium oceny stanowi najniższa cena za daną część zamówienia. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedłoży ofertę (nie podlegającą odrzuceniu) zawierającą najniższą cenę.

6. Pozostałe warunki.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne szkolenia w ramach projektu „Milówka. Nowe umiejętności-lepsza perspektywa”

GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
34-300 MILÓWKA
ul. Jana Kazimierza 121
tel. 33 863 77 67
NIP 553-20-95-682

Z up. WÓJTA
mgr Małgorzata Baranowska
KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Podpis przedstawiciela Zamawiającego

