

ZARZĄDZENIE nr 0050- 5/2013
Wójta Gminy Milówka
z dnia 6 lutego 2013r.

w sprawie: przyjęcia Regulaminu Konkursu na realizację zadań publicznych należących do Gminy Milówka w roku 2013.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 5, 6, 9, 10, 19 ustawy o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Gminy Milówka nr XXIX/171/2012 z dnia 27 listopada 2012r., Wójt Gminy Milówka zarządza co następuje:

§ 1.

Postanawia się przyjąć Regulamin Konkursu na realizację zadań publicznych należących do Gminy Milówka w roku 2013, w brzmieniu jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania a jego wykonanie powierza się Skarbnikowi Gminy oraz Sekretarzowi Gminy.
2. Zarządzenie podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Milówka.

WÓJT

Robert Piętna

Regulamin Konkursu na realizację zadań publicznych należących do Gminy Milówka w roku 2013

§ 1.

Celem konkursu ofert jest wyłonienie i wspieranie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Milówka, określonych w „Programie współpracy Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013”.

§ 2.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536),
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- d) spółdzielnie socjalne,
- e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

§ 3.

Zgłaszane projekty winny mieć zasięg lub znaczenie gminne lub ponad gminne, wzmacniać poczucie więzi kulturowych, promować gminę poza jej granicami, wspomagać rozwój uzdolnień dzieci i młodzieży, być zgodne z priorytetami strategii gminy, umożliwiając promocję gminy i stymulowanie rozwoju społecznego i gospodarczego.

§ 4.

Wysokość środków na realizację ofert wyłonionych w konkursie w poszczególnych dziedzinach ustalana będzie w zarządzeniu o ogłoszeniu konkursu w danej dziedzinie.

§ 5.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25).
2. Zadanie, którego realizacja zostanie zlecona winno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu składającego ofertę.
3. Podmiot ubiegający się o dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania zobowiązany jest złożyć ofertę, o której mowa w ust. 1 do 28 lutego 2013r.
4. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w §2 ust. 1, może złożyć na realizację zadania publicznego ofertę wspólną. Oferta oprócz standardowych wymagań powinna wskazywać jakie działania będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w §2 ust. 1 oraz sposób reprezentacji tych podmiotów.
5. Oferta, o której mowa w ust. 1 winna być rozszerzona o podział kosztów na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane, a także uzupełniona o załączniki:
 - a) aktualny odpis z rejestru sądowego lub innego organu uprawnionego do rejestracji podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wystawiony nie później niż 3 miesiące przed złożeniem oferty.
 - b) sprawozdanie merytoryczne z działalności statutowej oferenta za rok 2012.
 - c) sprawozdanie finansowe - bilans oraz rachunek zysków i strat za rok 2012.
 - d) aktualny statut organizacji.
6. Jeżeli podmiot składa oferty na realizację kilku zadań w roku 2013 to dokumenty określone w ust.5 lit. b), c) i d) składane są tylko do jednej oferty.

7. Dopuszcza się złożenie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów określonych w ust. 5. Potwierdzenia zgodności dokumentów mogą dokonać osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu składającego ofertę.
8. W przypadku ofert niekompletnych lub nieprawidłowo wypełnionych Wójt Gminy informuje wnioskodawcę o potrzebie uzupełnienia lub dokonania korekty w ofercie. W przypadku nieuzupełnienia oferty w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania informacji, oferta pozostaje bez rozpatrzenia.
9. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada zachowania procentowej wysokości finansowego wkładu własnego oferenta w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego.

§ 6.

1. Dotacja na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania nie może przekraczać 90 % kosztów kwalifikowanych, określonych dla każdego zadania oraz nie może być wyższa niż:
 - a) 4 000 zł dla programów realizowanych nie dłużej niż 2 miesiące,
 - b) 8 000 zł dla programów realizowanych minimum przez 2 miesiące i nie dłużej niż 6 miesięcy,
 - c) 15 000 zł dla programów realizowanych minimum przez 6 miesięcy.
2. Oferty powinny dotyczyć zadań, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 15 marca 2013r. i kończy nie później niż 15 grudnia 2013r.
3. Do kosztów kwalifikowanych zalicza się koszty poniesione po dniu podpisania umowy dotacji obejmujące:
 - a) transport sprzętu, osób i transport specjalistyczny;
 - b) koszt ogrzewania pomieszczeń i energii elektrycznej niezbędnych przy realizacji zadania;
 - c) koszty instruktorów, wychowawców, sędziów, terapeutów wyliczane według stawki nie wyższej niż 30 zł/godz. brutto stanowiące ogółem nie więcej niż 30% kosztów całego zadania. Jako koszt kwalifikowany uznaje się także pracę wolontariuszy (koszty wyliczone jak dla instruktorów, wychowawców...) wykazaną jako wkład własny podmiotu w realizację zadania;
 - d) wynajem obiektów i sprzętu (z wyjątkiem kosztów wynajmu własnych obiektów i sprzętu) niezbędnych do realizacji zadania;
 - e) ubezpieczenia związane z realizacją zadania;
 - f) noclegi jeżeli są one związane bezpośrednio z wykonywanym zadaniem, ogółem nie więcej niż 20% kosztów całego zadania;
 - g) nagrody do jednostkowej wysokości 75 zł brutto. Warunkiem rozliczenia dotacji w tym przypadku jest przedłożenie listy osób potwierdzających odbiór nagród lub protokołu komisji, która przyznała nagrody;
 - h) usługi wydawnicze, poligraficzne, dotyczące promocji zadania lub imprezy;
 - i) zakup sprzętu oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania, o kwocie jednostkowej mniejszej niż 1 000zł, nie więcej jednak niż 25% kosztów całego zadania;
 - j) usługi telekomunikacyjne, pocztowe, bankowe, kserograficzne, materiały biurowe, nie więcej jednak niż 5% kosztów całego zadania;
 - k) koszty żywienia dzieci i młodzieży o ile wymagane jest to przy realizacji programu.

Ograniczenia procentowe, o których mowa wyżej, dotyczą kosztów finansowanych ze środków pochodzących z dotacji.

§ 7.

1. Po wpłynięciu oferty realizacji zadania publicznego pracownik merytoryczny odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi dokonuje wstępnej oceny formalnej oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Pracownik merytoryczny przedkłada komisji konkursowej wypełniony formularz wstępnej oceny formalnej.
3. Oceny formalnej i merytorycznej oferty dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Milówka w formie zarządzenia. Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji. W protokole znajduje się opinia komisji, załącznikami do protokołu są formularze oceny formalnej i merytorycznej.
5. Dofinansowanie mogą otrzymać zadania, które otrzymały min. 20 pkt przy jego ocenie.

§ 8.

1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia biorąc pod uwagę opinię komisji.
2. Rozstrzygnięcie konkursów nastąpi nie później niż do dnia 15 marca 2013r.



3. Informacja o rozstrzygniętych konkursach i udzielonych dotacjach podlega upublicznieniu poprzez zamieszczenie na stronach: www.bip2.milowka.com.pl oraz www.milowka.pl
4. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 9.

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6 poz. 25), pomiędzy Gminą Milówka a podmiotem składającym ofertę.
2. Wszelkie zmiany umowy, w tym zakresu rzeczowego lub finansowego zadania, wymagają formy pisemnej.
3. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez wnioskodawcę korekty kosztorysu projektu – do wysokości przyznanej dotacji.
4. Ze środków dotacji nie mogą być finansowane koszty realizacji projektu poniesione przez podmiot przed dniem podpisania umowy.

§ 10.

Dotacja przekazana na sfinansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania podlega rozliczeniu na warunkach i w terminie określonym w umowie. Rozliczenie składa się z rozliczenia merytorycznego i finansowego obejmującego całość wydatków poniesionych na realizację zadania, zarówno ze środków dotacji jak i środków własnych.


WÓJT
Robert Piętka

KARTA OCENY FORMALNEJ
oferty złożonej w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych należących do
Gminy Milówka w roku 2013

Nazwa zadania:		
Wnioskodawca:		
Lp.	Kryteria oceny	Punktacja
1.	Oferta zgodna z Rozporządzeniem Ministra	
2.	Termin złożenia oferty	
3.	Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu	
4.	Kompletność wypełnienia wymaganych pozycji oferty	
5.	Załączniki:	
	<ul style="list-style-type: none">- odpis z KRS lub innym dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności- statut organizacji- sprawozdanie merytoryczne- sprawozdanie finansowe: bilans, rachunek zysków i strat,- plan kosztów- umowa partnerska lub oświadczenie partnera- inne	

Maksymalna ilość punktów: 5

Sporządził:
(data i podpis)



KARTA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ
oferty złożonej w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych należących do
Gminy Milówka w roku 2013

Nazwa zadania:		
Wnioskodawca:		
Lp.	Kryteria oceny	Punktacja
1.	Ocena wniosku pod względem formalnym (od 0 do 5 pkt.)	
2.	Zakres merytoryczny zadania zgodny ze statutem (od 0 do 3 pkt.)	
3.	Zgodność z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu o konkursie (od 0 do 3 pkt.)	
4.	Zasięg terytorialny zadania: <ul style="list-style-type: none">- sołectwo – 1 pkt.- więcej niż 1 sołectwo – 2 pkt.- gmina – 3 pkt.- ponad gminne – 4 pkt.	
5.	Użyteczność zadania dla mieszkańców gminy (od 0 do 3 pkt.)	
6.	Liczba osób do których zadania jest skierowane (od 0 do 3 pkt.)	
7.	Kontynuacja wcześniej podjętych działań – cykliczność (od 0 do 3 pkt.)	
8.	Planowany wkład rzeczowy i osobowy w realizację zadania (od 0 do 3 pkt.)	
9.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego zadania (od 0 do 3 pkt.)	
10.	Zaangażowanie środków finansowych w realizację zadania: <ul style="list-style-type: none">➤ środki własne w wysokości do 15 % kosztów zadania - 1 pkt,➤ środki własne od powyżej 15% do 40% kosztów zadania - 2 pkt,➤ środki własne powyżej 40% kosztów zadania - 3 pkt.	
11.	Doświadczenie organizacji w pozyskiwaniu środków finansowych w latach poprzednich (od 0 do 3 pkt.)	

12.	Środki zewnętrzne pozyskane na realizację zadania Unia Europejska, Urząd Marszałkowski, Starostwo Powiatowe i inne) – (od 0 do 3 pkt.)	
OGÓLNA PUNKTACJA WNIOSKU		
PROPOZYCJA DOFINANSOWANIA		

Maksymalna ilość punktów: 39

Milówka, dnia

Komisja konkursowa:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....