

**Uchwała Nr XXIX/171/2012**  
**Rady Gminy Milówka**  
**z dnia 27 listopada 2012 r.**

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013”.**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji,

**Rada Gminy Milówka**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Uchwała się „Program współpracy Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Milówka.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013r.

# **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIŁÓWKA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2013**



## **Wstęp**

Priorytetem Samorządu Gminy Milówka jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jej mieszkańcy. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i środowiskami lokalnymi jest jednym z elementów efektywnego kierowania Gminą.

Podstawowymi efektami takiej współpracy powinny być:

1. umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
2. budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
3. wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Program Współpracy Gminy Milówka z Organizacjami Pozarządowymi określa ramowe zasady wspierania przez Samorząd Gminy działań organizacji pozarządowych poprzez zlecanie i powierzanie takim organizacjom realizacji ustawowych zadań gminy na zasadach określonych w stosownych aktach prawnych w szczególności w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w Ustawie o finansach publicznych.

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

1. Program określa ogólne formy, zasady oraz zakres współpracy organów samorządowych Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi. W szczególności program określa priorytety zadań zleczanych i powierzanych takim organizacjom, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
  - 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 2) Organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 3) Programie - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Milówka z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2013r.
3. Obszar współpracy Samorządu Gminy Milówka i organizacji obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zadań własnych Gminy Milówka wynikających z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

## **Rozdział II Cele współpracy**

1. Głównym celem współpracy Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi jest jak najefektywniejsze wykonywanie zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa przy współudziale organizacji pozarządowych.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - kształtowanie i umacnianie świadomości społecznej oraz poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz społeczność lokalną,
  - wsparcie aktywności organizacji pozarządowych w działaniach służących polepszeniu życia mieszkańców,
  - wzmacnianie potencjału istniejących organizacji pozarządowych w celu jak najefektywniejszego ich działania.

### **Rozdział III**

#### **Zasady współpracy**

Współpraca Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- **pomocniczości**, oznacza to, iż Gmina Milówka respektując odrębność i suwerenność organizacji będzie wspierać lub powierzać im realizację zadań publicznych, a te wykonywać je będą w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy;
- **suwerenności stron**, oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą Milówka a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- **partnerstwa**, co oznacza, że Gmina Milówka gwarantuje organizacjom, na zasadach oraz w trybie wynikającym z przepisów odrębnych, udział w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- **efektywności**, co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- **uczciwej konkurencji**, co oznacza równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne oraz stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- **jawności**, co oznacza, że Gmina Milówka udostępni współpracującym z nią organizacjom wszystkie konieczne informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami;

### **Rozdział IV**

#### **Zakres przedmiotowy**

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

### **Rozdział V**

#### **Formy współpracy**

1. Podstawową formą współpracy Samorządu Gminy Milówka z Organizacjami jest zlecanie na drodze konkursów ogłaszanych przez Wójta Gminy realizacji zadań Organizacjom poprzez:
  - 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. W ramach współpracy Samorząd Gminy Milówka i Organizacje informują się wzajemnie o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
  - 1) publikowanie przez Samorząd Gminy Milówka istotnych dla Organizacji informacji na stronach internetowych Urzędu Gminy Milówka,
  - 2) udostępnianie Organizacjom lokali gminnych jako miejsca spotkań i wymiany informacji,
  - 3) udział przedstawicieli Organizacji w sesjach Rady Gminy oraz w posiedzeniach Komisji Rady Gminy,
  - 4) przekazywanie przez Organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w danym roku zadaniach sfery publicznej (o których mowa w Rozdziale I ust.3 Programu), których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne, niż wynikające z Programu,
  - 5) uzgadnianie listy zagadnień priorytetowych, o której mowa w Rozdziale VI, na kolejny rok

budżetowy.

3. Przyjmuje się jako zasadę konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy, dotyczących działalności statutowej Organizacji, poprzez:
  - 1) informowanie Organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach odpowiednich Komisji Rady Gminy, na których dyskutowane będą ww. projekty uchwał,
  - 2) udostępnienie Organizacjom druków projektów uchwał równocześnie z przekazaniem takich druków projektów radnym Rady Gminy.
4. Inne formy współpracy Samorządu Gminy Miłówka z Organizacjami mogą obejmować w szczególności:
  - 1) powołanie zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym, w którego skład wchodzi: z ramienia Rady Gminy – przedstawiciele Komisji Młodzieży, Kultury, Sportu, Turystyki i Spraw Społecznych – wytypowani przez tą komisję, z ramienia organizacji - po jednym przedstawicielu z organizacji działających na terenie Gminy Miłówka, pracownik Urzędu Gminy odpowiedzialny za współpracę z organizacjami. Zespół wybiera ze swego grona Koordynatora. Zespół powinien odbyć co najmniej 2 posiedzenia w roku.
  - 2) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez Organizację, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.,
  - 3) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez Organizację środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet Gminy Miłówka,
  - 4) organizację lub współudział Samorządu Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania Organizacji,
  - 5) nieodpłatne udostępnienie Organizacjom materiałów, związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
  - 6) wspieranie promocji działalności Organizacji uczestniczących w realizacji Programu.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

1. Rada Gminy Miłówka, uznaje, że do priorytetowych zadań publicznych, przeznaczonych do realizacji w roku 2013 przez organizacje pozarządowe, należą zadania z zakresu:

- 1) promocji zdrowia, ochrony zdrowia i pomocy społecznej w tym realizacja programów profilaktycznych związanych z ochroną zdrowia, profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.**

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać takie formy jak:

- a) organizacja i udzielanie pomocy dla osób biednych, bezdomnych, bezrobotnych, dla rodzin wielodzietnych, dla osób wychodzących z zakładów karnych oraz rodzin osadzonych,
- b) organizacja i udzielanie pomocy żywnościowej dla osób biednych, bezdomnych, dla rodzin wielodzietnych, emerytów i rencistów,
- c) rehabilitacja osób niepełnosprawnych, w szczególności rehabilitacja społeczna,
- d) prowadzenie świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży,
- e) prowadzenie programów profilaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- f) prowadzenie programów szkoleniowych z zakresu uzależnień,
- g) prowadzenie programów edukacyjnych w zakresie promocji zdrowia w szkołach,
- h) organizacja programów zdrowotnych z zakresu promocji zdrowia dla mieszkańców Gminy,
- i) inne.

- 2) sportu, turystyki i rekreacji, w tym w szczególności upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży.**

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać takie formy jak:

- a) prowadzenie zajęć treningowych,
- b) organizowanie zgrupowań sportowych,
- c) udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych,

- d) organizacja zajęć, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
- e) imprezy turystyki kwalifikowanej (piesze, rowerowe, górskie, marsze na orientację),
- f) organizowanie konkursów, turniejów nt. wiedzy krajoznawczo-turystycznej,
- g) spotkania, prelekcje, wieczornice turystyczne,
- h) organizacja zawodów sportowych w różnych dyscyplinach sportowych w szkołach wszystkich typów na terenie Gminy Milówka,
- i) udział w zawodach na szczeblu powiatowym i wojewódzkim rozgrywanych w ramach współzawodnictwa szkół oraz innych imprezach rekreacyjnych i sportowych,
- j) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,
- k) organizacja szkoleń i imprez sportowych dla dzieci i młodzieży przez uczniowskie kluby sportowe,
- l) inne.

### **3) kultury i sztuki, tj. działalność kulturalna, w szczególności jej alternatywne i niekomercyjne formy.**

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać takie formy jak:

- a) wspomaganie rozwoju kultury i sztuki,
- b) wspieranie różnorodnych form działalności kulturalnej,
- c) organizowanie wystaw, plenerów malarskich i fotograficznych i innych działań z zakresu sztuk wizualnych, organizowanie lub uczestnictwo w festiwalach, przeglądach, prezentacjach, wystawach, konkursach, plenerach, warsztatach,
- d) organizowanie koncertów, przeglądów, festiwali muzycznych, prezentujących różne gatunki twórczości muzycznej,
- e) organizowanie lub udział w przeglądach twórczości amatorskiej we wszystkich dziedzinach sztuki,
- f) edukacja kulturalna,
- g) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji, w tym: periodyków, książek, katalogów, nagrań fonograficznych i audiowizualnych,
- h) upowszechnianie czytelnictwa,
- i) działania interdyscyplinarne,
- j) promocja wydarzeń kulturalnych,
- k) prezentacja osiągnięć kulturalnych w kraju i zagranicą,
- l) promocja i ochrona dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem Gminy i regionu,
- m) inne.

### **4) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.**

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać takie formy jak:

- a) organizacja rajdów, obozów, imprez dla dzieci i młodzieży,
- b) organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
- c) wyznaczanie i odnawianie szlaków turystycznych,
- d) opracowanie i wydawanie niekomercyjnych wydawnictw promujących walory turystyczne,
- e) inne.

2. Lista zagadnień, wymienionych w ust. 1 stanowi wyjściową informację dla partnerów Programu o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w roku 2013, jednak nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy pomiędzy Samorządem Gminy Milówka a Organizacjami.

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji programu**

„Programu współpracy Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013” będzie realizowany od 01.01.2013r. do 31.12.2013r.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji programu**

1. Zlecanie realizacji zadań Samorządu Gminy Milówka organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa, jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).
2. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu Samorządu Gminy Milówka.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011r. Nr 6, poz. 25).
4. Tę samą ofertę na wykonanie zadania publicznego można złożyć tylko do jednego konkursu. Oferta złożona do różnych konkursów podlega wykluczeniu z postępowania konkursowego.
5. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Milówka. Opinie Komisji są uwzględniane przy ustaleniu przez Wójta wysokości dotacji.
6. Szczegółowe kryteria i tryb rozpatrywania ofert określa regulamin przeprowadzania otwartego konkursu ofert, ustalony zarządzeniem Wójta Gminy Milówka.
7. Dotacja przyznana na realizację zadania publicznego nie może być wykorzystana na:
  - remonty budynków,
  - zadania i zakupy inwestycyjne, chyba że istnieje społeczne uzasadnienie takiego wykorzystania środków (w szczególności na zadania związane z bezpieczeństwem publicznym, a także ratownictwem i ochroną ludności),
  - zakupy gruntów,
  - działalność gospodarczą,
  - pokrycie kosztów utrzymania biur podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
  - działalność polityczną.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Gmina Milówka na realizację Programu współpracy w roku budżetowym 2013 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 95 000 zł.

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawi Wójtowi Sekretarz Gminy. Sprawozdanie będzie zawierało:
  - liczbę ogłoszonych konkursów ofert,
  - liczbę ofert, które wpłynęły od organizacji,
  - liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych oraz wysokość środków publicznych przekazanych na ten cel.
2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2013 Wójt przedstawi Radzie Gminy Milówka w terminie do 30 kwietnia 2014r.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.1 i 2 zostanie umieszczone na stronie [www.milowka.pl](http://www.milowka.pl) oraz [www.bip.milowka.com.pl](http://www.bip.milowka.com.pl)

## **Rozdział XI**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane przez Referat Organizacyjny Urzędu Gminy Milówka.
2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:
  - umieszczenie projektu na stronie internetowej urzędu oraz Biuletynie Informacji Publicznej celem zapoznania się z nim przez zainteresowane podmioty i wyrażenia ewentualnych opinii,
  - spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych w celu omówienia Programu i zgłoszenia do niego swoich uwag i propozycji zmian,
  - przedstawienie projektu Programu Komisji Młodzieży, Kultury, Sportu, Turystyki i Spraw Społecznych,
  - rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji,
  - przedłożenie przez Wójta pod obrady Rady Gminy projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy.
3. Po uchwaleniu Programu przez Radę Gminy zostanie on umieszczony na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Wójt Gminy Milówka po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2013 powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny, członkom komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy Milówka oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.
5. W pracach komisji konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
6. Do zadań komisji konkursowej należy:
  - a) ocena ofert pod względem formalnym, merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego
  - b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami
7. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz.1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
8. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
9. W przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 8 członek komisji zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.
10. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.
11. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
12. W skład komisji konkursowej wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz i członkowie.
13. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.
14. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący komisji.
15. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:
  - a) reprezentowanie komisji na zewnątrz;
  - b) prowadzenie posiedzeń komisji;
  - c) ustalanie terminów posiedzeń komisji;
  - d) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego;



- e) określenie zadań członkom komisji.
- 17. Do zadań członków komisji należy uczestnictwo w pracach komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez przewodniczącego komisji.
- 18. Do zadań sekretarza komisji należy:
  - a) zawiadamianie członków komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń;
  - b) przygotowanie protokołu postępowania konkursowego;
  - c) zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej pracy komisji;
- 19. Komisja konkursowa zobowiązana jest wykonywać swoje obowiązki sumiennie, dokładnie i bezstronnie.
- 20. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.
- 21. Komisja przedstawia protokół z posiedzenia Wójtowi Gminy Milówka z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert.
- 22. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Milówka.

### **Rozdział. XIII**

#### **Postanowienia końcowe**

- 1. Komisje Rady Gminy będą współpracować z Organizacjami w zakresie swoich właściwości.
- 2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3. Organizacja w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Milówka.