

Nabór na stanowisko PRACOWNIK SOCJALNY

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Milówce ogłasza nabór na stanowisko PRACOWNIKA SOCJALNEGO

WYMAGANIA:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych;
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownik socjalny;
- 4) niekaralność za przestępstwa umyślne;
- 5) wykształcenie zgodne z art.116 lub art.156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009, Nr 175, poz.1362 ze zm.);
- 6) znajomość ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009, Nr 175, poz. 1362 ze zm.);
- 7) znajomość ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005, Nr 180, poz. 1493 ze zm.);
- 8) znajomość ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011, Nr 149 poz. 887 ze zm.);
- 9) znajomość ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000, Nr 98, poz.1071 ze zm.);
- 10) dobra znajomość obsługi komputera

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy na stanowisku pracownika socjalnego (przynajmniej 1 rok)
- 2) umiejętność pracy zespołowej;
- 3) umiejętność organizowania pracy własnej;
- 4) umiejętność skutecznego komunikowania się;
- 5) samodzielność, zaangażowanie;
- 6) dyspozycyjność;
- 7) kreatywność;
- 8) odporność na stres.
- 9) prawo jazdy kategorii B.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych w rodzinach ubiegających się o przyznanie świadczeń z pomocy społecznej oraz na zlecenie innych instytucji uprawnionych,
- 2) planowanie pomocy dla osób i rodzin zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem społecznym,
- 3) pomoc w rozwiązywaniu problemów społecznych klientów Ośrodka,
- 4) realizowanie innych zadań należących do kompetencji pracownika socjalnego zatrudnionego w Ośrodku Pomocy Społecznej zgodnie z zapisami obowiązujących przepisów prawnych

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA:

- 1) życiorys (CV);
- 2) list motywacyjny;
- 3) oświadczenie o treści: "Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw publicznych, nie byłem (byłem) karana (karany) za przestępstwo popełnione umyślnie.";

- 4) kopia dowodu osobistego, uwierzytelniona;
- 5) dokumenty lub uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie (dyplom odbytych studiów);
- 6) dokumenty lub uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe kandydata).

Brak któregokolwiek z wymienionych wyżej dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002, Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008, Nr 223, poz.1458 ze zm.)” oraz własnoręcznym podpisem.

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Milówce – teren Gminy Milówka.

RODZAJ UMOWY:

Umowa o pracę.

Oferty z wymaganymi dokumentami należy składać: listownie bądź osobiście w zamkniętej kopercie bezpośrednio na dzienniku podawczym w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Milówce, ul. Jana Kazimierza 121, 34-360 Milówka, pok. nr.1. Na kopercie należy umieścić napis: „Nabór na pracownika socjalnego” w terminie do 30 listopada 2012r. do godziny 13.00.

W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu do GOPS. Oferty, które wpłyną do GOPS w Milówce po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.

Lista osób, które spełnią wymagania formalne zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej UG Milówka w dniu 03.12.2012r. www.bip2.milowka.com.pl

Kolejnym etapem naboru będzie rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, która odbędzie się w dniu 05.12.2012r. od godz. 9.00

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej UG Milówka oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Milówce


Małgorzata Baranowska

Milówka, dn. 20.11.2012r.