

**Ogłoszenie
Wójta Gminy Milówka
o naborze na wolne stanowisko kierownicze**

1. **Miejsce pracy :** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Milówce
34-360 Milówka, ul. Jana Kazimierza 121
2. **Stanowisko pracy :** kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Milówce
3. **Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem :**
Wymagania niezbędne :
 - polskie obywatelstwo
 - pełna zdolność do czynności prawnych
 - nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe
 - wykształcenie wyższe magisterskie odpowiedniej specjalności, umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku
 - minimum 4 letni staż pracy w tym co najmniej 3 letni w pomocy społecznej
 - specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej*Wymagania dodatkowe :*
 - dobra znajomość zagadnień z ustaw : o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, o pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego, o pomocy społecznej, o świadczeniach opieki zdrowotnej ze środków publicznych, o świadczeniach rodzinnych, o pomocy osobom uprawnionym do alimentów; statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Milówce
 - dokładność, sumienność, rzetelność w pracy, komunikatywność, umiejętność organizowania pracy własnej i pracy zespołu , wysoka kultura osobista
4. **Zakres zadań na stanowisku:**
 - reprezentowanie jednostki na zewnątrz
 - planowanie, nadzorowanie i prawidłowe realizowanie zadań i gospodarki finansowej jednostki
 - wydawanie zarządzeń wewnętrznych, instrukcji i przepisów regulujących działalność jednostki
 - właściwa współpraca z wójtem, komisjami rady gminy, dyrektorami szkół i przedszkoli oraz organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami w zakresie realizacji zadań jednostki
 - wykonywanie obowiązków pracodawcy w stosunku do podległych pracowników
 - inne, konieczne do prawidłowego funkcjonowania jednostki i realizacji zadań
- 4a. **Informacja o warunkach pracy na stanowisku :**
 - praca głównie biurowa, związana z obsługą komputera, kierowaniem zespołem pracowniczym, podejmowaniem decyzji, w tym finansowych, ponoszenie pełnej odpowiedzialności materialnej
- 4b. **Informacja o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w jednostce :**
 - poniżej 6 %
5. **Wymagane dokumenty od kandydatów :**
 - kopia dowodu osobistego, uwierzytelniona
 - dokumenty lub uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzające wymagany staż pracy

- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych
- dokumenty lub uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe
- CV z dokładnym opisem pracy zawodowej oraz list motywacyjny

Oferty z wymaganymi dokumentami kandydaci powinni składać na dzienniku podawczym, biuro nr 4 w Urzędzie Gminy, **do dnia 17 września 2012r. do godz.15.00**
Na zamkniętej kopercie należy umieścić napis : „ Nabór na stanowisko kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Milówce.”

Oferty można składać również drogą pocztową pod adres: Urząd Gminy Milówka, ul. Jana Kazimierza 123, 34-360 Milówka

W przypadku przesłania oferty drogą pocztową, za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu do Urzędu.

Nabór odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Urzędzie Gminy Milówka.

Upoważnionym do kontaktów z kandydatami jest p.Zbigniew Indyk- Sekretarz Gminy tel. 033 8637191 w 14.

Milówka, dnia 6 września 2012r.

Wójt Gminy

Robert Piętka