

## **P r o t o k ó ł**

z obrad XVIII sesji Rady Gminy Milówka VI kadencji z dnia 30 listopada 2011 rok.

**Przewodniczący Rady Gminy p. Dariusz Kocierz**, – dokonał otwarcia obrad XVIII sesji Rady Gminy Milówka sesji Rady Gminy Milówka VI kadencji

Przywitał wszystkich przybyłych na obrady XVIII sesji Rady Gminy Milówka.

Ustawowy skład Rady Gminy Milówka · - 15 radnych

Obecnych na obradach XVIII sesji Rady Gminy - 14 według listy obecności

Stwierdzam prawomocność obrad.

Przystępuję do przedstawienia porządku obrad;

1. Otwarcie obrad XVIII sesji Rady Gminy VI kadencji i stwierdzenie prawomocności obrad.
2. Przyjęcie porządku obrad XVIII sesji Rady Gminy Milówka.
3. Uchwała w sprawie przyjęcia „ Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Milówka”.

**3 a.** Uchwała w sprawie przyjęcia Regulaminu Funduszu Zdrowotnego dla nauczycieli.

### **Proponuję dodanie punktu**

**3.b.** Uchwała w sprawie rozpatrzenia skargi. Wyjaśnienia w tej sprawie udzieli prawnik p. Przemysław Grzyb

### **Na wniosek Komisji Rozwoju proponuję wykreślenie z porządku obrad punktu 4 o treści**

4. Uchwała w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Milówka dla fragmentów obejmujących sołectwa: Kamesznica, Laliki i Milówka.

**A w to miejsce proponuję dodać** punkt 4 o treści ; Uchwała w sprawie nieodpłatnego przejęcia nieruchomości .

5. Uchwała w sprawie uchwalenia zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Milówka dla fragmentów obejmujących sołectwa: Kamesznica i Milówka.
6. Uchwała w sprawie przyjęcia „ Programu współpracy Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2012”
7. Uchwała w sprawie dokonania zmian w budżecie Gminy Milówka na 2011 rok.
8. Uchwała w sprawie kredytu.
9. Przyjęcie protokołu z obrad XV sesji Rady Gminy Milówka.
10. Interpelacje i zapytania radnych.
11. Wolne wnioski.
12. Zakończenie obrad XVIII sesji V kadencji Rady Gminy Milówka.

**Czy ktoś z państwa chciałby zabrać głos w sprawie proponowanego porządku obrad.**

Brak zgłoszeń

**Kto z państwa jest za wprowadzeniem zmian w porządku obrad ? - 14**

**Kto jest przeciw –0**

**Kto się wstrzymał – 0**

Stwierdzam, że zmiany zostały przyjęte.

**Kto z państwa jest za przyjęciem porządku obrad XVIII sesji - 14**

**Kto jest przeciw – 0**

**Kto się wstrzymał – 0**

**Stwierdzam, że porządek obrad XVIII został przyjęty.**

**Przystępuję do punktu porządku obrad.**

3. Uchwała w sprawie przyjęcia „ Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Milówka”.

Proszę o przedstawienie proponowanej uchwały w sprawie przyjęcia „ Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Milówka” pana Bartka Majiczka.

Przerwa

Wznowienie obrad

**Pracownik UG p. B. Majiczek** - Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Milówka” jest częścią ogólnonarodowego programu usuwania azbestu przyjętego przez Radę Ministrów w 2008 r. Program jest rozpisany zgodnie z ustawą. Wymóg uzyskania dofinansowania na usuwania wyrobów zawierających azbest jest podyktowany tym, że gmina, która nie ma opracowanego programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest nie uzyska dofinansowania na jego usuwanie. W latach poprzednich gmina Milówka prowadziła program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest. Wówczas nie był ten wymóg konieczny żeby program był uchwalony. W latach następnych musimy mieć przyjęty ten program. W związku z czym w tym roku po podpisaniu umowy z firmą zewnętrzną która przygotowała nam ten program .Mamy program opracowany, mamy zinwentaryzowane, można powiedzieć, że prawie cały azbest znajdujący się na terenie gminy Milówka. Jest rozpisany cały program usuwania tego azbestu z wyszczególnieniem ilości azbestu, które jak gdyby kwalifikują się do natychmiastowej wymiany... Całkowity koszt wymiany wszystkich wyrobów zawierających azbest na terenie gminy Milówka wynosi około 5,5 mln zł, z czego jest to koszt rozbity do 2032 roku. Na podstawie tego programu będziemy co roku starali się uzyskać dofinansowanie. Z WFOŚ na utylizację tych wyrobów.

**Mieszkaniec Kamesznicy p. Fułat** - szanowny Wójcie, Szanowna Rado i radni ja chciałem pana zapytać jak będą wychodzić dopłaty od mieszkańców. Jak to rozumiem jak to pan przeczytał jakie koszty to jak to będzie rozłożone na dane sołectwa. Czy to będzie tylko gmina płaciła czy mieszkańcy będą coś dopłacać?

**Pracownik UG p. B. Majiczek** – w latach ubiegłych gmina Milówka, występowała z wnioskiem do WFOŚ tworzyła nabór wniosków od mieszkańców, którzy byli zainteresowani usunięciem wyrobów zawierających azbest z terenu swoich nieruchomości. W latach ubiegłych było to 80 % dofinansowania. 20 % Ponoślił mieszkaniec. W chwili obecnej są przesłanki ,że WFOŚ będzie

finansował do 100 %, CZYLI MIESZKANIEC NIE BĘDZIE PONOSIŁ ŻADNYCH DODATKOWYCH kosztów utylizacji. Dodam tyle, że usuwanie tych wyrobów azbest będzie polegało na demontażu wyrobu wraz z jego utylizacją. Wiele osób pyta o możliwość dofinansowania nowego pokrycia dachowego – na chwilę obecną nie ma żadnych takich informacji. Jest to tylko sam demontaż plus utylizacja tych wyrobów.

**Czy ktoś z państwa chciałby zabrać głos w sprawie proponowanej uchwały?** Brak zgłoszeń

**Przewodniczący Rady Gminy p. Dariusz Kocierz**, – Proszę Przewodniczącego Komisji Ochrony Środowiska i Rolnictwa pana Stanisława Roczynę o przedstawienie opinii Komisji do Uchwały w sprawie przyjęcia „ Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Milówka”.

**Przewodniczący Komisji Ochrony Środowiska i Rolnictwa pan Stanisław Roczyna**, - przedstawił pozytywną opinię, co do proponowanej uchwały. Opinia ta stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

**Przewodniczący Rady Gminy p. Dariusz Kocierz**, – przystąpił do odczytania uchwały w tej sprawie, a następnie przystąpił do przeprowadzenia głosowania;

Kto z państwa jest za przyjęciem uchwały - 14

Kto jest przeciw – 0

Kto się wstrzymał - 0

**Stwierdzam, że uchwała została przyjęta.**

**Uchwała nr XVIII/104/2011 w sprawie przyjęcia „ Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Milówka” została przyjęta jednogłośnie i stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Przewodniczący Rady Gminy p. Dariusz Kocierz**, –zapropował przerwę w celu umożliwienia odbycia posiedzenia Komisji Edukacji.

**Wznawiam obrady**

**Przystępuję do następnego punktu porządku obrad.**

**3 a.** Uchwała w sprawie przyjęcia Regulaminu Funduszu Zdrowotnego dla nauczycieli.

Na wniosek Przewodniczącego Komisji Oświaty proponuję przerwę w obradach na czas odbycia posiedzenia Komisji.

**Proszę Przewodniczącą Komisji o przedstawienie opinii w zakresie Uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu Funduszu Zdrowotnego dla nauczycieli.**

**Przewodniczący Komisji Edukacji p. Dorota Szczotka**, - poinformowała, że komisja na posiedzeniu w dniu dzisiejszym negatywnie zaopiniowała i przesunęła prace nad regulaminem na późniejszy termin. Nie wydaliśmy dzisiaj opinii w dniu dzisiejszym opinii, co do tego regulaminu.

**Czy ktoś z państwa chciałby zabrać głos w sprawie proponowanej uchwały?**

Brak zgłoszeń

**Przystępuję do odczytania uchwały**

**projekt**

**UCHWAŁA NR  
RADY GMINY MILÓWKA  
z dnia 30 listopada 2011 r.**

**w sprawie: przyjęcia Regulaminu Funduszu Zdrowotnego dla nauczycieli.**

Kto z państwa jest za przyjęciem uchwały wg projektu - 0

Kto jest przeciw - 14

Kto się wstrzymał -0

**Stwierdzam, że uchwała została odrzucona.**

**Przystępuję do następnego punktu porządku obrad.**

**3.b.** Uchwała w sprawie rozpatrzenia skargi

**Proszę p. Przemysława Grzyba o przedstawienie proponowanej uchwały.**

**p. Przemysława Grzyba**, - wpłynęła do Urzędu Gminy skarga pana Władysława Gromke , który podał adres zamieszkania ul. .... w skardze zarzuca Wójtowi Gminy Milówka ,że jego dowód osobisty został zrobiony niezgodnie ze stanem faktycznym i prawnym, oraz niezgodnie z jego wnioskiem który to wniosek złożył w 2007. Zdaniem skarżącego Wójt przez co naruszył przepisy ustawy z 10 .04.1974 r o ewidencji ludności i dowodach osobistych. Chodzi o to ,że tam gdzie w dowodzie osobistym jest adres zamieszkania wpisany p. W. G zostało wpisane - brak – bowiem w tej dacie nie był nigdzie zameldowany, a on twierdzi, że w tym okresie był zameldowany w miejscowości Kamesznica 474. Analiza stanu faktycznego prowadzi do jednoznacznego wniosku ,że w tym okresie p. W.G nie był już zameldowany pod adresem Kamesznica 494, ani też pod żadnym innym dlatego Wójt Gminy wyrabiając dowód – bo on tego dowodu osobistego po dziś dzień nie odebrał, - nie naruszył żadnych przepisów u z dnia ustawy10 .04.1974 r o ewidencji ludności i dowodach osobistych.

**Czy ktoś z państwa chciałby zabrać głos w sprawie proponowanej uchwały?**

Brak zgłoszeń

**Przewodniczący Rady Gminy p. Dariusz Kocierz**, – przystąpił do odczytania uchwały w tej sprawie, a następnie przystąpił do przeprowadzenia głosowania;

Kto z państwa jest za przyjęciem uchwały - 14

Kto jest przeciw - 0

Kto się wstrzymał - 0

**Stwierdzam, że uchwała została przyjęta.**

**Uchwała Nr XVIII/105/2011 w sprawie rozpatrzenia skargi została przyjęta jednogłośnie i stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Przystępuję do następnego punktu porządku obrad.**

**4. Uchwała w sprawie nieodpłatnego przejęcia nieruchomości.**

**Czy ktoś z państwa chciałby zabrać głos w sprawie proponowanej uchwały?** Brak zgłoszeń

**Przewodniczący Rady Gminy p. Dariusz Kocierz**, – odczytał opinię Komisji Rozwoju Rady Gminy Milówka wyraziła zgodę na nieodpłatne przejęcie przez Gminę Milówka nieruchomości niezabudowanych oznaczonych, jako działki o nr ewidencyjnym 8714/18 o pow. 0,0037 ha oraz 8714/20 o pow. 0, 0101 ha położonych w obrębie ewidencyjnym Szare Gmina Milówka z przeznaczeniem pod budowę drogi wewnętrznej.

**Przewodniczący Rady Gminy p. Dariusz Kocierz**, – przystąpił do odczytania uchwały w tej sprawie, a następnie przystąpił do przeprowadzenia głosowania;

**Wójt Gminy, proszę o 2 minuty przerwy**

**Po przerwie wznowienie obrad**

**Radny p. S. Salamon**, - panie Przewodniczący, p. Wójtce, Szanowna Rado, jestem trochę zaskoczony, bo wielokrotnie kupowaliśmy nieruchomość pod drogi i czegoś takiego nie było. Konkretnie przeznaczenie. Pod drogę zawsze kupowaliśmy nieruchomość. Ja nie wiem czy pan jest pewien i nie były uchylane uchwały.

**Przewodniczący Rady Gminy p. Dariusz Kocierz**, – odczytał jeszcze raz § 1 Postanawia się wyrazić zgodę na nieodpłatne przejęcie przez Gminę Milówka nieruchomości niezabudowanych oznaczonych, jako działki o nr ewidencyjnym 8714/18 o pow. 0,0037 ha oraz 8714/20 o pow. 0, 0101 ha położonych w obrębie ewidencyjnym Szare Gmina Milówka.

Itđ. - jak w uchwale

Kto z państwa jest za przyjęciem uchwały - 14

Kto jest przeciw - 0

Kto się wstrzymał - 0

**Stwierdzam, że uchwała została przyjęta.**

**Uchwała nr XVIII/106/2011 w sprawie nieodpłatnego przejęcia nieruchomości została przyjęta jednogłośnie i stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Przewodniczący Rady Gminy p. Dariusz Kocierz**, – Przystępuję do następnego punktu porządku obrad.

5. Uchwała w sprawie uchwalenia zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Milówka dla fragmentów obejmujących sołectwa: Kamesznica i Milówka.

**Przewodniczący Rady Gminy p. Dariusz Kocierz**, – zapytał czy ktoś z państwa chciałby zabrać głos w tej sprawie? Poinformował też, że wczoraj było to omawiane na Komisji myślę, że dobrze.

**Przewodniczący Rady Gminy p. Dariusz Kocierz**, – przeczytał opinię Komisji Rozwoju.

**Komisja Rozwoju Gminy** na posiedzeniu w dniu 29 listopada 2011r. wyraziła **jednogłośnie pozytywną opinię**, co do projektu uchwały *w sprawie uchwalenia zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Milówka dla fragmentów obejmujących sołectwa: Kamesznica i Milówka.*

Opinia ta stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

**Przewodniczący Rady Gminy p. Dariusz Kocierz**, poinformował, że radni otrzymali projekt uchwały w tej sprawie, a następnie przystąpił do przeprowadzenia głosowania;

Kto z państwa jest za przyjęciem uchwały - 14

Kto jest przeciw - 0

Kto się wstrzymał - 0

**Stwierdzam, że uchwała została przyjęta.**

**Uchwała Nr XVIII/107/2011 w sprawie uchwalenia zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Milówka dla fragmentów obejmujących sołectwa: Kamesznica i Milówka została przyjęta jednogłośnie i stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Przewodniczący Rady Gminy p. Dariusz Kocierz**, – Przystępuję do następnego punktu porządku obrad.

6. Uchwała w sprawie przyjęcia „ Programu współpracy Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2012”

Komisje problemowe omawiały projekt uchwały w sprawie przyjęcia „ Programu współpracy Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2012”

Proszę Przewodniczących Komisji o przedstawienie opinii w sprawie omawianej uchwały.  
To były połączone Komisje, więc proszę p. Dorotę Szczotka o przedstawienie opinii Komisji.

**Przewodniczący Komisji Edukacji p. Dorota Szczotka**, - przedstawiła pozytywną opinie w tej sprawie, a opinia ta stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

**Czy ktoś z państwa chciałby zabrać głos w sprawie proponowanej uchwały?** Brak zgłoszeń.

**Przewodniczący Rady Gminy p. Dariusz Kocierz**, – przystąpił do odczytania uchwały w tej sprawie, a następnie przystąpił do przeprowadzenia głosowania;

**PROJEKT**  
**Uchwała Nr .....**  
**Rady Gminy Milówka**  
**z dnia .....**

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Milówka z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24  
kwietnia 2003r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012”.**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji,

**Rada Gminy Milówka uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Uchwała się „Program współpracy Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

## **§ 2.**

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Milówka.

## **§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012r.

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr .....  
Rady Gminy Milówka  
z dnia .....

# **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MILÓWKA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI W ROKU 2012**

## **Wstęp**

Priorytetem Samorządu Gminy Milówka jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jej mieszkańcy. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i środowiskami lokalnymi jest jednym z elementów efektywnego kierowania Gminą.

Podstawowymi efektami takiej współpracy powinny być:

1. umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
2. budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
3. wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Program Współpracy Gminy Milówka z Organizacjami Pozarządowymi określa ramowe zasady wspierania przez Samorząd Gminy działań organizacji pozarządowych poprzez zlecanie i powierzanie takim organizacjom realizacji ustawowych zadań gminy na zasadach określonych w stosownych aktach prawnych w szczególności w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w Ustawie o finansach publicznych.

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

1. Program określa ogólne formy, zasady oraz zakres współpracy organów samorządowych Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi. W szczególności program określa priorytety zadań zleczanych i powierzanych takim organizacjom, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
  - a) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,



- b) Organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - c) Programie - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Milówka z Organizacjami Pozarządowymi w 2012r.
3. Obszar współpracy Samorządu Gminy Milówka i organizacji obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zadań własnych Gminy Milówka wynikających z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym .

## **Rozdział II**

### **Cele współpracy**

1. Głównym celem współpracy Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi jest jak najefektywniejsze wykonywanie zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa przy współudziale organizacji pozarządowych.
2. Kształtowanie i umacnianie świadomości społecznej oraz poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz społeczność lokalną .
3. Wsparcie aktywności organizacji pozarządowych w działaniach służących polepszeniu życia mieszkańców.
4. Wzmacnianie potencjału istniejących organizacji pozarządowych w celu jak najefektywniejszego ich działania.

## **Rozdział III**

### **Zasady współpracy**

Współpraca Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- **pomocniczości**, oznacza to, iż Gmina Milówka respektując odrębność i suwerenność organizacji będzie wspierać lub powierzać im realizację zadań publicznych, a te wykonywać je będą w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy;
- **suwerenności stron**, oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą Milówka a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- **partnerstwa**, co oznacza, że Gmina Milówka gwarantuje organizacjom, na zasadach oraz w trybie wynikającym z przepisów odrębnych, udział w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- **efektywności**, co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;

- **uczciwej konkurencji**, co oznacza równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne oraz stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;

- **jawności**, co oznacza, że Gmina Milówka udostępni współpracującym z nią organizacjom wszystkie konieczne informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami;

#### **Rozdział IV**

##### **Zakres przedmiotowy**

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

#### **Rozdział V**

##### **Formy współpracy**

1. Podstawową formą współpracy Samorządu Gminy Milówka z Organizacjami jest zlecenie na drodze konkursów ogłaszanych przez Wójta Gminy realizacji zadań Organizacjom poprzez:
  - a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. W ramach współpracy Samorząd Gminy Milówka i Organizacje informują się wzajemnie o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
  - a) publikowanie przez Samorząd Gminy Milówka istotnych dla Organizacji informacji na stronach internetowych Urzędu Gminy Milówka,
  - b) udostępnianie Organizacjom lokali gminnych jako miejsca spotkań i wymiany informacji,
  - c) udział przedstawicieli Organizacji w sesjach Rady Gminy oraz w posiedzeniach Komisji Rady Gminy,
  - d) przekazywanie przez Organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w danym roku zadaniach sfery publicznej (o których mowa w Rozdziale I ust.3 Programu), których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne, niż wynikające z Programu,
  - e) uzgadnianie listy zagadnień priorytetowych, o której mowa w Rozdziale VI, na kolejny rok budżetowy.
3. Przyjmuje się jako zasadę konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy, dotyczących działalności statutowej Organizacji, poprzez:

- a) informowanie Organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach odpowiednich Komisji Rady Gminy, na których dyskutowane będą ww. projekty uchwał,
  - b) udostępnienie Organizacjom druków projektów uchwał równocześnie z przekazaniem takich druków projektów radnym Rady Gminy.
4. Inne formy współpracy Samorządu Gminy Miłówka z Organizacjami mogą obejmować w szczególności:
- a) powołanie zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym, w którego skład wchodzi: z ramienia Rady Gminy – przedstawiciele Komisji Młodzieży, Kultury, Sportu, Turystyki i Spraw Społecznych – wytypowani przez tą komisję, z ramienia organizacji - po jednym przedstawicielu z organizacji działających na terenie Gminy Miłówka, pracownik Urzędu Gminy odpowiedzialny za współpracę z organizacjami. Zespół wybiera ze swego grona Koordynatora. Zespół powinien odbyć co najmniej 2 posiedzenia w roku.
  - b) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez Organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.,
  - c) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez Organizacje środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet Gminy Miłówka,
  - d) organizację lub współudział Samorządu Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania Organizacji,
  - e) nieodpłatne udostępnienie Organizacjom materiałów, związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
  - f) wspieranie promocji działalności Organizacji uczestniczących w realizacji Programu.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

1. Rada Gminy Miłówka, uznaje, że do priorytetowych zadań publicznych, których realizacja w roku 2012 przez partnerów Programu jest najpilniejsza, należą zadania z zakresu:
  - a) sportu, turystyki i rekreacji, w tym w szczególności upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży,
  - b) kultury i sztuki, tj. działalność kulturalna, w szczególności jej alternatywne i niekomercyjne formy,
  - c) promocji zdrowia, ochrony zdrowia i pomocy społecznej w tym realizacja programów profilaktycznych związanych z ochroną zdrowia, profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych,
  - d) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży.
2. Lista zagadnień, wymienionych w ust. 1 stanowi wyjściową informację dla partnerów Programu o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w roku 2012, jednak nie stanowi jedyne

kryterium podjęcia współpracy pomiędzy Samorządem Gminy Milówka a Organizacjami.

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji programu**

„Programu współpracy Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi

w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012” obowiązuje od 01.01.2012r. do 31.12.2012r.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób realizacji programu**

1. Zlecanie realizacji zadań Samorządu Gminy Milówka organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).
2. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu Samorządu Gminy Milówka.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011r. Nr 6, poz. 25).
4. Tę samą ofertę na wykonanie zadania publicznego można złożyć tylko do jednego konkursu. Oferta złożona do różnych konkursów podlega wykluczeniu z postępowania konkursowego.
5. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Milówka. Opinie Komisji są uwzględniane przy ustaleniu przez Wójta wysokości dotacji.
6. Szczegółowe kryteria i tryb rozpatrywania ofert określa regulamin przeprowadzania otwartego konkursu ofert, ustalony zarządzeniem Wójta Gminy Milówka.
7. Dotacja przyznana na realizację zadania publicznego nie może być wykorzystana na:
  - remonty budynków,
  - zadania i zakupy inwestycyjne, chyba że istnieje społeczne uzasadnienie takiego

wykorzystania środków (w szczególności na zadania związane z bezpieczeństwem publicznym, a także ratownictwem i ochroną ludności),

- zakupy gruntów,
- działalność gospodarczą,
- pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
- działalność polityczną.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Gmina Milówka na realizację Programu współpracy w roku budżetowym 2012 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 70 000 zł.

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawi Wójtowi Sekretarz. Sprawozdanie będzie zawierało:
  - liczbę ogłoszonych konkursów ofert,
  - liczbę ofert, które wpłynęły od organizacji,
  - liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych oraz wysokość środków publicznych przekazanych na ten cel.
2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2012 Wójt przedstawi Radzie Gminy Milówka w terminie do 30 kwietnia 2013r.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.1 i 2 zostanie umieszczone na stronie [www.milowka.pl](http://www.milowka.pl) oraz [www.bip.milowka.com.pl](http://www.bip.milowka.com.pl)

## **Rozdział XI**

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane przez Referat Organizacyjny Urzędu Gminy Milówka.
2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:
  - umieszczenie projektu na stronie internetowej urzędu oraz Biuletynie Informacji Publicznej celem zapoznania się z nim przez zainteresowane podmioty i wyrażenia ewentualnych opinii,
  - spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych w celu omówienia Programu i zgłoszenia do niego swoich uwag i propozycji zmian,
  - przedstawienie projektu Programu Komisji Młodzieży, Kultury, Sportu, Turystyki i Spraw Społecznych oraz Komisji Edukacji,
  - rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji,

- przedłożenie przez Wójta pod obrady Rady Gminy projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy.
- 3. Po uchwaleniu Programu przez Radę Gminy zostanie on umieszczony na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Wójt Gminy Milówka po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2012 powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny, członkom komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy Milówka oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.
5. W pracach komisji konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
6. Do zadań komisji konkursowej należy:
  - a) ocena ofert pod względem formalnym, merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego
  - b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami
7. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz.1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
8. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.
9. W przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 8 członek komisji zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.
10. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.
11. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
12. W skład komisji konkursowej wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz i członkowie.
13. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.
14. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący komisji.
15. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:
  - a) reprezentowanie komisji na zewnątrz;
  - b) prowadzenie posiedzeń komisji;

- c) ustalanie terminów posiedzeń komisji;
  - d) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego;
  - e) określenie zadań członkom komisji.
17. Do zadań członków komisji należy uczestnictwo w pracach komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez przewodniczącego komisji.
18. Do zadań sekretarza komisji należy:
- a) zawiadamianie członków komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń;
  - b) przygotowanie protokołu postępowania konkursowego;
  - c) zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej pracy komisji;
19. Komisja konkursowa zobowiązana jest wykonywać swoje obowiązki sumiennie, dokładnie i bezstronnie.
20. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.
21. Komisja przedstawia protokół z posiedzenia Wójtowi Gminy Milówka z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert.
22. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Milówka.

### **Rozdział. XIII**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Komisje Rady Gminy będą współpracować z Organizacjami w zakresie swoich właściwości.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Organizacja w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Milówka.

Kto z państwa jest za przyjęciem uchwały - 14

Kto jest przeciw - 0

Kto się wstrzymał - 0

**Stwierdzam, że uchwała została przyjęta**

**Uchwała Nr XVIII/108/2011 w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2012” została przyjęta jednogłośnie i stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

Na obrady XVIII sesji przybył radny. Obecnych na sali 15 radnych.

**Przewodniczący Rady Gminy p. Dariusz Kocierz**, – przystępuję do następnego punktu porządku obrad.

**7. Uchwała w sprawie dokonania zmian w budżecie Gminy Milówka na 2011 rok.**

**Proszę Skarbnika Gminy p. Andrzeja Grzegorzka o przedstawienie Uchwały w sprawie dokonania zmian w budżecie Gminy Milówka na 2011 rok.**

**Skarbnik Gminy p. Andrzej Grzegorzek**, - zmiany w budżecie, które proponujemy wynikają z trzech przesłanek, jakie od ostatniej sesji przekazane do załatwienia. Wpłynął wniosek GZGK o zmianę planu finansowego tegoż zakładu w zakresie ustalenia nowej kwoty planowanego stanu funduszu obrotowego na koniec roku. W poprzedniej wersji planu finansowego wartość planowanego stanu funduszu obrotowego wynosił 160 tys. po zweryfikowaniu wszystkich zapisów i ustaleniu przewidywanego stanu zobowiązań i należności w zakładzie na koniec roku ZGK wnioskuje o ustalenie tego planu na wysokości 140 tys. zł. To pozwoli prawdopodobnie ustalenie tego stanu pozwoli o zaniechaniu czy nie spowoduje konieczności wpłacania przez ZGK nadwyżki wyliczonej środków obrotowych do budżetu w roku następnym. To jest kwota dopuszczalna przez ustawę o finansach publicznych.

Druga przesłanka dotyczy wniosku jednostek oświatowych w celu dostosowania czy pokazania rzeczywistych kosztów funkcjonowania świetlic na terenach jednostek oświatowych. Wnioskuje się o przesunięcie w planie wydatków pomiędzy działem 801 tj. oświata i wychowanie SP kwoty 52 073 do rozdz. 854 – edukacyjna opieka wychowawcza., Do rozdz.85401 świetlice szkolne. Ten zapis jakby przysunięciem tych samych środków z jednego rozdz. do drugiego. W związku z tym, że jest to przenoszenie wydatków między działami wymagana jest opinia i zgoda Rady Gminy.

Ostatni element najbardziej bolesny dla budżetu gminy. Zaistniała pewna sytuacja przy dokonywaniu rozliczeń tzw. promes, które mamy z budżetu wojewódzkiego na usuwanie skutków klęsk żywiołowych w szczególności tutaj mówimy o powodzi z roku 2010 wartość robót czy tych promes jest około 3 mln. Natomiast przy dokonywaniu już rozliczeń okazało się, że wojewoda zażądał, aby gmina potrąciła sobie z rozliczeń, czyli przejęła jakby na siebie. W pierwotnej wersji miały być pokryte 100% koszt wykonywanych robót przez gminę, czyli całe 3 mln. Natomiast okazuje się, że musimy potrącić sobie to cośmy otrzymali w 2010 z firmy ubezpieczeniowej. Łącznie tych kwot, które z firmy ubezpieczeniowej otrzymaliśmy na te zadania jest wyliczone około 350 tys. W związku z tym proponujemy na dzień dzisiejszy jakby nie mamy tych środków w budżecie i do końca roku żadnych dodatkowych dochodów nie mamy. W związku z tym istnieje konieczność zaciągnięcia kredytu w wysokości 400 tys. Dokładamy też niektóre elementy, które nie były planowane a były konieczne do poniesienia w związku z realizacją tych zadań. Mówimy tutaj o kosztach projektów, które były wykonane oraz kosztach nadzoru nad tymi inwestycjami. To jest około 50 tys. Łącznie około 400 tys. powinno nam wystarczyć, aby móc sfinansować te zadania po stronie wydatków budżetu. Nie zwiększamy deficytu. Deficyt jest taki sam jak był natomiast mieliśmy zaplanowane w budżecie kredyt w poprzedniej wersji budżetu. Ten kredyt miał być w wysokości 4 440 080 zł Na dzień dzisiejszy mamy zaciągnięty kredyt w wysokości 2 900 000 zł on został zaciągnięty w lipcu. Proponujemy, aby z tego limitu, który mamy do zaciągnięcia, czyli z tych 4 400 mamy już 2 900 000 proponujemy, aby jeszcze zaciągnąć kredyt w wysokości 400 tys., czyli suma kredytów, które zaciągniemy w tym roku na te zadania będzie łącznie 3 300 000 zł. Limit mieliśmy określony na 4 mln, 400 czyli nie weźmiemy wszystkich kredytów na ten cel i około 1 mln



tutaj to zadłużenie nie będzie wzrastało. Jeśli są jakieś pytania to będę się starał odpowiedzieć.  
Dziękuję.

**Czy ktoś z państwa chciałby zabrać głos w sprawie proponowanej uchwały?**

**Radny p S. Salamon,** - p. Przewodniczący, P. Wójcie, Szanowna Rado, mam pytanie były również uwzględniane środki z ubezpieczenia. Rozumiem, że koszt wyszedł, były wyższe niż te 3 mln plus ubezpieczenie, które było. Pamiętam, że było 50 czy 70 tys. było z ubezpieczeń dotyczące skutków powodzi. One były uwzględnione w budżecie.

**Skarbnik Gminy p. Andrzej Grzegorzek,** - w planie wydatków one były natomiast myśmy pod koniec roku planowali wydatkowania tych środków, ponieważ dokonaliśmy wcześniej zmian w budżecie jakby przesuwając je na inne cele; na zakupy gruntów, na usługi remontowe, które w ciągu tego roku były wykonywane. Zostaliśmy tak zaskoczeni w listopadzie decyzją od wojewody ,że musimy jakby dołożyć jakby ponad 300 tys. na te zadania . Te środki z odszkodowania wpłynęły do budżetu w 2010 r i one wtedy zostały przeznaczone na inne cele w szczególności były zadania oświatowe, zadania z zakresu gospodarki komunalnej. My tych fizycznie pieniędzy nam brakuje. W panie tam pewne rezerwy są natomiast żeby te pieniądze były że tak powiem i nie trzeba byłoby tego kredytu brać to my na dzień mamy zaplanowane 4 440 000 mamy zaplanowane, żeby zamknąć jakby planowane wydatki. W ramach tych planowanych wydatków były również środki na usuwanie skutków klęsk żywiołowych z tego odszkodowania. My ich nie bierzemy 4 mln 400 uda się nam to ograniczyć do 3 mln 300 w związku z tym to już jest to minimum, które byłaby racja żebyśmy wzięli te całe 4 mln 400 no to wtedy by można zadać pytanie- no to, na co one poszły, jeśli w planie jak pan radny mówi myśmy mieli zaplanowane kwotę na te roboty związane z odszkodowaniami. Natomiast nie bierzemy 4, 400 a bierzemy tylko 3, 300 na już takie najbardziej. to już jest minimum, które pozwoli nam zamknąć budżet.

**Radny p S. Salamon,** - dziękuję wystarczy.

**Proszę Przewodniczącego Komisji Budżetu i Finansów p. Bernadetę Gawryolek o przedstawienie opinii Komisji do proponowanej Uchwały.**

**Przewodniczący Komisji Budżetu i Finansów p. Bernadeta Gawryolek,** - przedstawiła pozytywną opinię Komisji w tej sprawie. Opinia ta stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

**Przewodniczący Rady Gminy p. Dariusz Kocierz,** – przystąpił do odczytania uchwały w tej sprawie, a następnie przystąpił do przeprowadzenia głosowania;

Kto z państwa jest za przyjęciem uchwały - 15

Kto jest przeciw - 0

Kto się wstrzymał - 0

**Stwierdzam, że uchwała została przyjęta.**

**Uchwała Nr XVIII.109/2011 w sprawie dokonania zmian w budżecie Gminy Milówka na 2011 rok została przyjęta jednogłośnie i stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Przewodniczący Rady Gminy p. Dariusz Kocierz**, – przystępuję do następnego punktu porządku obrad.

**8.** Uchwała w sprawie kredytu.

**Proszę Skarbnika Gminy p. Andrzeja Grzegorzka o przedstawienie Uchwały**

**Skarbnik Gminy p. Andrzej Grzegorzek**, - w ślad za dokonaną zmianą w budżecie należy podjąć uchwałę o zaciągnięciu tego kredytu. Myślę, że jest to ostatni kredyt, który w tym roku gmina zaciąga, jestem pewien. Jeszcze tylko takie uzupełnienie do tych zmian. Państwo może, te dochody tak wyglądają dosyć przerażająco. Kwota, 6 782 888 czyli jakby zaciągane kredyty. Tak jak mówiłem wcześniej. Zaciągniemy tylko, 2 900 000 który już jest zaciągnięty te 400 tys., które w tej chwili będziemy głosować. Przygotowywane jest jeszcze przetarg, który jest już rozstrzygnięty na tę kwotę 983 187. Ta uchwała była podjęta 16 listopada, z tym, że te dochody jakby na ten kredyt spłyną z refundacji w związku z tym tutaj jakby nam dług gminy z tego tytułu nie wzrośnie. Jeśli chodzi o zaciągnięte pożyczki to w tej chwili mamy zaciągniętą pożyczkę na ten program ograniczenie niskiej emisji etap IV w wysokości 180 tys. i to będzie już tyle i więcej kredytów i pożyczek w tym roku nie będziemy już zaciągać. Natomiast bardzo prosimy o podjęcie uchwały o zaciągnięciu tego kredytu długoterminowego w wysokości 400 000 na tych warunkach, które tu państwo mają w projekcie.

**Czy ktoś z państwa chciałby zabrać głos w sprawie proponowanej uchwały?** Brak zgłoszeń.

**Proszę Przewodniczącego Komisji Budżetu i Finansów p. Bernadetę Gawryolek o przedstawienie opinii Komisji do proponowanej Uchwały.**

**Przewodniczący Komisji Budżetu i Finansów p. Bernadeta Gawryolek**, - przedstawiła pozytywną opinię Komisji w tej sprawie. Opinia ta stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

**Przewodniczący Rady Gminy p. Dariusz Kocierz**, – przystąpił do odczytania uchwały w tej sprawie, a następnie przystąpił do przeprowadzenia głosowania;

Kto z państwa jest za przyjęciem uchwały - 15

Kto jest przeciw - 0

Kto się wstrzymał - 0

**Stwierdzam, że uchwała została przyjęta.**

**Uchwała Nr XVIII/110/2011 w sprawie zaciągnięcia kredytu została przyjęta jednogłośnie i stanowi załącznik do niniejszego protokołu.**

**Przystępuję do następnego punktu porządku obrad .**

**9.**

Przyjęcie protokołu z obrad XV sesji Rady Gminy Milówka.

Kto państwa jest za przyjęciem bez/ czytania protokołu z XV sesji Rady -15

Kto jest przeciw - 0

Kto się wstrzymał - 0

Stwierdzam, że protokół został przyjęty.

**Przewodniczący Rady Gminy p. Dariusz Kocierz**, – przystępuję do następnego punktu porządku obrad.

**10.** Interpelacje i zapytania radnych.

Brak zgłoszeń.

**Przewodniczący Rady Gminy p. Dariusz Kocierz**, – przystępuję do następnego punktu porządku obrad.

**11.** Wolne wnioski.

**Radny p S. Salamon**, - p. Przewodniczący, P. Wójtce, Szanowna Rado, ja bym chciał się skupić nad sprawą wodociągu na terenie gminy Milówka. Z tego, co mam wiedzę na dzień dzisiejszy ujęcie wody w Kamesznicy nie zapewnia dla całej gminy, aby wykonać wodociąg i żeby była wystarczająca ilość wody. W związku z tym podaje taki wniosek, który był już wiele lat temu – pamiętam jak byłem kiedyś tam radnym - kilkadziesiąt lat temu-, ale pierwszy raz co byłem był taki projekt o ujęcie w Prusowie wody, który by zapewniał, zabezpieczał Milówkę w wodę użytkową. Proponuje, aby się pochylić nad tym i jest to jedna z najlepszych wód i możliwość pozyskiwania tej wody. Tej wody nigdy tam nie brakuje z Prusowa, żeby wsiąść opracować taką koncepcję o zrobienie takiego ujęcia wody, które by zabezpieczało chociażby Milówkę, a z Kamesznicy w stronę szarego, Lalik i Kamesznicę całą żeby już więcej tutaj nie ciągnąć. Zobaczcie teraz tak ciągnąć wodociąg z Prusowa te nowe tereny budowlane jak na Górną na Dolną Milówkę można kopać bardzo niskimi kosztami. Bardzo bym prosił aby się nad tym się pochylić i zastanowić, bo coraz większy deficyt wody się pojawia i nie wiadomo jak się zakończy. Czas ucieka, na to też trzeba wiele czasu i środków, aby przeszło to do realizacji. Dziękuję.

**Przewodniczący Rady Gminy p. Dariusz Kocierz**, – jeśli chodzi o te zbiorniki to bodajże w lutym nasze pismo podpisane przez p. Wójta wpłynęło do Związku Międzygminnego o rozważenie, żeby w zadaniach uzupełniających do przetargu był zapis na powiększenia zbiornika w Kamesznicy i rozważenie budowy drugiego zbiornika, Tak że czekamy na decyzję Związku i czekamy na przetarg który został ogłoszony. Otwarcie kopert dla gminy Milówka 27 grudnia 2011 r. Zobaczmy wszystko po przetargu jak to będzie.

Brak dalszych zgłoszeń do dyskusji.

**Przewodniczący Rady Gminy p. Dariusz Kocierz**, – przystępuję do następnego punktu porządku obrad.

**12.** Zakończenie obrad XVIII sesji V kadencji Rady Gminy Milówka.

Wobec wyczerpania porządku obrad zamykam XVIII sesję Rady Gminy Milówka.

Dziękuję państwu za przybycie.

Protokołowała  
Urszula Pytlarz