

**Ogłoszenie
Wójta Gminy Miłówka
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**

1. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Miłówka, ul. Jana Kazimierza 123, 34-360 Miłówka
2. Stanowisko pracy: pracownik ds. zamówień publicznych
3. Niezbędne wymagania od kandydatów:
 - obywatelstwo polskie
 - biegła znajomość obsługi komputera
 - wykształcenie wyższe
4. Dodatkowe wymagania od kandydatów:
 - nieposzlakowana opinia
 - wysoka kultura osobista
 - łatwość uczenia się, przyswajania przepisów i ich stosowania
5. Zakres zadań na stanowisku pracy:
 - sporządzanie dokumentów do przygotowania i ogłoszenia przetargów, zgodnie z ustawą, Prawo zamówień publicznych,
 - przygotowanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 14 tys. EURO
 - przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówień oraz wydanie ich potencjalnym oferentom,
 - współpraca z Urzędem Zamówień Publicznych w zakresie procedur przetargowych,
 - przygotowywanie projektów umów z wykonawcami na realizację zadań inwestycyjnych,
 - przestrzeganie zasad udzielania zamówień publicznych,
 - gromadzenie i przechowywanie dokumentów z zakresu zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Miłówka,
 - uczestnictwo w pracach komisji przetargowej
 - inne w zakresie tematu
6. Wymagane dokumenty:
 - Kopia dowodu osobistego
 - Dokumenty lub uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie: dyplomy i świadectwa ukończenia innych form podnoszenia kwalifikacji (studia podyplomowe, egzaminy zawodowe, kursy).
 - Dokumenty lub uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających staż pracy
 - Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych.
 - Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ściąganie z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 - CV i list motywacyjny.

7. Oferty z wymaganymi dokumentami kandydaci powinni złożyć w zamkniętych i zaadresowanych kopertach do dnia 12 września 2011r do godz.16:00. Na kopercie należy umieścić napis „NABÓR NA STANOWISKO: pracownik ds. zamówień publicznych”

Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową pod adresem:

Urząd Gminy Milówka
34-360 Milówka
ul. Jana Kazimierza 123

W przypadku złożenia oferty pocztą za datę złożenia oferty przyjmuje się dzień wpłynięcia oferty do Urzędu.

Nabór odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223 .1458 z 2008r.) oraz Zarządzeniem nr 0151-62/2009 z dnia 16 czerwca 2009r.z późn.zm. (tekst zarządzenia jest dostępny na stronie www.bip.milowka.com.pl).

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Urzędzie Gminy Milówka. Upoważnionym do bezpośrednich kontaktów z kandydatem jest pan Szymon Piątek- z-c wójta p.17, tel.33 8637190 wew. 40

Milówka, dnia 31.08.2011r

Wójt Gminy

dr Robert Piętka