

ŁUDOWY KLUB SPORTOWY  
"PODHALAŃKA"  
34-360 MILÓWKA  
ul. Parkowa 11 • tel. 637-761

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD GMINY w Milówce	
wpłynęło dnia	2011 -08- 25
Przekazano	ROK
Zarej. nr	7219/2011
podpis	

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Sport na terenie Gminy Milówka, ze szczególnym uwzględnieniem meczy mistrzowskich grupy  
trampkarzy w dyscyplinie sportowej – piłka nożna.

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

PROMOCJA GMINY MILÓWKA POPRZECZ SPORT DZIECI I MŁODZIEŻY  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.08.2011R. do 10.11.2011R.

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZECZ

GMINĘ MILÓWKA  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: LUDOWY KLUB SPORTOWY „PODHALANKA” MILÓWKA

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- ( X ) stowarzyszenie  
( ) kościelna osoba prawna  
( ) spółdzielnia socjalna
- ( ) fundacja  
( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji;<sup>5)</sup>

Decyzja nr 12/03 Starosty Żywieckiego o wpisaniu do ewidencji klubów sportowych Wydziału Turystyki, Kultury, Sportu i Promocji Powiatu Starostwa Powiatowego w Żywcu, klub pod nazwą Ludowy Klub Sportowy „PODHALANKA” w Milówce Nr 54.

4) data wpisu, rejestracji : 22 września 2003r.

5) nr NIP: 5531737687 nr REGON: 001039665

6) adres:

miejsowość: Milówka ul.: Parkowa 11

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

gmina: Milówka powiat:<sup>8)</sup> Żywiecki

województwo: śląskie

kod pocztowy: 34-360 poczta: Milówka

7) tel.: 33 8 637 158 lub 692 507 343 faks: .....

e-mail: ..... http://

8) numer rachunku bankowego: 72 8140 1019 0044 8671 2000 0010

Nazwa banku: BS Radziechowy Wieprz O/Milówka

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>.

a) mgr Wincenty Kąkol – Prezes LKS „PODHALANKA” w Miłowie.

b) mgr Marek Tyc – Z-ca Prezesa LKS „PODHALANKA” w Milówce,

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.<sup>9)</sup>

Ludowy Klub Sportowy „PODHALANKA” w Milówce, ul. Parkowa 11, 34-360 Milówka;

692 507 343 lub 509 923 599

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

mgr Wincenty Kąkol – Prezes LKS „PODHALANKA” w Milówce.

mgr Marek Tyc – Z-ca Prezesa LKS „PODHALANKA” w Milówce.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

1. Krzewienie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych na terenie działania Klubu.
  2. Wychowanie dzieci i młodzieży przez kulturę fizyczną i sport.
  3. Prowadzenie zajęć treningowych – piłka nożna i tenis.
  4. Uczestniczenie we współzawodnictwie sportowym na wszystkich szczeblach.
  5. Organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych.
  6. Prowadzenie działalności szkoleniowej.
  7. Sprawowanie opieki wychowawczej i szkoleniowej nad członkami stowarzyszenia.
- Propagowanie zdrowego trybu życia poprzez prowadzenie profilaktyki antyalkoholowej:
1. Organizowanie sekcji i szkoleń sportowych.

2. Stwarzanie warunków organizacyjno – prawnych swoim członkom do uprawiania sportu.
  3. Uczestnictwo w rozgrywkach i zawodach sportowych rangi krajowej i międzynarodowej.
  4. Organizowanie własnych zawodów i imprez sportowych.
  5. Współdziałanie w zakresie rozwoju dyscyplin sportowych z innymi stowarzyszeniami o podobnym profilu.
  6. Bieżące utrzymanie bazy sportowej.
- Współdziałanie z władzami sportowymi, państwowymi i samorządowymi w celu zapewnienia warunków do realizacji celów statutowych.

Promocja Gminy Milówka poprzez udział w zawodach sportowych: na szczeblu powiatowym, między powiatowym, wojewódzkim.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego



Klub sportowy LKS „PODHALANKA” Milówka od wielu lat reprezentuje Gminę Milówka na szczeblu międzygminnym, powiatowym, między powiatowym, wojewódzkim. Klub bierze udział w zawodach sportowych organizowanych przez: BOZPN Bielsko-Biała, Śląskie Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe, Śląski Związek Piłki Nożnej, promując Gminę Milówka na niwie sportowej. Poprzez kontakty z innymi środowiskami sportowymi młodzi zawodnicy zdobywają doświadczenie sportowe i życiowe, które będzie procentowało w ich dorosłym życiu. Klub sportowy propaguje sportowy tryb życia poprzez pogadanki w czasie odpraw przed treningami i meczami mistrzowskimi.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Klub sportowy LKS „PODHALANKA” Milówka, poprzez wieloletnią działalność, wyraża opinię o konieczności działalności sportowej w Gminie Milówka. Prowadząc zajęcia treningowe oraz biorąc udział w zawodach sportowych klub wpływa nie tylko na rozwój fizyczny młodych ludzi, ale także na proces wychowawczy, kształtując takie cechy jak: obowiązkowość, punktualność, koleżeńskość, wykonywanie zadanych czynności dokładnie z pełnym zaangażowaniem, współdziałanie w grupie. Mieszkańcy Gminy, którzy uczestniczyli w procesie szkolenia w latach ubiegłych w naszym klubie, dzisiaj są szanowanymi obywatelami stanowiącymi elitę mieszkańców naszej Gminy.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Zajęcia prowadzone są grupą trampkarzy roczniki: 1997, 1998, 1999 i młodszy. Zajęcia treningowe przygotowują trampkarzy do udziału w rozgrywkach ligi trampkarzy organizowanej przez BOZPN Bielsko-Biała oraz podokręg Żywiec. Grupa ta jest grupą wyselekcjonowaną zgłoszoną do rozgrywek mistrzowskich. Poza tym w zajęciach biorą udział dzieci niezrzeszone w klubie. Uczestniczą w zajęciach nieregularnie, ale są objęte opieką trenerską. Są to dzieci z rodzin biednych, patologicznych. Staramy się integrować ich ze swoimi rówieśnikami.

## **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>1)</sup>

Nie dotyczy

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Wdrożenie dzieci do przestrzegania zasad współżycia zespołowego, opartego na wzajemnym zaufaniu, zrozumieniu, życzliwości, pomocy i poszanowaniu godności ludzkiej zgodnie z zasadami humanitaryzmu.
2. Stymulowanie rozwoju organizmu.
3. Rozwijanie i utrwalanie zainteresowań sportowych.
4. Stworzenie wszystkim uczniom warunków i możliwości pełnego uczestnictwa w zajęciach ruchowych, rekreacyjnych.
5. Kształtowanie dyspozycji osobowościowych – zainteresowań, zamiłowań, przekonań – pozytywnych postaw wobec kultury fizycznej.
6. Zapewnienie harmonijnego rozwoju biopsychospołecznego, a jednocześnie zachęcanie do sportowego trybu życia.
7. Rozbudzanie zainteresowań różnymi formami aktywności ruchowej.
8. Przygotowanie do podejmowania samodzielnych wyborów i decyzji dotyczących rodzajów oraz sposobów uprawiania form aktywności ruchowej.
9. Stronienie od nałogów przez uprawianie sportu.
10. Wyszukiwanie dzieci i młodzieży posiadającej szczególne uzdolnienia w danej dyscyplinie sportowej. Ze szczególnym uwzględnieniem piłki nożnej.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boiska sportowe do piłki nożnej klubów powiatu żywieckiego, bielskiego, cieszyńskiego, stadion sportowy LKS Milówka, boisko „Orlik” w Milówce.

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Grupa trampkarzy zgłoszona do rozgrywek mistrzowskich organizowanych przez BOZPN w Bielsku-Białej i podokręg Żywiec rozegra w rundzie jesiennej 13 meczy mistrzowskich, w tym 7 meczy wyjazdowych. Klub zapewnia tej grupie transport, dożywianie oraz opiekę trenerską, od wyjazdu z klubu „PODHALANKA” Miłówka do powrotu do bazy klubu. Czas trwania zawodów mistrzowskich 5 godzin.

#### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15. 08. 20011r. do 10.11.2011r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
JESIEŃ 2011 Wyjazdy na mecze mistrzowskie w lidze wydzielonej trampkarzy – 7 meczy.	15.08.2011r. do 10.11.2011r.	LKS „PODHALANKA” Miłówka – grupa trampkarzy.

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Branie udziału w rywalizacji sportowej, rozgrywanie meczy z drużynami o wyższych umiejętnościach. Są to drużyny ze szkół eksportowych. Wyrabia w młodych ludziach pewność siebie, utrwala wiarę, że mimo trudności, mniejszych umiejętności można osiągnąć sukces. Rywalizacja i osiąganie pozytywnych rezultatów sportowych, wyzwala w młodych ludziach dodatkową energię do dalszej pracy nad sobą. Zdobywanie poprzez ćwiczenia wyższych umiejętności, przekonanie się, że przez pracę można osiągnąć życiowy sukces.

### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

#### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:



Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> 1) wyżywienie 2) transport 3) koszt wynagrodzenia trenerów i opiekunów	20 7 35	18,00 450,00 30,00	Os Kurs Godz.	360,00 3150,00 1050,00	360,00 3010,00 0,00	0,00 140,00 0,00	0,00 0,00 1050,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				4560,00	3370,00	140,00	1050,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3370,00 zł	74%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	140,00 zł	3 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	.....%

3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	..... %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	..... %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	..... %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1050,00 zł	23 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4560,00 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	



		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
--	--	-----------------------	--

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Trener II klasy państwowej – specjalizacja piłka nożna – nr dyplomu 1210 wydany przez AWF Katowice  
Instruktor piłki nożnej – specjalizacja: piłka nożna nr legitymacji 053/PN/2010 wydany przez WSP Nowy Sącz.  
Członkowie Zarządu Klubu – 5 osób – byli piłkarze naszego klubu( opiekunowie ).

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Stadion LKS „PODHALANKA” Miłówka, sprzęt sportowy, szatnie z prysznicami, sprzęt do utrzymania obiektu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Ludowy Klub Sportowy „PODHALANKA” Miłówka istnieje od 1948r. przez cały ten okres zajmował się naborem, selekcją oraz szkoleniem dzieci i młodzieży w dyscyplinie sportu jaką jest piłka nożna. Drużyny trampkarzy i juniorów zajmowały zawsze ważne miejsce w strukturach klubu jako zaplecze kadrowe dla drużyny seniorów. W szkoleniu tych grup brali udział trenerzy i instruktorzy najbardziej wykształceni i z dużym doświadczeniem pedagogicznym. Przez ostatnie 20 lat drużyny trampkarzy i juniorów biorą udział w rozgrywkach organizowanych przez BOZPN Bielsko-Biała . Współzawodniczą sportowo z drużynami z powiatu: bielskiego, żywieckiego i cieszyńskiego, co jest dla naszych drużyn formą nobilitacji. Klub prowadzi nabór dzieci i młodzieży z całej naszej Gminy, współpracuje ze

szkołami podstawowymi i gimnazjum. Organizuje dla nich zawody w piłce nożnej na szczeblu :  
gminy, między gminne i powiatowe.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent<sup>1)</sup> jest<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.08.2011r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

LUDOWY KLUB SPORTOWY  
"PODHALANKA"  
34-360 MIŁÓWKA  
ul. Parkowa 11 • tel. 637-761

PREZES KLUBU  
LKS „PODHALANKA”

mgr Wincenty Kąkol

Vice Prezes Klubu  
LKS „PODHALANKA”

mgr Marek Tyc

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/<sup>1)</sup>

Data 25.08.2011r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków



wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

## PLAN KOSZTÓW

Nazwa zadania: Promocja Gminy Miłówka poprzez sport dzieci i młodzieży - grupa trampkarzy.

czas trwania zadania zleconego od dnia 15 sierpnia 2011r. Do dnia 10 listopada 2011r.

Miejsce wykonywania zadania zleconego: Stadion Ludowego Klubu Sportowego "PODHALANKA" w Miłowie, boiska powiatu: żywieckiego, bielskiego i cieszyńskiego.

Lp.	Rodzaje kosztów	Razem koszty ( PLN )	finansowane z dotacji gminy	finansowane ze środków własnych
I.	Koszty kwalifikowane			
1.	Koszty związane z wynajmem obiektów i sprzętu	0,00	0,00	0,00
2.	Koszty ogrzewania pomieszczeń i energii elektrycznej niezbędnej przy realizacji zadania	0,00	0,00	0,00
3.	Koszty ubezpieczeń	0,00	0,00	0,00
4.	Koszty nagród ( do jednostkowej wysokości 75zł brutto)	0,00	0,00	0,00
5.	Koszty związane z usługami poligraficznymi, wydawniczymi i koszty promocji zadania lub imprezy	0,00	0,00	0,00
6.	Usługi telekomunikacyjne, pocztowe, kserograficzne i t.p. ( do 5% kosztów całego zadania )	0,00	0,00	0,00
7.	Zakup sprzętu oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadania o kwocie jednostkowej mniejszej niż 1 000 zł (nie więcej niż 25% zadania)	0,00	0,00	0,00
8.	Koszty wyżywienia dzieci i młodzieży, o ile jest to wymagane przy realizacji programu	360,00	360,00	0,00
9.	Koszty transportu sprzętu, osób ( wynajem autobusów ) i transport specjalistyczny	3150,00	3010,00	140,00
10.	Koszty wynagrodzenia instruktorów , wychowawców, sędziów, terapeutów ( maks. 30zł/ godz. i do 30% kosztów całego projektu ) (ilość osób x liczba godzin x stawka ( łącznie ze składką ZUS )	1050,00	0,00	1050,00
11.	Koszty noclegów niezbędnych przy realizacji zadania ( nie więcej niż 20% zadania)			
	Razem koszty kwalifikowane:	4560,00	3370,00	1190,00
II.	Inne koszty ( wymienić jakie ):			
1.				
2.				
3.				
	Razem inne koszty :	0,00	0,00	0,00
III.	Razem koszty całego zadania ( I + II )	4560,00	3370,00	1190,00

Miłówka , dnia 12 sierpień 2011r.

PREZES KLUBU  
LKS "PODHALANKA"

mgr Wincenty Kąkol

Vice Prezes Klubu  
LKS "PODHALANKA"

mgr Marek Tyć