



**Zarządzenie**  
**Dyrektora Gminnego Zespołu Oświaty**  
**w Milówce Nr 4430- 6 /2010**  
**z dnia 01.02.2010r.**

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Monitoringu i Ewaluacji na potrzeby realizacji projektu pt:  
„ Przedszkolak przedszkolakowi równy ”

Na podstawie § 11 pkt.3 Statutu Gminnego Zespołu Oświaty nadanego Uchwałą Rady Gminy Milówka Nr XVI/109/207 z dnia 20 grudnia 2007r., w związku z umową nr : UDA-POKL.09.01.01-24-079/09-00 o dofinansowanie projektu: w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz na podstawie udzielonego przez Wójta Gminy Milówka pełnomocnictwa Nr ROK.0113-14/09 z dnia 12 listopada 2009r.

**Zarządzam co następuje**

**§ 1**

1. W związku z koniecznością prowadzenia monitoringu projektu „Przedszkolak przedszkolakowi równy ” wprowadzam do stosowania „Regulamin Monitoringu i Ewaluacji”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia
2. Zobowiązuję Dyrektora Szkoły Podstawowej, przy której utworzono Punkt Przedszkolny do zapoznania z niniejszym Regulaminem nauczycieli prowadzących zajęcia w Punktach Przedszkolnych.
3. Wzór świadczenia o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem stanowi załącznik nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia .

**§ 2**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi projektu.



Załącznik nr 1 do Zarządzenia  
Dyrektora GZO w Milówce  
Nr 4430-6/2010 z 01.02. 2010 r.

# REGULAMIN MONITORINGU I EWALUACJI

<b>Tytuł projektu:</b>	„PRZEDSZKOLAK PRZEDSZKOLAKOWI RÓWNY”
<b>Projektodawca:</b>	Gmina Milówka
<b>Dane adresowe:</b>	Milówka , ul. Jana Kazimierza 123 tel. (33) 8 637-190, fax (33) 8637- 600
<b>Obszar realizacji:</b>	Gmina Milówka : Sołectwo Szare, Sołectwo Laliki, Sołectwo Nielechwa
<b>Priorytet IX :</b>	<b>Program Operacyjny Kapitał Ludzki</b> Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
<b>Działanie 9.1:</b>	Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty
<b>Poddziałanie 9.1.1</b>	Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej



W celu lepszego zrozumienia regulaminu wprowadza się następujące terminy:

- **Monitorowanie** – to proces systematycznego zbierania, sprawdzania i interpretowania wyników opisujących postęp i efekty realizacji projektu. Monitoring spełnia w ten sposób rolę systemu wczesnego ostrzegania o ewentualnych nieprawidłowościach, zapewniając prawidłowość i wydajność wdrażanego projektu.
- **Ewaluacja** – to badanie oceniające realizację projektu. Zadaniem procesu ewaluacji jest sformułowanie wniosków i rekomendacji zadań ewaluacji. Realizowany projekt będzie poddany procesowi sprawdzania postępów podejmowanych działań oraz osiągniętych wyników. W ramach ewaluacji sprawdzamy w projekcie działania oraz określone we wniosku rezultaty (twarde, miękkie).
- **Monitoring** jest procesem uzupełniającym ze względu na osiągnięcie zamierzonych celów projektu w ramach, którego zbierane są dane niezbędne do dokonania ewaluacji. Weryfikowana jest także zgodność realizowanego projektu z założeniami zawartymi we wniosku oraz obowiązującymi zasadami i dokumentami dotyczącymi danego źródła dofinansowania.  
Monitoring projektu polegać będzie na analizie ilościowej oraz jakościowej dokumentacji wytworzonej w trakcie realizacji projektu.

## ROZDZIAŁ I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt jest realizowany tylko i wyłącznie pod warunkiem obowiązywania umowy o dofinansowanie projektu w ramach PO KL pomiędzy Gminą Milówka a Instytucją Pośredniczącą.
2. Projekt zakłada łącznie udział 77 osób w wieku 3-5 lat
3. Projekt będzie realizowany w utworzonych Punktach Przedszkolnych w Szarem, Lalikach i Nieleldwi
4. Projekt realizowany jest w okresie od 4 stycznia 2010 r. do 30 grudnia 2011 r.
5. Rekrutacja uczestników projektu będzie się odbywać zgodnie z Regulaminem Naboru i Uczestnictwa w Projekcie i przyjętym Zarządzeniem Dyrektora Gminnego Zespołu Oświaty Nr 4430-2/2009 z dnia 15 grudnia 2009 r.
6. Na podstawie zebranych ankiet rekrutacyjnych zostanie przygotowana baza danych uczestników z podziałem na poszczególne Punkty Przedszkolne (zgodnie z Ustawą o ochroną danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz 926 z późn. zmianami).
7. Unia Europejska nakłada na państwa członkowskie obowiązek monitorowania efektów rzeczowych wdrażania projektu w celu racjonalnego, sprawnego i efektywnego wykorzystania środków strukturalnych.
8. Na podstawie umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Nr UDA-POKL.09.01.01-24-079/09-00 z dnia 28.12.2009r. zgodnie z § 22 niniejszej



umowy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie powierzenia przez Instytucję Pośredniczącą Beneficjentowi przetwarzania danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej oraz w związku z art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r.,

9. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne, jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zamieszczony jest jako załącznik nr 5 do Regulaminu Naboru i Uczestnictwa w Projekcie. Oświadczenia przechowuje Beneficjent w swojej siedzibie.

## **ROZDZIAŁ II**

### **OBOWIAZKI OSÓB ZAANGAŻOWANYCH W PROCES MONITORINGU I EWALUACJI**

W proces monitoringu i ewaluacji projektu zaangażowane są następujące osoby:

1. **Kierownik Projektu:**

- nadzoruje wszystkie prace związane z monitoringiem projektu;
- akceptuje dokumentację monitorującą.

2. **Dyrektorzy poszczególnych Szkół Podstawowych** przy których utworzono punkty przedszkolne odpowiedzialni za:

- hospitację zajęć;
- kontrolę prawidłowości realizacji zajęć;
- zatwierdzanie wykazów frekwencji uczestników.

3. **Pracownik ds. promocji, logistyki i monitoringu będzie:**

- przygotowywał bazę danych uczestników projektu;
- przetwarzał dane pod potrzeby przygotowania wniosków o płatność dla Instytucji Pośredniczącej;
- przygotowywał, opracowywał i sporządzał zestawienia wyników ankiet przeprowadzanych wśród rodziców /opiekunów prawnych uczestników projektu ;
- prowadził obserwacje, wywiady telefoniczne, rozmowy z nauczycielami służące zbadaniu zadowolenia uczestników.

4. **Nauczyciel w Punkcie Przedszkolnym** zobowiązany jest do:

- monitorowania postępów nauczania, co będzie udokumentowane:
  - 1) „arkuszem obserwacyjnym dziecka ”, stanowiącym odpowiednio załączniki nr 4,5,6 do niniejszego regulaminu
  - 2) „arkuszem diagnostycznym dziecka ” stanowiącym odpowiednio załączniki nr 7,8,9 do niniejszego regulaminu
- prowadzenia dziennika zajęć, w którym sprawdzają obecności uczestników, odnotowują tematykę zajęć prowadzonych z grupą, a także ewentualne uwagi i postępy.



## ROZDZIAŁ III

### ZAŁOŻENIA DO BADANIA MONITORINGU I EWALUACJI

1. **Problem i zakres badawczy:** W Gminie Milówka wg danych przyjętych do wniosku na dzień 28.05.2009r. – mieszka 447 dzieci w wieku 3-6 lat. Na obszarze tym działają dwa przedszkola, w miejscowości Milówka i Kamesznica, do których uczęszcza łącznie 164 dzieci. Oznacza to, że w wychowaniu przedszkolnym na terenie Gminy Milówka uczestniczy jedynie 37% dzieci. Przedmiotem projektu jest utworzenie punktów przedszkolnych w pozostałych sołectwach Gminy, w których obecnie nie działają żadne formy wychowania przedszkolnego.
2. **Cel badania:** Celem projektu w utworzonych punktach przedszkolnych jest wyrównanie szans dzieci w wieku 3-5 lat, z terenu sołectw Laliki, Nieleduwa i Szare w dostępie do edukacji przedszkolnej a także pomoc rodzicom tych dzieci w ich wychowaniu.
3. **Ewaluacja projektu ma na celu:**
  - utworzenie 3 Punktów Przedszkolnych działających od 5 – 9 godzin dziennie z dostosowaną ofertą edukacji przedszkolnej do potrzeb lokalnych stwarzających możliwości prawidłowego rozwoju dzieci obecnie nie uczęszczających do przedszkoli,
  - zwiększenie wskaźnika dzieci uczestniczących w wychowaniu przedszkolnym w Gminie Milówka z 37% do ok. 50%
  - objęcie edukacją przedszkolną dzieci, zwłaszcza 5-letnich, co związane jest z podjętą przez Rząd decyzją o obniżeniu wieku rozpoczynania nauki szkolnej
  - pomoc rodzicom w opiece nad dziećmi, w szczególności rodzicom z ograniczonymi możliwościami finansowymi
  - umożliwienie niektórym rodzicom (głównie matkom), podjęcia pracy zawodowej lub podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych, co do tej pory w wielu przypadkach było niemożliwe z konieczności opieki nad dzieckiem
  - podjęcie działań mających na celu zwiększenie zaangażowania mężczyzn (ojców) w sprawy przedszkola
  - niwelowanie stereotypów płci (organizacja pikniku dla dzieci i rodziców oraz nauczycieli poświęcony stereotypom i uprzedzeniom, realizacja zajęć przedszkolnych wspierających szacunek i otwartość na inność wśród dzieci)
4. **Projekt zakłada:**
  - opracowanie 5 scenariuszy zajęć przedszkolnych wspierających szacunek i otwartość na inność wśród dzieci
  - opracowanie i wydruk 300 szt. biuletynów upowszechniających rezultaty projektu
  - udział w przedsięwzięciu na obszarze wiejskim 77 dzieci w wieku 3-5 lat
  - uruchomienie 3 Punktów Przedszkolnych
  - zorganizowanie 4 pilników dla dzieci i rodziców oraz nauczycieli poświęconych stereotypom i uprzedzeniom
  - podjęcie pracy przez 5 kobiet w związku z uczestnictwem ich dzieci w zajęciach przedszkolnych.



- poprawę stanu zdrowia i samopoczucia dzieci - 75%
- nabycie przez dzieci umiejętności pracy w zespole – 75%
- nabycie przez dzieci umiejętności komunikacyjnych – 80%
- zwiększenie samodzielności dzieci – 90%
- poszerzenie wiedzy na temat innych form wychowania przedszkolnego jakimi są punkty przedszkolne – 100%
- zwiększenie świadomości wśród mieszkańców na temat równości między kobietami a mężczyznami w zakresie wypełniania obowiązków domowych a także ról jakie pełnią poszczególne płcie w obecnych czasach – 60%

## **ROZDZIAŁ IV**

### **NARZĘDZIA I METODY POZYSKIWANIA DANYCH STATYSTYCZNYCH**

1. Ocena osiągnięcia rezultatów miękkich dokonywana będzie przy użyciu następujących ankiet
  - 1) Informacyjna karta zdrowia dziecka wypełniana przez rodziców po podpisaniu umowy o udziale w projekcie stanowiąca zał. Nr 1 do niniejszego regulaminu
  - 2) Ankieta dla rodziców - wypełniana po podpisaniu umowy o udziale w projekcie stanowiąca zał. Nr 2 do niniejszego regulaminu
  - 3) Ankieta przeprowadzona wśród rodziców przez pracownika ds. promocji logistyki i monitoringu na zakończenie udziału dziecka w projekcie, wzór ankiety stanowi zał. nr 3 do niniejszego regulaminu,
  - 4) Arkusz obserwacyjny dziecka ( 3,4,5 latka) przeprowadzany przez nauczyciela w danym punkcie przedszkolnym następująco: marzec 2010, maj 2010, lipiec 2010, wrzesień 2010 , listopad 2010, styczeń 2011, marzec 2011, maj 2011, lipiec 2011, wrzesień 2011 , listopad 2011, dostarczanej każdorazowo do pracownika ds. promocji logistyki i monitoringu w terminie do końca każdego miesiąca przeprowadzania ankiety stanowiące odpowiednio zał. nr 4,5,6 do niniejszego regulaminu
  - 5) Arkusze diagnostyczne dla dzieci 3,4,5, letnich przeprowadzane przez nauczyciela w danym punkcie przedszkolnym następująco: luty 2010r., do czerwiec 2010r., wrzesień 2010r., styczeń 2011r., czerwiec 2011r., do 15 grudnia 2011r. dostarczane każdorazowo do pracownika ds. promocji logistyki i monitoringu w terminie do końca każdego miesiąca przeprowadzania ankiety stanowiące odpowiednio zał. nr 7,8,9 do niniejszego regulaminu



2. Wypełnianie powyższych ankiet pozwoli na wskazanie ewaluacji uczestnictwa w zajęciach, a także pokaże systematyczną obserwację ucznia i jego postępów w zwiększaniu wiedzy i umiejętności.
3. Pracownik ds. promocji, logistyki i monitoringu będzie dokonywał analizy wyników przeprowadzonych ankiet w formie tabelarycznych zestawień w ciągu trwania całego cyklu projektu.
4. Pracownik ds. promocji, logistyki i monitoringu będzie przeprowadzał wybiórczy wywiad telefoniczny w formie pytań skierowany do rodziców/opiekunów prawnych nt. osiągnięcia efektów założonych w projekcie. Z rozmowy telefonicznej będzie sporządzona notatka.
5. Pracownik ds. promocji, logistyki i monitoringu będzie przygotowywał dla uczestników projektu na pisemny wniosek:
  - 1) zaświadczenie o rezygnacji z projektu;
  - 2) zaświadczenie o uczestnictwie w projekcie;

## **ROZDZIAŁ V**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Odpowiedzialność za wdrożenie i przestrzeganie Regulaminu monitoringu i ewaluacji ponosi pracownik ds. promocji, logistyki i monitoringu
2. Bezpośredni nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu monitoringu i ewaluacji sprawuje Kierownik Projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Załącznik nr 2 do Zarządzenia  
Dyrektora GZO w Milówce  
Nr 4430-6/2010 z 01.02. 2010 r.

.....  
/ imię i nazwisko nauczyciela /

.....  
/ miejsce pracy /

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zapoznałam się z Regulaminem Monitoringu i Ewaluacji wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora GZO w Milówce Nr 4430-6/2010 z dnia 1.02.2010r., na potrzeby realizacji projektu „Przedszkolak przedszkolakowi równy” i zobowiązuję się do przeprowadzania wynikających z niego ankiet, arkuszy obserwacji i arkuszy diagnostycznych oraz innych ankiet na potrzeby realizacji projektu zgodnie z przyjętymi terminami w niniejszym regulaminie wg załączonego wykazu.

.....  
/ data i podpis nauczyciela /



Załącznik Nr 3 do Zarządzenia  
Dyrektora GZO w Milówce  
Nr 4430- 6 /2010 z 01.02.2010r.

.....  
/ imię i nazwisko dyrektora

Szkoły Podstawowej /

.....  
/ miejsce pracy /

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zapoznałam się z Regulaminem Monitoringu i Ewaluacji wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora GZO w Milówce Nr 4430-6/2010 z dnia 1.02.2010r., na potrzeby realizacji projektu „Przedszkolak przedszkolakowi równy” i zobowiązuję się do sprawowania nadzoru nad przeprowadzaniem wynikających z niego ankiet, arkuszy obserwacji i arkuszy diagnostycznych oraz innych ankiet na potrzeby realizacji projektu zgodnie z przyjętymi terminami. Ponadto zobowiązuję się do hospitacji zajęć; kontroli prawidłowości realizacji zajęć oraz sporządzania raportów frekwencji uczestników projektu.

.....  
/ data i podpis dyrektora /