



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Konkurs ofert na świadczenie usług szkoleniowych  
ramach projektu  
„Milówka. Nowe umiejętności-lepsza  
perspektywa” realizowanego w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego,  
POKL Poddziałanie 7.1.1

## Rozdział I. Informacje ogólne

Na podstawie zarządzenia nr 0050-36/2011 Wójta Gminy Milówka z dnia 29 marca 2011r., „Regulaminu udzielania przez Urząd Gminy Milówka oraz jednostki organizacyjne Gminy Milówka zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro.”

### 1. Zamawiającym jest:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Milówce  
Ul. Jana Kazimierza 121  
34-360 Milówka  
Tel. (033) 863-77-67  
[gopsmil@op.pl](mailto:gopsmil@op.pl) , [annagawel@op.pl](mailto:annagawel@op.pl)

## Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi szkoleniowej na kursy zawodowe dla osób bezrobotnych bądź nieaktywnych zawodowo z terenu gminy Milówka w ramach projektu „Milówka. Nowe umiejętności-lepsza perspektywa” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Zamówienie obejmuje:

### 1. Przeprowadzenie kursu zawodowego „Robotnik budowlany” dla 2 os.

lp	Zakres tematyczny	Liczba godzin
	<b>Zajęcia teoretyczne:</b>	
1.	BHP robót budowlanych	6h
2.	Rysunek techniczny budowlany	6h
3.	Podstawy materiałoznawstwa	6h
4.	Technologia robót podłogowych	6h



5.	Technologia robót malarskich	6h
6.	Technologia robót ściennych	6h
7.	Wygłuszanie i docieplanie stropów	6h
8.	Technologia wykonywania dociepleń ścian zewnętrznych Systemy dociepleń	6h
9.	Podstawy Kodeksu Pracy	6h
	Zajęcia praktyczne:	
	Ocieplanie budynków	100h
	Malowanie ścian i okien zewnętrznych	20h
	Szpachlowanie i malowanie ścian wewnątrz budynku	20h
	Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej	20h
	Prace malarskie i tynkarskie	30h
	<b>RAZEM</b>	<b>270h</b>

- Zajęcia na kursie powinny odbywać się zgodnie z harmonogramem, w dni robocze od pn. do pt. nie więcej niż 6 godzin dziennie.
- Każde Szkolenie powinno kończyć się wydaniem certyfikatu poświadczającego ukończenie szkolenia który powinien zawierać logo UE, PO KL oraz informację nt. współfinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Wykonawca powinien zapewnić uczestnikom szkolenia, odpowiednie materiały administracyjno-biurowe oraz materiały do zajęć praktycznych a także sale wykładową, literaturę, catering i ubezpieczenie NNW.

## **Rozdział III. Warunki udziału w konkursie oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku. Warunek posiadania odpowiednich uprawnień zostanie oceniony na podstawie złożonego dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru instytucji szkoleniowych. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca jest wpisany do rejestru instytucji szkoleniowych Ocena spełniania warunku udziału przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez wykonawców oświadczenia i dokumenty.

- III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

o - warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie oceniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca oświadczy, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają uprawnienia i odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzania usług szkoleniowych, w tym: 1. do zajęć teoretycznych - co najmniej jedna osoba z wykształceniem wyższym, z co najmniej 3 letnim stażem pracy. 2. do zajęć praktycznych - co najmniej jedna osoba z wykształceniem minimum średnim, i co najmniej 2 letnim doświadczeniem zawodowym. Ocena spełniania warunku udziału przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez wykonawców oświadczenia i dokumenty.

### **INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

- III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku

wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

### III.5) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4)

a) wypełniony Formularz ofertowy (Załącznik Nr 1), b) szczegółową kalkulację kosztów kursu, c) program kursów d) harmonogram kurs e) wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia.

k) Oświadczenie o: - posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia,  
- dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,  
- związaniu przez siebie oferta przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert,  
- zdobyciu informacji koniecznych do sporządzenia oferty,  
- terminie wykonania zamówienia.

Powyższe oświadczenie należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 4.

## Rozdział IV. Opis sposobu przygotowania oferty

- oferta (wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami) winna być trwale złączona i podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ,

- oferta musi zawierać:

- nazwę firmy, dokładny adres Oferenta i datę sporządzenia oferty,,

- ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie

- koperta winna być zaadresowana na Zamawiającego na adres podany na wstępie oraz

posiadać oznaczenie:

Oferta na wykonanie usługi szkoleniowej w ramach projektu „Milówka. Nowe umiejętności- lepsza perspektywa” współfinansowany przez Unię Europejską za Śródków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Jedynym kryterium oceny stanowi cena całości zamówienia . Zamawiający udzieli zamówienia Sprzedawcy , który przedłoży własną ofertę (nie podlegającą odrzuceniu )zawierającą najniższe ceny .

## **Rozdział V Składanie i otwarcie ofert**

### **1. Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty należy składać w

Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Milówce

34-360 Milówka ul. Jana Kazimierza 121

do dnia 07.07.2011 do godz. 15.00

Wszystkie oferty złożone po podanym terminie zostaną zwrócone nie otwarte.

### **2. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu:

08. 07.2011 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Milówce

Rozdział VIII. Termin wykonywania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie do 31.10.2011 dni

Rozdział IX. Pozostałe warunki.

### **1. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:**

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami jest Anna Gaweł,

tel. 033 863 77 67, w godz. 8.00 -15.00

3. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

- Z Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza zostanie podpisana umowa,

- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze Śródków Europejskiego Funduszu Społecznego wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

Integralną częścią niniejszego konkursu ofert są załączniki:



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



1. Formularz ofertowy wraz załączona specyfikacja s
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne szkolenia w ramach projektu „Milówka. Nowe umiejętności-lepsza perspektywa”



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



(załącznik nr. 1)

## FORMULARZ OFERTOWY

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Milówce,

Biuro Projektu, ul. Jana Kazimierza 121,

34-360 Milówka

II. Nazwa przedmiotu zamówienia:

III. Nazwa i adres wykonawcy

VI. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu za:

Koszt : (cenę oferty brutto)

Wartość całkowita ( cena oferty brutto) :

Słownie:

2. Oświadczam, że:

a) Zapoznałem się ze zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego uwag.

b) Uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni od złożenia oferty .

c) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 oraz spełniam wymagania art. 22 ustawy -

prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 - tekst

jednolity)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do  
składania oświadczeń  
woli w imieniu wykonawcy)





KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....  
pieczęć Oferenta

(załącznik nr 2)

## Oświadczenie

Nazwa Oferenta .....

Adres .....

Oświadczam, że:

- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- posiadam sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia,
- dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- zdobyłem konieczne informacje do sporządzenia oferty,
- zapoznałem się z warunkami oferty zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń oraz zobowiązuję się do zawarcia umowy.
- deklaruje wykonanie usługi do dnia 31.10.2011 umowy.

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/podpis Oferenta/



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego