

**Uchwała Nr XLVIII/364/2010
Rady Gminy Milówka
z dnia 29 października 2010r.**

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy w roku 2011 Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji,

Rada Gminy Milówka uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się „Program współpracy Gminy Milówka na 2011 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Milówka.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011r.

**Przewodniczący Rady
Jan Kąkol**

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MILÓWKA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI W ROKU 2011

Wstęp

Priorytetem Samorządu Gminy Milówka jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jego mieszkańcy. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i środowiskami lokalnymi jest jednym z elementów efektywnego kierowania Gminą.

Podstawowymi efektami takiej współpracy powinny być:

1. umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
2. budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
3. wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Program Współpracy Gminy Milówka z Organizacjami Pozarządowymi określa ramowe zasady wspierania przez Samorząd Gminy działań organizacji pozarządowych poprzez zlecenie i powierzanie takim organizacjom realizacji ustawowych zadań gminy na zasadach, określonych w stosownych aktach prawnych (w szczególności w „Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” oraz w „Ustawie o finansach publicznych”).

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Program określa ogólne formy, zasady oraz zakres współpracy organów samorządowych Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi. W szczególności program określa priorytety zadań zleczanych i powierzanych takim organizacjom, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
 - a) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) Organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) Programie - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Milówka z Organizacjami Pozarządowymi w 2011r.
3. Obszar współpracy Samorządu Gminy Milówka i organizacji obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zadań własnych Gminy Milówka, wynikających z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym .

Rozdział II Cele współpracy

1. Głównym celem współpracy Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi jest jak najefektywniejsze wykonywanie zadań publicznych Gminy wynikających z przepisów prawa przy współudziale organizacji pozarządowych.
2. Kształtowanie i umacnianie świadomości społecznej oraz poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz społeczność lokalną .
3. Wsparcie aktywności organizacji pozarządowych w działaniach służących polepszeniu życia mieszkańców.

4. Wzmacnianie potencjału istniejących organizacji pozarządowych w celu jak najefektywniejszego ich działania.

Rozdział III

Zasady współpracy

Współpraca Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- **pomocniczości**, oznacza to iż Gmina Milówka respektując odrębność i suwerenność organizacji będzie wspierać lub powierzać im realizację zadań publicznych, a te wykonywać je będą w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy;
- **suwerenności stron**, oznacza to że stosunki pomiędzy Gminą Milówka a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- **partnerstwa**, co oznacza, że Gmina Milówka gwarantuje organizacjom, na zasadach oraz w trybie wynikającym z przepisów odrębnych, udział w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- **efektywności**, co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- **uczciwej konkurencji**, co oznacza równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne oraz stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- **jawności**, co oznacza że Gmina Milówka udostępni współpracującym z nią organizacjom wszystkie konieczne informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w którym możliwa jest współpraca z tymi organizacjami;

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

Rozdział V

Formy współpracy

1. Podstawową formą współpracy Samorządu Gminy Milówka z Organizacjami jest zlecenie na drodze konkursów ogłaszanych przez Wójta Gminy realizacji zadań Organizacjom poprzez:
 - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. W ramach współpracy Samorząd Gminy Milówka i Organizacje informują się wzajemnie o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
 - a) publikowanie przez Samorząd Gminy Milówka istotnych dla Organizacji informacji na stronach internetowych Urzędu Gminy Milówka,
 - b) udostępnianie Organizacjom lokali gminnych jako miejsca spotkań i wymiany informacji,
 - c) udział przedstawicieli Organizacji w sesjach Rady Gminy oraz w posiedzeniach Komisji Rady Gminy,
 - d) przekazywanie przez Organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych w danym roku zadaniach sfery publicznej (o których mowa w Rozdziale I ust.3 Programu), których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne, niż wynikające z Programu,
 - e) uzgadnianie listy zagadnień priorytetowych, o której mowa w Rozdziale VI, na kolejny rok budżetowy.
3. Przyjmuje się jako zasadę konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy, dotyczących działalności

statutowej Organizacji, poprzez:

- a) informowanie Organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach odpowiednich Komisji Rady Gminy, na których dyskutowane będą ww. projekty uchwał,
 - b) udostępnienie Organizacjom druków projektów uchwał równocześnie z przekazaniem takich druków projektów radnym Rady Gminy.
4. Inne formy współpracy Samorządu Gminy Milówka z Organizacjami mogą obejmować w szczególności:
- a) powołanie zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym, w którego skład wchodzi: z ramienia Rady Gminy – przedstawiciele Komisji Edukacji i Spraw Społecznych – wytypowani przez tę komisję, z ramienia organizacji - po jednym przedstawicielu z organizacji działających na terenie Gminy Milówka, pracownik Urzędu Gminy odpowiedzialny za współpracę z organizacjami. Zespół wybiera ze swego grona Koordynatora. Zespół powinien odbyć co najmniej 2 posiedzenia w roku.
 - b) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez Organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.,
 - c) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez Organizacje środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet Gminy Milówka,
 - d) organizację lub współudział Samorządu Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania Organizacji,
 - e) nieodpłatne udostępnienie Organizacjom materiałów, związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
 - f) wspieranie promocji działalności Organizacji uczestniczących w realizacji Programu.

Rozdział VI

Lista zagadnień priorytetowych

1. Rada Gminy Milówka, uznaje, że do zagadnień priorytetowych, których realizacja w roku 2011 przez partnerów Programu jest najpilniejsza, należą zadania z zakresu:
 - a) sportu, turystyki i rekreacji, w tym w szczególności upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży,
 - b) edukacji, podejmowanie działań na rzecz społeczeństwa obywatelskiego,
 - c) kultury i sztuki, tj. działalność kulturalna, w szczególności jej alternatywne i niekomercyjne formy,
 - d) promocji zdrowia, ochrony zdrowia i pomocy społecznej w tym realizacja programów profilaktycznych związanych z ochroną zdrowia, profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych,
 - e) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - f) promocji Gminy, działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
2. Lista zagadnień, wymienionych w ust. 1 stanowi wyjściową informację dla partnerów Programu o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w roku 2011, jednak nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy pomiędzy Samorządem Gminy Milówka a Organizacjami.

Rozdział VII

Lista zadań publicznych przewidzianych do realizacji w roku 2011

Na podstawie listy zagadnień priorytetowych jak w Rozdziale VI ust. 1 niniejszego Programu Współpracy, Rada Gminy przyjmuje następującą, listę zadań publicznych Gminy przewidzianych do realizacji w roku 2011 przez organizacje pozarządowe:

Zadania z zakresu sportu, turystyki i rekreacji

1. Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży.
Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać formy takie jak:
 - a) prowadzenie zajęć treningowych,
 - b) organizowanie zgrupowań sportowych,

- c) udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych,
 - d) bieżące utrzymanie bazy sportowej związanej z realizacją zadania publicznego,
 - e) inne.
2. Upowszechnianie sportu i rekreacji.
Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać formy takie jak:
- a) organizacja zajęć, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
 - b) inne.
3. Upowszechnienie turystyki wśród mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.
Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać formy takie jak:
- a) imprezy turystyki kwalifikowanej (piesze, rowerowe, górskie, marsze na orientację),
 - b) organizowanie konkursów, turniejów nt. wiedzy krajoznawczo-turystycznej,
 - c) spotkania, prelekcje, wieczornice turystyczne,
 - d) specjalistyczne kursy i szkolenia,
 - e) inne.
4. Współzawodnictwo szkół i aktywizacja środowisk młodzieżowych w zakresie sportu i rekreacji.
Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać formy takie jak:
- a) organizacja powszechnych zajęć sportowych z uwzględnieniem równomiernego rozłożenia na terytorium Gminy w różnych dyscyplinach,
 - b) organizacja zawodów sportowych w różnych dyscyplinach sportowych w szkołach wszystkich typów na terenie Gminy Milówka,
 - c) udział w zawodach na szczeblu powiatowym i wojewódzkim rozgrywanych w ramach współzawodnictwa szkół oraz innych imprezach rekreacyjnych i sportowych,
 - d) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,
 - e) organizacja szkoleń i imprez sportowych dla dzieci i młodzieży przez uczniowskie kluby sportowe,
 - f) inne.

Zadania z zakresu edukacji

1. Wychowanie dzieci i młodzieży.
Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać formy takie jak:
- a) propagowanie wśród młodzieży pozytywnych wzorców, tolerancji i postaw demokratycznych,
 - b) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań,
 - c) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z rodzin ubogich i zagrożonych patologiami,
 - d) inne.
2. Edukacja regionalna
Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać formy takie jak:
- a) konkursy związane z regionem,
 - b) projekty edukacyjne o tematyce regionalnej,
 - c) organizowanie i występy zespołów folklorystycznych/regionalnych,
 - d) organizacja wycieczek po regionie dla dzieci i młodzieży – edukacja o kulturze, historii i geografii regionu,
 - e) inne.
3. Edukacja europejska.
Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać formy takie jak:
- a) wymiana międzynarodowa - kolonie, spotkania, warsztaty edukacyjne,
 - b) organizacja konkursów wiedzy z zakresu integracji europejskiej, umożliwiających kontakty rówieśnicze z zagranicą na terenie instytucji europejskich,
 - c) propagowanie wiedzy o Unii Europejskiej wśród uczniów i nauczycieli,
 - d) inne.
3. Edukacja w zakresie bezpieczeństwa publicznego.
- a) prowadzenie szkoleń, zajęć, konkursów, turniejów itp. z zakresu ochrony przeciwpożarowej
 - b) organizowanie szkoleń, zajęć, konkursów z zakresu bezpieczeństwa, w tym udzielania pierwszej pomocy,

c) inne.

Zadania z zakresu kultury i sztuki

1. Wspieranie inicjatyw i twórczych działań w dziedzinach: sztuk plastycznych, muzyki, literatury, teatru i filmu. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać formy takie jak:
 - a) organizowanie wystaw, plenerów malarskich i fotograficznych i innych działań z zakresu sztuk wizualnych, organizowanie lub uczestnictwo w festiwalach, przeglądach, prezentacjach, wystawach, konkursach, plenerach, warsztatach,
 - b) organizowanie koncertów, przeglądów, festiwali muzycznych, prezentujących różne gatunki twórczości muzycznej,
 - c) organizowanie lub udział w przeglądach twórczości amatorskiej we wszystkich dziedzinach sztuki,
 - d) edukacja kulturalna,
 - e) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji, w tym: periodyków, książek, katalogów, nagrań fonograficznych i audiowizualnych,
 - f) upowszechnianie czytelnictwa,
 - g) działania interdyscyplinarne,
 - h) promocja wydarzeń kulturalnych,
 - i) prezentacja osiągnięć kulturalnych w kraju i zagranicą,
 - j) promocja i ochrona dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem Gminy i regionu,
 - k) inne.

Zadania z zakresu promocji zdrowia, ochrony zdrowia i pomocy społecznej

1. Pomoc i rehabilitacja dla osób najbardziej dotkniętych przez los.
Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać formy takie jak:
 - a) organizacja i udzielanie pomocy dla osób biednych, bezdomnych, bezrobotnych, dla rodzin wielodzietnych, dla osób wychodzących z zakładów karnych oraz rodzin osadzonych,
 - b) organizacja i udzielanie pomocy żywnościowej dla osób biednych, bezdomnych, dla rodzin wielodzietnych, emerytów i rencistów
 - c) rehabilitacja osób niepełnosprawnych, w szczególności rehabilitacja społeczna,
 - d) udzielanie usług pielęgniarских dla osób obłożnie chorych w miejscu ich zamieszkania, nie objętych pielęgniariską opieką długoterminową,
 - e) inne.
2. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać formy takie jak:
 - a) prowadzenie świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży,
 - b) prowadzenie programów profilaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
 - c) prowadzenie programów szkoleniowych z zakresu uzależnień,
 - d) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych,
 - e) inne.
3. Promocja zdrowia.
Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać formy takie jak:
 - a) prowadzenie programów edukacyjnych w zakresie promocji zdrowia w szkołach,
 - b) organizacja programów zdrowotnych z zakresu promocji zdrowia dla mieszkańców Gminy,
 - c) inne.

Zadania z zakresu krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży

Wspieranie i dofinansowanie kosztów organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży:

- a) z elementami propagowania wartości patriotycznych, moralnych, promocji zdrowego stylu życia,
- b) z elementami profilaktyki uzależnień,
- c) dla dzieci z rodzin o niskich dochodach.

Dofinansowanie może zostać udzielone na koszty pobytu - do wysokości 50% tych kosztów oraz koszty przeprowadzenia programów profilaktycznych – do wysokości 100% tych kosztów.

**Zadania z zakresu promocji Gminy, działań na rzecz integracji europejskiej
oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami.**

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać formy takie jak:

- a) organizowanie sympozjów, zjazdów z udziałem m.in. przedstawicieli krajów europejskich,
- b) organizowanie wyjazdów do krajów, z którymi Gmina Milówka ma podpisane umowy o współpracy,
- c) organizowanie lub uczestniczenie w festiwalach, konkursach, przeglądach zespołów folklorystycznych.

Rozdział VIII

Okres realizacji programu

„Programu współpracy Gminy Milówka na 2011 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” obowiązuje od 01.01.2011r. do 31.12.2011r.

Rozdział IX

Sposób realizacji programu

1. Zlecenie realizacji zadań Samorządu Gminy Milówka organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).
2. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu Samorządu Gminy Milówka.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.(Dz. U. 2005r. Nr 264, poz. 2207).
4. Tę samą ofertę na wykonanie zadania publicznego można złożyć tylko do jednego konkursu. Oferta złożona do różnych konkursów podlega wykluczeniu z postępowania konkursowego.
5. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Milówka. Opinie Komisji są uwzględniane przy ustaleniu przez Wójta wysokości dotacji.
6. Szczegółowe kryteria i tryb rozpatrywania ofert określa regulamin przeprowadzania otwartego konkursu ofert, ustalony zarządzeniem Wójta Gminy Milówka.
7. Dotacja przyznana na realizację zadania publicznego nie może być wykorzystana na:
 - remonty budynków,
 - zadania i zakupy inwestycyjne, chyba że istnieje społeczne uzasadnienie takiego wykorzystania środków (w szczególności na zadania związane z bezpieczeństwem publicznym, a także ratownictwem i ochroną ludności),
 - zakupy gruntów,
 - działalność gospodarczą,
 - pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
 - działalność polityczną.

Rozdział X

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Gmina Milówka na realizację Programu współpracy w roku budżetowym 2011 przeznaczy środki finansowe w wysokości 70 000 zł.

Rozdział XI

Sposób oceny realizacji programu

1. Sprawozdanie z realizacji programu przygotowuje i przedstawi Wójtowi Kierownik Referatu Organizacyjnego. Sprawozdanie będzie zawierało:
 - liczbę ogłoszonych konkursów ofert,
 - liczbę ofert, które wpłynęły od organizacji,
 - liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych oraz wysokość środków publicznych przekazanych na ten cel.
2. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2011 Wójt przedstawi Radzie Gminy Milówka w terminie do 30 kwietnia 2012r.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.1 i 2 zostanie umieszczone na stronie www.milowka.pl oraz www.bip.milowka.com.pl

Rozdział XII

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane przez Referat Organizacyjny Urzędu Gminy Milówka.
2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:
 - umieszczenie projektu na stronie internetowej urzędu oraz Biuletynie Informacji Publicznej celem zapoznania się z nim przez zainteresowane podmioty i wyrażenia ewentualnych opinii,
 - spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych w celu omówienia Programu i zgłoszenia do niego swoich propozycji,
 - przedstawienie projektu Programu Komisji Edukacji i Spraw Społecznych, Komisji Młodzieży, Kultury, Sportu i Turystyki oraz Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego w celu wyrażenia do niego opinii,
 - rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji,
 - przedłożenie przez Wójta pod obrady Rady Gminy projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy.
3. Po uchwaleniu Programu przez Radę Gminy zostanie on umieszczony na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział XIII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Wójt Gminy Milówka po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2011 powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
4. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu Gminy Milówka oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób

reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.

5. W pracach komisji konkursowej mogą brać udział z głosem doradczym osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
6. Do zadań komisji konkursowej należy:
 - a) ocena ofert pod względem formalnym, merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego
 - b) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami
7. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz.1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
8. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
9. W przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 8, członek komisji zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.
10. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.
11. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
12. W skład komisji konkursowej wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący, członkowie i sekretarz.
13. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.
14. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący komisji.
15. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:
 - a) reprezentowanie komisji na zewnątrz;
 - b) prowadzenie posiedzeń komisji;
 - c) ustalanie terminów posiedzeń komisji;
 - d) zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami postępowania konkursowego;
 - e) określenie zadań członkom komisji.
17. Do zadań członków komisji należy uczestnictwo w pracach komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez przewodniczącego komisji.
18. Do zadań sekretarza komisji należy:
 - a) zawiadamianie członków komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń;
 - b) przygotowanie protokołu postępowania konkursowego;
 - c) zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej pracy komisji;
19. Komisja konkursowa zobowiązana jest wykonywać swoje obowiązki sumiennie, dokładnie i bezstronnie.
20. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.
21. Komisja przedstawia protokół z posiedzenia Wójtowi Gminy Miłówka z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert.
22. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Miłówka.

Rozdział. XIV

Postanowienia końcowe

1. Komisje Rady Gminy będą współpracować z Organizacjami w zakresie swoich właściwości.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Organizacja w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Samorząd Gminy Miłówka.