

**UCHWAŁA NR XLVII/355/2010
RADY GMINY MIŁÓWKA**

z dnia 10 września 2010 r.

w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art.18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

Rada Gminy Miłówka uchwala, co następuje

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z radą pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii dotyczącej projektów aktów prawa miejscowego.

2. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami, których terytorialny zakres działania obejmuje obszar gminy Miłówka.

3. Każdy z podmiotów wskazanych w § 1 ma prawo wyrażenia opinii w sposób określony w uchwale oraz przesłanie jej na wskazany w ogłoszeniu o konsultacji adres i we wskazanej formie.

4. Decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Wójt Gminy Miłówka w formie zarządzenia.

5. W zarządzeniu, o którym mowa w ust.4 określa się:

- a) przedmiot i cel konsultacji,
- b) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, przy czym okres trwania konsultacji nie może być krótszy niż 7 dni,
- c) terytorialny i podmiotowy zasięg konsultacji,
- d) formę konsultacji,
- e) sposób ogłoszenia wyników konsultacji,
- f) komórkę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

6. Wraz z ogłoszeniem zamieszcza się projekt aktu prawa miejscowego będącego przedmiotem konsultacji.

7. Informację o przystąpieniu do konsultacji ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

§ 3. 1. Konsultacje mogą polegać w szczególności na:

- a) wyrażeniu opinii lub uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
- b) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie,
- c) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.

2. Konsultacje mogą być prowadzone co najmniej w jednej z podanych form:

- a) bezpośrednich spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
- b) składania pisemnych opinii lub uwag zainteresowanych organizacji, drogą pocztową, elektroniczną lub bezpośrednio w Urzędzie Gminy,

3. Wynik konsultacji ma charakter opiniodawczy i nie jest wiążący. Obowiązek przeprowadzenia konsultacji uważa się za spełniony również w przypadku braku opinii.

§ 4. 1. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informacje o temacie, terminie i wyniku konsultacji. W przypadku spotkania z przedstawicielami organizacji załącznikiem do protokołu jest lista obecności uczestników spotkania.

2. Wyniki konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w terminie 30 dni od dnia ich zakończenia, poprzez: opublikowanie na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej a także wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 5. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Milówka.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Kąkol