

GZO.EFS.9.1.2-44011/4/2010

Konkurs ofert

na opracowanie, wykonanie i utrzymanie (aktualizacja) strony internetowej w związku z realizacją projektu w ramach Priorytetu

IX. Działania 9.1 Poddziałania 9.1.2
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

pn. „Równe szanse edukacyjne dzieci i młodzieży szkolnej Gminy Milówka”

współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z umową nr UDA-POKL.09.01.02-24-137/09-00

Konkurs ofert realizowany jest w oparciu o Zarządzenie nr 0151-96/2008 Wójta Gminy Milówka z dnia 9 grudnia 2008 z późniejszymi zmianami w sprawie Regulaminu udzielania przez Urząd Gminy Milówka oraz jednostki organizacyjne Gminy Milówka zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro."

Rozdział I Zamawiający

Zamawiającym jest:

Gminny Zespół Oświaty w Milówce
34-360 Milówka, ul. Dworcowa 3
tel. /0-33/ 8 637 930 fax. /0-338 637 930
gzo@milowka.com.pl www.milowka.com.pl

Rozdział II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Opracowanie, wykonanie i utrzymanie (aktualizacja) strony internetowej Projektu”, w związku z realizacją Projektu pod nazwą

„Równe szanse edukacyjne dzieci i młodzieży szkolnej Gminy Milówka”,
w okresie 12 miesięcy tj. 5 miesięcy roku 2010(opracowanie strony i aktualizacja od IX-XII.2010) i 7 m-cy 2011(aktualizacja).
poddziałanie 9.1.2 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wymagania Zamawiającego odnośnie niezbędnych elementów strony internetowej:

- 1) strona powinna być autorskim projektem graficznym oraz posiadać atrakcyjną i przejrzystą szatę graficzną
strona powinna zawierać: stronę główną obejmującą prezentacja Projektu
 - 1.1 Biuro Projektu
 - 1.2 Osoby odpowiedzialne za realizację Projektu
 - 1.3 Założenia Projektu
 - 1.4 Harmonogram realizacji Projektu
 - 1.5 Produkty, rezultaty Projektuoraz podstrony w ilości 7 /poszczególne placówki oświatowe realizujące Projekt/
- 2) konstrukcja strony powinna umożliwiać dostęp do serwisu oraz dokonywanie zmian i aktualizacji jego treści wyłącznie administratorowi (Wykonawcy) na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego oraz Koordynatorów Projektu przez cały okres realizacji projektu
- 3) strona oraz jej podstrony powinny mieć możliwość uzupełniania tabelami, zdjęciami, prezentacjami multimedialnymi oraz plikami dźwiękowymi

- 4) strona powinna także umożliwiać wstawianie bonnerów/odnośników do innych stron
- 5) strona powinna również umożliwiać określenie czasu edycji poszczególnych artykułów na stronie, czyli daty pojawienia się tekstu oraz daty usunięcia go ze strony i automatycznego przeniesienia do archiwum oraz zawierać licznik odwiedzin strony
- 6) Strona oraz podstrony powinny być opatrzone logotypami obowiązującymi w ramach Programu Kapitał Ludzki według wzorów określonych na stronie: www.efs.gov.pl/ZPFE/Strony/zasady.aspx

Rozdział III Warunki dotyczące zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Są uprawnieni do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymaganiami ustawowymi i prowadzą działalność w zakresie objętym zamówieniem.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Akceptują warunki zawarte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia
4. Złożą komplet wymaganych dokumentów wymienionych w Rozdziale IV.

Rozdział IV. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 2).
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 3. Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków – (Załącznik nr 3).
 4. Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne – (Załącznik nr 4).
 5. Oświadczenie, że:
 - posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - posiadam sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia,
 - dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni poczynając od daty wyznaczonej jako termin składania ofert,
 - zdobyłem konieczne informacje do sporządzenia oferty,
 - przyjmuje następujące warunki płatności –
 - zapoznałem się z warunkami oferty zawartymi w załączniku nr 1 i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń oraz zobowiązuje się do zawarcia umowy.
- (Powyższe oświadczenie należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 5).

Dokumenty składane w formie kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

Rozdział V. Sposób przygotowania oferty

- Przedstawiona oferta musi być zgodna z warunkami niniejszej oferty konkursowej oraz napisana w języku polskim ręcznie, na maszynie do pisania lub komputerze,
- Oferta (wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami) winna być trwale złączona i podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ,
- Oferta musi zawierać:
 - nazwę firmy, dokładny adres Oferenta i datę sporządzenia oferty,
- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie
- Koperta winna być zaadresowana na Zamawiającego na podany na wstępie adres oraz posiadać oznaczenie:
Oferta na:

**„Konkurs ofert na opracowanie, wykonanie i utrzymanie (aktualizacja) strony internetowej na potrzeby realizacji projektu 1/POKL/9.1.2/2009
pn: „Równe szanse edukacyjne dzieci i młodzieży szkolnej Gminy Milówka”
współfinansowanego przez Unię Europejską za środków Europejskiego Funduszu Społecznego”**

Rozdział VI. Kryteria wyboru ofert.

Kryterium	Waga kryterium
- cena	- 60%
- wygląd estetyczny	- 30%
- funkcjonalność	- 10%

Rozdział VII. Składanie i otwarcie ofert

1. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać w
Gminnym Zespole Oświaty w Milówce
34-360 Milówka ul. Dworcowa 3
do dnia 12.08.2010 do godz. 15.00

Wszystkie oferty złożone po podanym terminie zostaną zwrócone nie otwarte.

- 2.

Miejsce i termin otwarcia ofert.

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu: 13.08.2010 o godz. 13.00

**Gminnym Zespole Oświaty w Milówce
34-360 Milówka ul. Dworcowa 3**

Rozdział VIII. Termin wykonywania zamówienia

Zamówienie należy wykonywać w terminie określonym w załączniku nr 1.

Rozdział IX. Pozostałe warunki.

1. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami jest **Anna Szeląg**
tel 33 8637 930 w godz. 8.00-15.00

2. Wybór najkorzystniejszej oferty

Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wyniku konkursu wszystkich Oferentów przysyłając informacje listem poleconym (za potwierdzeniem odbioru) bezpośrednio na adres siedziby każdego Oferenta oraz na stronie internetowej.

3. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa,
 - jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy.
- Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

Zamawiający może anulować zamówienie lub dokonać zmiany treści zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

Integralną częścią niniejszej specyfikacji są załączniki:

1. Zakres zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków
4. Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne
5. Oświadczenie Oferenta

Milówka, dnia 02.08.2010

Załącznik nr 1

Zakres zamówienia obejmuje:

- przygotowanie minimum dwóch przykładowych projektów graficznych strony według wskazówek które są wymagane przez Zamawiającego (dostosowanie otrzymanych od Zamawiającego treści, kartotek fotografii, itp. do poszczególnych podstron)
- ogólny zarys struktury strony przedstawiony został poniżej:

I Strona główna

1) prezentacja Projektu

- 1.1 Biuro Projektu
- 1.2 Osoby odpowiedzialne za realizację Projektu
- 1.3 Założenia Projektu
- 1.4 Harmonogram realizacji Projektu
- 1.5 Produkty, rezultaty Projektu

II Podstrona 1 (1x7)

1) Jednostki realizujące Program np. Szkoła Podstawowa nr 1

- 1.1 Rodzaj realizowanych zajęć
- 1.2 Prowadzący
- 1.3 Beneficjenci ostateczni
- 1.4 Ewaluacja
- 1.5 Aktualności i ogłoszenia
- 1.6 Galeria

- uzgodnienie ostatecznej wersji z Zamawiającym
- wykonanie autorskiego projektu strony w terminie **30 dni od daty podpisania umowy jednak nie później niż do 10.09.2010**
- bieżące aktualizowanie informacji zawartych na stronie poprzez dodawanie, usuwanie i edycję tekstu, zdjęć itp (według potrzeb, przynajmniej raz w miesiącu) będzie wykonywane przez wykonawcę w całym okresie realizacji Projektu tj. od 10.09.2010 do 29.07.2011
- zaprojektowanie i wdrożenie strony powinno zapewniać jej prawidłowe pozycjonowanie przez wyszukiwarki internetowe, maksymalnie do piątej pozycji.
- w ramach umowy wykonawca wykupi domenę pod nazwą, która będzie uzgodniona w momencie podpisania umowy i będzie ją opłacać w okresie trwania umowy.
- ramach umowy wykonawca umieści stronę na serwerze WWW, którą opłaci.
- serwer WWW powinien być zabezpieczony przed wszelkiego rodzaju atakami oraz włamaniami do treści strony przez osoby nieupoważnione

Wszystkie informacje zawarte na stronie głównej oraz na podstronach muszą obligatoryjnie zawierać następujące treści i logotypy graficzne:

- logo Unii Europejskiej spełniające normy zamieszczone na stronie internetowej www.efs.gov.pl/ZPFE/Strony/zasady.aspx
- hasło promocyjne projektu: „Równe szanse edukacyjne dzieci i młodzieży szkolnej Gminy Milówka”
- informacja o współfinansowaniu projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego tj. „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego



Funduszu Społecznego”

- informacje o bezpłatnym udziale w projekcie
- nazwę poddziałania: 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.
- informacje o całkowitej wartości projektu oraz okresie jego realizacji
- nazwę i herb (logotyp) beneficjenta: Gmina Milówka

w okresie 12 miesięcy tj. 5 miesięcy roku 2010(opracowanie strony i aktualizacja od IX-XII.2010) i 7 m-cy 2011(aktualizacja tj od 01.01.2011-29.07.2011)

Załącznik nr 2

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba oferenta

.....

NIP REGON

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Gminny Zespół Oświaty w Milówce
ul. Dworcowa 3
34-360 Milówka
tel. 0-33 8637 930

Nawiązując do ogłoszenia z dniar. składamy ofertę na opracowanie, wykonanie i utrzymanie (aktualizacja) strony internetowej w związku z realizacją Projektu pod nazwą „Równe szanse edukacyjne dzieci i młodzieży szkolnej Gminy Milówka”, poddziałanie 9.1.2 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Oferujemy usługę - opracowanie, wykonanie i utrzymanie (aktualizacja) strony internetowej objętą zamówieniem, zgodnie ze specyfikacją oraz opisem przedmiotu zamówienia:

I. Usługa w całości zamówienia zł /bez VAT/

Słownie:

.....
za cenę zł /z% VAT/

słownie: zł.

II. Aktualne adresy internetowe minimum trzech innych wykonanych przez Oferenta stron internetowych.

.....
.....
.....

.....

.....

/miejscowość i data/

/podpis Oferenta/



Załącznik nr 3

.....
(pieczęć firmowa Oferenta)

Oświadczenie **o nie zaleganiu z podatkami**

Oświadczamy, że nie zalegamy z uiszczaniem podatków do właściwego Urzędu Skarbowego.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis Oferenta/

Załącznik nr 4

.....
(pieczęć firmowa Oferenta)

Oświadczenie

o nie zaleganiu z uiszczaniem składek ZUS

Oświadczamy, że nie zalegamy we właściwym Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych z uiszczaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis Oferenta/

Załącznik nr 5

.....
pieczęć Oferenta

Oświadczenie

Nazwa Oferenta

.....
.....

Adres

.....
.....

Oświadczam, że:

- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- posiadam sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia,
- dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni poczynając od daty wyznaczonej jako termin składania ofert,
- zdobyłem konieczne informacje do sporządzenia oferty,
- przyjmuje następujące warunki płatności do 4 tygodni od daty wystawienia poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury–
- zapoznałem się z warunkami oferty zawartymi w załączniku nr 1 i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń oraz zobowiązuje się do zawarcia umowy.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis Oferenta/