

**Uchwała Nr XLV/338/2010
Rady Gminy Milówka
z dnia 25 czerwca 2010r.**

**w sprawie określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy Milówka
za I półrocze danego roku budżetowego.**

Na podstawie, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 266 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

Rada Gminy Milówka uchwala co następuje:

§ 1

1. Informację o przebiegu wykonania budżetu Gminy Milówka za I półrocze danego roku budżetowego sporządza się w formie pisemnej, która zawiera część tabelaryczną i opisową.
2. W części tabelarycznej wykazuje się plan i wykonanie wg stanu na dzień 30 czerwca danego roku w zakresie :
 - 1) dochodów według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej oraz wydatków wg szczegółowości określonej w uchwale budżetowej,
 - 2) przychodów i rozchodów budżetu oraz wyniku budżetu za I półrocze,
 - 3) dotacji udzielanych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego z wyodrębnieniem dotacji celowych i podmiotowych w podziale na:
 - a) dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych, w tym udzielonych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, w tym udzielonych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 4) wydatków majątkowych,
 - 5) wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - 6) dochodów i wydatków zadań zleconych oraz realizowanych na podstawie porozumień i umów między jednostkami samorządu terytorialnego i organami administracji rządowej,
 - 7) wykonania planu finansowego samorządowego zakładu budżetowego.
3. Ponadto w formie tabeli należy wykazać zmiany planu dochodów i wydatków oraz zmiany planu przychodów oraz rozchodów budżetu.
4. W części opisowej wykazuje się:
 - 1) opis ważniejszych źródeł dochodów, w tym dochodów własnych, subwencji i dotacji z podaniem przyczyn znacznych odchyień wykonania od planu,
 - 2) opis ważniejszych rodzajów wydatków, w tym wydatków na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, dotacji udzielonych z budżetu, wydatków majątkowych z podaniem przyczyn znacznych odchyień wykonania od planu,
 - 3) dane dotyczące aktualnego zadłużenia Gminy,
 - 4) dane zobowiązań wymagalnych, jeśli występują,
 - 5) stopień realizacji inwestycji w tym finansowanych ze środków unijnych.
5. Informacja może zawierać również inne ważne informacje mające wpływ na przebieg wykonania budżetu za I półrocze.

§ 2

1. Informacja o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej winna zawierać w szczególności informację o wyniku budżetu, wielkości zadłużenia, kształtowaniu się relacji łącznej kwoty spłaty kredytów, pożyczek oraz wykupu papierów wartościowych, spłat kwot wynikających z udzielonych poręczeń i gwarancji do dochodów ogółem.
2. Informacja winna zawierać także sprawozdanie o przebiegu realizacji przedsięwzięć określonych w załącznikach do wieloletniej prognozy finansowej.

§ 3

1. Informację o przebiegu wykonania planów finansowych samorządowych osób prawnych (Gminnego Ośrodka Kultury w Milówce, Gminnej Biblioteki Publicznej w Milówce) za I półrocze danego roku sporządza się w ujęciu tabelarycznym i opisowym.

2. W części tabelarycznej wykazuje się plan i wykonanie wg stanu na dzień 30 czerwca danego roku:
 - 1) przychody z prowadzonej działalności,
 - 2) dotacje otrzymane z budżetu samorządu,
 - 3) koszty, w tym:
 - a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - b) płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań,
 - c) zakup towarów i usług,
 - d) zakup nowości wydawniczych (dotyczy Biblioteki),
 - 4) środki na wydatki majątkowe,
 - 5) środki przyznane innym podmiotom,
 - 6) stan należności i zobowiązań w tym wymagalnych na początek roku i dzień 30 czerwca danego roku,
 - 7) stan środków pieniężnych na początek roku i dzień 30 czerwca danego roku.
3. W części opisowej wykazuje się:
 - 1) opis ważniejszych źródeł przychodów z podaniem przyczyn znacznych odchyłeń wykonania od planu,
 - 2) opis ważniejszych rodzajów kosztów, w tym stopnia realizacji inwestycji z podaniem przyczyn znacznych odchyłeń wykonania od planu,
 - 3) przedstawienie ogólnej sytuacji finansowej jednostki z podaniem ewentualnych zagrożeń do jej gospodarki finansowej.

§ 4

Informację , o której mowa w § 2 sporządza się po raz pierwszy w roku 2011.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, jednocześnie tracą moc obowiązującą wszystkie wcześniej podjęte uchwały w tej materii.

Przewodniczący Rady
Jan Kąkol