



GZO.EFS.9.1.1-44011/4/2010

Konkurs ofert na
wyłonienie dostawcy na zakup materiałów
biurowych na potrzeby realizacji projektu w
okresie od 04.01.2010 do 30.12.2011
/POKL.09.01.01-24-079/09 pt., Przedszkolak
Przedszkolakowi równy” współfinansowany
przez Unię Europejską za środków
Europejskiego Funduszu Społecznego



Rozdział I. Informacje ogólne

Podstawa: Zarządzenia nr 0151-96/2008 Wójta Gminy Milówka z dnia 9 grudnia 2008 z późniejszymi zmianami dotyczące : „Regulaminu udzielania przez Urząd Gminy Milówka oraz jednostki organizacyjne Gminy Milówka zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro.”

1. Zamawiającym jest:

Gminny Zespół Oświaty w Milówce
34-360 Milówka

ul. Dworcowa 3

tel. /0-33/ 8 637 930 fax. /0-338 637 930

gzo@milowka.com.pl www.milowka.com.pl

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie dostawcy na zakup materiałów biurowych na okres od 04.01.2010 do 30.12.2011 w związku z realizacją projektu 1/POKL.09.01.01-24-079/09 pt., „Przedszkolak Przedszkolakowi równy” współfinansowany przez Unię Europejską za środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamówienie obejmuje zakup materiałów biurowych :

Szczegółowa specyfikacja - załącznik nr 2

Pozostałe warunki:

W cenie ofertowej należy uwzględnić koszt dostawy ww. towarów do siedziby zamawiającego

Rozdział III. Warunki udziału w konkursie oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Są uprawnieni do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymaganiami ustawowymi i prowadzą działalność w zakresie objętym zamówieniem.
Ocena spełniania warunku – dostarczenie dokumentu opisanego w Rozdziale IV pkt.2 .
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
Spełnienie warunku – złożenie oświadczenia..
3. Akceptują warunki zawarte w niniejszej specyfikacji zamówienia wraz z załącznikami

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



i przyjmują je bez zastrzeżeń.

Spełnienie warunku – złożenie oświadczenia.

4. Jeżeli oferta nie będzie zawierała wszystkich załączników wraz z oświadczeniami – ulega odrzuceniu

Rozdział IV. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący integralną część (Załącznik nr 1) oraz specyfikacja szczegółowa (*załącznik nr 2*)
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
3. Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków – (*Załącznik nr 3*).
4. Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne – (*Załącznik nr 4*).
5. Oświadczenie o:
 - posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
 - dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - związaniu przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert,
 - przyjęciu następujących warunków płatności – do 4 tygodni od dnia wystawienia faktury,
 - zapoznaniu się z warunkami konkursu zawartymi w niniejszej specyfikacji zamówienia wraz z jej załącznikami i przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń .
 - terminie wykonania zamówienia.

Powyższe oświadczenie należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 5

Dokumenty składane w formie kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Rozdział V. Opis sposobu przygotowania oferty

- oferta (wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami) winna być trwale złączona i podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ,
- oferta musi zawierać:
 - nazwę firmy, dokładny adres Oferenta i datę sporządzenia oferty,,
- ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie
- koperta winna być zaadresowana na Zamawiającego na adres podany na wstępie oraz posiadać oznaczenie:

Oferta na:

„Wylonienie dostawcy na zakup materiałów biurowych na potrzeby realizacji projektu w okresie 04.01.2010 do 30.12.2011, 1/POKL.09.01.01-24-079/09 pt., Przedszkolak Przedszkolakowi równy” współfinansowany przez Unię Europejską za środków Europejskiego Funduszu Społecznego



Rozdział VI. Kryteria wyboru ofert.

Jednym z kryterium oceny stanowi cena całkowita oferty – 85%, pozostałe kryteria to % upustu- 15% oceny. Zamawiający udzieli zamówienia Sprzedawcy, który przedłoży ważną ofertę (nie podlegającą odrzuceniu) zawierającą najniższe ceny (cena zakupu) i uzyska najwyższą ocenę punktową składającą się z dwóch ocen częściowych – max liczba punktów do uzyskania od 1 członka komisji konkursowej to 10 pkt.

Oferta zawiera ceny jednostkowe poszczególnego asortymentu, który będzie zamawiany w różnych ilościach w okresie realizacji projektu.

Rozdział VII. Składanie i otwarcie ofert

1. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać w

**Gminnym Zespole Oświaty w Milówce
34-360 Milówka ul. Dworcowa 3
do dnia 10.02.2010 do godz. 15.00**

Wszystkie oferty złożone po podanym terminie zostaną zwrócone nie otwarte.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu:

11. 02.2010 w Gminnym Zespole Oświaty w Milówce

Rozdział VIII. Termin wykonywania zamówienia

Zamówienia będą przygotowywane wg potrzeb zamawiającego.

Zamówienie należy wykonać w terminie do 5 dni roboczych od daty zlecenia.

Rozdział IX. Pozostałe warunki.

1. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Bogusława Talik,
tel. 033 863 79 30, w godz. 8⁰⁰ -15⁰⁰

2. Wybór najkorzystniejszej oferty

Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wyniku konkursu Oferentów umieszczając informację na stronie internetowej.



3. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa,
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

Integralną częścią niniejszej specyfikacji są załączniki:

1. Formularz ofertowy zawierający specyfikację zamawianych materiałów biurowych.
2. Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków
3. Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne
4. Oświadczenie Oferenta

Milówka, dnia 02.02.2010



Załącznik nr1

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba Oferenta

.....

NIP REGON

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Gminny Zakład Oświaty w Milówce
ul. Dworcowa 3
34-360 Milówka
tel. 0-33 8637 930

Nawiązując do ogłoszenia z dniar. składamy ofertę na wyłonienie dostawcy materiałów biurowych .

Oferujemy sprzedaż materiałów biurowych, zgodnie ze specyfikacją oraz opisem przedmiotu oferty:

I. Sprzedaż materiałów biurowych w całości oferty zł /bez VAT/

słownie zł.

za cenę zł /z.....% VAT/ słownie zł.....

w tym:

Lp.	Nazwa	Wartość brutto
1.	Całkowity koszt pojedynczych materiałów biurowych wyszczególnionych w załączniku nr 2 (cena zakupu*)	
	Razem:	

.....

Data

.....

podpis i pieczęć Oferenta

* szczegółowa specyfikacja dotyczy 1 szt. zamówienia w celu wyłonienia najkorzystniejszego dostawcy.

załącznik szczegółowy nr 2

1. Kalkulator biurowy

- wyświetlacz :12 cyfrowy o regulowanym nachyleniu
- pierwiastek kwadratowy
- obliczenia podatkowe
- konwersja 4 walut
- klawisz cofania , znaki +/_ , pamięci
- podwójne zasilanie (bateria słoneczna + LR 44)
- procenty
- obliczenia marżowe
- zaokrąglenia liczb w górę i w dół
- przybliżenia do 4,3,2,1,0 miejsc po przecinku
- suma całkowita
- zapis walutowy
- wymiary: 26,1 x 107 x 178,5 mm
- kolor : czarny

.....proponowana cena % upustu **cena zakupu.....**

2. kalkulator drukujący

- 12-pozycyjny wyświetlacz
- zasilanie sieciowe
- obliczanie podatkowe
- obliczanie marży
- zaokrąglenie wyników
- tabulacja
- cofanie ostatnio wprowadzonej pozycji
- klawisz sumy całkowitej
- klawisz podwójnego zera
- klawisz typu PC
- dwukolorowy wydruk
- prędkość druku: 3,5 linii na sek.

.....proponowana cena % upustu **cena zakupu.....**

3. przezroczyste etykiety adresowe

- (rozmiar 99,1 x 38,1mm; liczba etykiet na arkuszu 14; liczba arkuszy w opakowaniu 350)
- do drukarek laserowych - 1 opakowanie
- do drukarek atramentowych – 1 opakowanie

.....proponowana cena % upustu **cena zakupu.....**

4. Papier color laser

- format A4
- gramatura 90g/m²
- białność 161CIE

.....proponowana cena % upustu **cena zakupu.....**



5. Papier do drukarki

- format A4
- gramatura od 80 - 90g/m²
- białosc co najmniej 161CIE

.....proponowana cena % upustu **cena zakupu.....**

6. Papier do ksero

- format A4
- gramatura od 80 - 90g/m²
- białosc co najmniej 161CIE

.....proponowana cena % upustu **cena zakupu.....**

7. Papier do ksero

- format A3
- gramatura od 80 - 90g/m²
- białosc co najmniej 161CIE

.....proponowana cena % upustu **cena zakupu.....**

8. Papier komputerowy

- 360 x 12" x 2 kolory

.....proponowana cena % upustu **cena zakupu.....**

9. koperty samoklejące C-6

- opakowanie 1000 szt.
- kolor: biały
- wymiary 114 x 162cm
- gramatura 90g/m²

.....proponowana cena % upustu **cena zakupu.....**

10 . koperty samoklejące B-5

- opakowanie 500 szt.
- kolor: biały
- wymiary 176 x 250cm
- gramatura 90g/m²

.....proponowana cena % upustu **cena zakupu.....**

11. koperty samoklejące

- opakowanie 50 szt
- kolor: biały
- wymiary 229 x 324 cm
- gramatura 90g/m²

.....proponowana cena % upustu **cena zakupu.....**

12. koperty z folią bąbelkową

- format 270 x 360 H
- kolor biały



.....proponowana cena % upustu **cena zakupu.....**

13. bloczki samoprzylepne

.....proponowana cena % upustu **cena zakupu.....**

14. Papier kolorowy samoprzylepny A4

.....proponowana cena % upustu **cena zakupu.....**

15. Segregator A4/75 polipropylenowy z okuciami

- dwu ringowy

.....proponowana cena % upustu **cena zakupu.....**

16. Segregator A4/35 polipropylenowy dwu ringowy

.....proponowana cena % upustu **cena zakupu.....**

17. Długopis żelowy

- z wymiennym wkładem 0,6 mm
- grubość linii pisania: 0,3 mm
- długość linii pisania: 600 m
- gumowy, ekonomiczny uchwyt
- światło i wodo- odporny tusz
- idealny do opisywania faktur
- kolor: niebieski, czarny, czerwony

.....proponowana cena % upustu **cena zakupu.....**

18. Wkłady do długopisów żelowych 0,6 mm (paczka)

.....proponowana cena % upustu **cena zakupu.....**

19. Kredki :

a) wykonane z wysokiej jakości lakierowanego drewna

- wkłady gwarantujące intensywne kolory
- 6- cio kolorowe (podstawowe kolory)
- 12 - to kolorowe

.....proponowana cena % upustu **cena zakupu.....**

.....proponowana cena % upustu **cena zakupu.....**

20. Flamastry:

a) wysokiej jakości

- z jednej strony cienka końcówka do pisania
- z drugiej strony gruba do kolorowania
- bezwonny tusz na bazie wody
- 10 kolorów
- 20 kolorów

.....proponowana cena % upustu **cena zakupu.....**

.....proponowana cena % upustu **cena zakupu.....**



21. Klej w sztyfcie 40 g
.....proponowana cena % upustu **cena zakupu.....**

22. Plastelina 12 kolorów
.....proponowana cena % upustu **cena zakupu.....**

23. Modelina 12 kolorów
.....proponowana cena % upustu **cena zakupu.....**

24. Kredki świecowe
12 szt zestaw
24 szt zestaw
.....proponowana cena % upustu **cena zakupu.....**
.....proponowana cena % upustu **cena zakupu.....**

25 .Blok techniczny kolorowy
.....proponowana cena % upustu **cena zakupu.....**

26. Temperówki na baterie
.....proponowana cena % upustu **cena zakupu.....**

27. Malowanki do kolorowania
- o różnej tematyce
- do 30 stron
.....proponowana cena % upustu **cena zakupu.....**

28. Pinezki do tablicy korkowej
.....proponowana cena % upustu **cena zakupu.....**

29. Nożyczki
-do cięcia papieru ,
- ostrze wykonane ze stali nierdzewnej ,
- dla osób prawo i lewo ręcznych
- ok. 13 cm
- ok. 20 cm
.....proponowana cena % upustu **cena zakupu.....**
.....proponowana cena % upustu **cena zakupu.....**

30. Dziurkacze:

1. duży – mocny
- do dużych plików dokumentów
- dziurkuje jednorazowo ok. 60 kartek
- średnica dziurek ok. 6 mm



- odległość między dziurkami 80 mm
.....proponowana cena % upustu **cena zakupu.....**

2. biurowy

- z ogranicznikiem formatu
- dziurkuje jednorazowo ok. 16 kartek
- średnica dziurek ok. 5,5 mm
- odległość między dziurkami 80 mm
.....proponowana cena % upustu **cena zakupu.....**

31. Zszywacze:

1. duży
- trwała mocna konstrukcja
- zszywa do 70 kartek
- umożliwia zszywanie otwarte i zamknięte
- głębokość wsuwania kartek od 10 do 55 mm
- zszywki 23/6, 23/8, 23/10
.....proponowana cena % upustu **cena zakupu.....**

2. biurowy
- zszywa do 30 kartek
- umożliwia zszywanie otwarte i zamknięte
- głębokość wsuwania kartek od 6 mm
- zszywki 24/6, 26/6
.....proponowana cena % upustu **cena zakupu.....**

32. Wkłady od zszywaczy

- zszywki 24/6
.....proponowana cena % upustu **cena zakupu.....**

- zszywki 26/6
.....proponowana cena % upustu **cena zakupu.....**

- zszywki 23/6
.....proponowana cena % upustu **cena zakupu.....**

- zszywki 23/8
.....proponowana cena % upustu **cena zakupu.....**

- zszywki 23/10
.....proponowana cena % upustu **cena zakupu.....**

33. Tonery:

a) EPSON Stylus SX 200 kolor / atr./
.....propon. cena oryginału % upustu **cena zakupu.....**
.....propon. cena zamiennika % upustu **cena zakupu.....**



b) Tonery do drukarki laserowe

• HP LASER JET M1160

.....propon. cena oryginału % upustu **cena zakupu.....**

.....propon. cena zamiennika % upustu..... **cena zakupu.....**

• HP LASER JET M1120

.....propon. cena oryginału % upustu **cena zakupu.....**

.....propon. cena zamiennika % upustu..... **cena zakupu.....**

• SAMSUNG CLP 310

.....propon. cena oryginału % upustu **cena zakupu.....**

.....propon. cena zamiennika % upustu..... **cena zakupu.....**

• BROTHER DCP- 9042CDN

.....propon. cena oryginału % upustu **cena zakupu.....**

.....propon. cena zamiennika % upustu..... **cena zakupu.....**

c) Taśma OKI 180/320

.....propon. cena oryginału % upustu **cena zakupu.....**

.....propon. cena zamiennika % upustu..... **cena zakupu.....**

34. Skoroszyt wpinany PVC A4 twardy

- przednia okładka przezroczysta, druga kolorowa
- dwustronnie zapisywany pasek brzegowy
- dziurkowanie : 11/euro
- pojemność do 200 kartek

.....proponowana cena % upustu **cena zakupu.....**

35. koszulki na dokumenty A4

- krystaliczne
- wykonane z trwałej foli polipropylenowej
- otwarte na górze
- przezroczyste, antyelektrostatyczne, antyrefleksyjne
- wzmocnione brzegi

.....proponowana cena % upustu **cena zakupu.....**

36. Pudło archiwizacyjne na segregatory

- otwierane z przodu
- na 6 segregatorów A4/75
- z bocznymi uchwytami

.....proponowana cena % upustu **cena zakupu.....**



37. Bindownica grzebieniowa

- dziurkuje co najmniej 10 kartek
- oprawia do 150 kartek
- grzbiet do 15 mm
- pojemnik na ścinki
- szuflada na plastikowe grzbiety

.....proponowana cena % upustu **cena zakupu.....**

38. Plastikowe grzbiety do bindowania

rozmiar do 15 mm

.....proponowana cena % upustu **cena zakupu.....**

39. Spinacze

.....proponowana cena % upustu **cena zakupu.....**

40. Uniwersalna poduszka do stampli 90 x 160 mm

.....proponowana cena % upustu **cena zakupu.....**

41. Tusz do stampli na bazie wody – czerwony

.....proponowana cena % upustu **cena zakupu.....**

42. Korektor

- szybkoschnący korektor
- z pędzelkiem na bazie wody
- dobre właściwości kryjące
- pojemność 20 ml

.....proponowana cena % upustu **cena zakupu.....**

43. Gabłota zewnętrzna

- z zamykanymi na klucz drzwiami wykonanymi z
- bezpiecznego szkła o grubości do 4 mm
- rama wykonana z aluminium
- wymiar 1035x 670x45 mm

.....proponowana cena % upustu **cena zakupu.....**

.....**ogółem proponowana cena**

.....**średni % upustu**

.....**ogółem cena zakupu**



Załącznik nr 3

.....
(pieczęć firmowa Oferenta)

**Oświadczenie
o nie zaleganiu z podatkami**

Oświadczamy, że nie zalegamy z uiszczaniem podatków do właściwego Urzędu Skarbowego.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis Oferenta/



.....
(pieczęć firmowa Oferenta)

**Oświadczenie
o nie zaleganiu z uiszczaniem składek ZUS**

Oświadczamy, że nie zalegamy we właściwym Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych z uiszczaniem opłat, składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis Oferenta/



Załącznik nr5

.....

pieczęć Oferenta

Oświadczenie

Nazwa Oferenta

Adres

Oświadczam, że:

- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- pozostaję związany złożoną ofertą przez okres 30 dni poczynając od daty wyznaczonej jako termin składania oferty.
- przyjmuję następujące warunki płatności – do 4 tygodni od dnia wystawienia faktury,
- zapoznałem się z warunkami konkursu zawartymi w specyfikacji zamówienia wraz z załącznikami i przyjmuję te warunki bez zastrzeżeń
- deklaruję dostarczenie przedmiotu zamówienia w terminie do 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia .

.....

/miejscowość i data/

.....

/podpis Oferenta/