

GOPS/EFS/7.2.1/2010/10

**Konkurs ofert na zakup komputera
stacjonarnego wraz z oprogramowaniem
oraz drukarki laserowej w ramach projektu
„Aktywizacja społeczno-zawodowa na
żywiecczyźnie” realizowanego w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego,
POKL Poddziałanie 7.2.1**

Rozdział I. Informacje ogólne

Na podstawie zarządzenia nr 0151-96/2008 Wójta Gminy Milówka z dnia 9 grudnia 2008 z późniejszymi zmianami dotyczące : „Regulaminu udzielania przez Urząd Gminy Milówka oraz jednostki organizacyjne Gminy Milówka zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro.”

1. Zamawiającym jest:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Milówce
Ul. Jana Kazimierza 121
34-360 Milówka
Tel. (033) 863-77-67
gopsmil@op.pl , annagawel@op.pl

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup komputera wraz z oprogramowaniem (MS Windows Vista Business PL z możliwością upgrade do Windows 7 Professional, antywirus NOD32 36 miesięcy oraz drukarki laserowej na potrzeby realizacji projektu POKL.07.02.01-24-268/08 pt „Aktywizacja społeczno- zawodowa na żywiecczyźnie” współfinansowany przez Unie Europejska za środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Zamówienie obejmuje:

1. Komputer stacjonarny.

Wymagania:

Zainstalowany model procesora Proc. INTEL Core 2 Duo E8400

System operacyjny MS Windows Vista Business PL z możliwością upgrade do Windows 7 Professional

Chipset płyty głównej Intel G31

Rodzaj pamięci DDR2

Ilość wolnych gniazd pamięci 1

Pamięć zainstalowana 2048 MB

Maksymalna wielkość pamięci 4 GB

Interfejs SATA II (3 Gb/s)

Pojemność dysku 320 GB

Napęd FDD Nie

Napęd optyczny wbudowany DVD RW DL

Wbudowana karta grafiki Intel Graphics Media Accelerator X3100 256 MB Max

Wbudowany LAN 100Mb / 1Gb 0 / 1 szt

Wbudowane Audio 8 Ch Azalia Realtek ALC888

Złącze karty graficznej PCI Express x16

Złącza USB 0/6

Złącza PCI Express x16 1

Złącza PCI 32-bit/33MHz 2

Złącza PCI Express x1 1

Złącze LPT Tak

Złącze RS-232 Tak

Wbudowany IEEE1394 Nie

Klawiatura w zestawie Tak

Mysz w zestawie Tak

Typ obudowy Mini Tower Kolor obudowy black (czarny)

Ilość kieszeni zewn. 3.5" 2

Ilość kieszeni zewn. 5.25" 2

Maksymalna moc zasilacza 300 W

Dołączone oprogramowanie NERO, MS Office 60-dniowa wersja trial

Gwarancja 3 lata

Spełniane normy CE, ROHS

Wymiary [G x S x W] 363 x 180 x 370

Wposażenie dodatkowe czytnik kart pamięci

Kupon do darmowego UPG do Windows 7 PRO ; nośnik do downgrade do Win XP
PRO

System antywirusowy NOD32 36 miesięcy

Pakiet biurowy Microsoft Office 2007 Basic OEM

Okres rękojmi (gwarancji) w miesiącach 36

Monitor LCD.

Wymagania:

Nazwa typu Monitory LCD

Opis ogólny Monitor LCD 18,5", format 16:9

Typ matrycy TFT / TN

Kolor obudowy black (czarny)

Czas reakcji matrycy 5 ms

Jasność matrycy 300 cd/m²

Kontrast 15000 :1

Rozdzielczość maksymalna 1360x768 pixeli

Rozdzielczość optymalna 1360x768 pixeli

Kąt widzenia pionowy 160 stopni

Kąt widzenia poziomy 170 stopni

Złącza zewn. 1 x D-SUB 15-pin

Funkcje monitora Montaż na ścianie (VESA 75x75 mm)

Waga [kg] 3.650 kg

Wymiary [G x S x W] 176,6 x 520 x 380

Pobór energii (podczas pracy) 23.0 W

Pobór energii (tryb czuwania) 1.0 W

Wbudowany zasilacz Tak

Informacje dodatkowe MagicBright3, Off timer; regulacja kąta nachylenia (Tilt)

Okres rękojmi (gwarancji) w miesiącach 36

2. Drukarka laserowa kolorowa.

Wymagania:

Obszar zastosowań biurowy domowy

Druk w kolorze Tak

Maks. rozmiar nośnika A4

Rozdzielczość w pionie (mono) 600 dpi

Rozdzielczość w poziomie (mono) 600 dpi

Rozdzielczość w pionie (kolor) 600 dpi

Rozdzielczość w poziomie (kolor) 600 dpi

Maksymalna szybkość druku (mono) 20 str./min.

Maksymalna szybkość druku (kolor) 20 str./min.

Wydajność 40000 str./mies.

Pojemność podajników papieru 300 szt.

Zainstalowane podajniki papieru Podajnik na 250 arkuszy Podajnik wielofunkcyjny na 50 arkuszy

Maks. pojemność podajników papieru 550 szt.

Pojemność tac odbiorczych papieru 150 szt.

Zainstalowane tace odbiorcze papieru Tacka odbiorcza na 150 arkuszy (wydrukiem do dołu)

Maks. pojemność tac odbiorczych papieru 150 szt.

Automatyczny duplex Tak

Prędkość procesora 540 MHz

Zainstalowana pamięć 128 MB

Maksymalna wielkość pamięci 384 MB

USB 2.0 1 szt.

PictBridge Nie

Karta sieciowa (LAN/GBLAN) 10/100

Bezprzewodowa karta sieciowa Nie

Bluetooth Nie

Obsługiwane systemy operacyjne Microsoft Windows 2000 Microsoft Windows XP

Home Microsoft Windows XP Professional

Microsoft Windows XP Professional x64 Microsoft Windows 2003 Server MAC OS
Xv10.2 lub nowsza
Szerokość 405 mm
Głębokość 484 mm
Wysokość 322 mm

Rozdział III. Warunki udziału w konkursie oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Są uprawnieni do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymaganiami ustawowymi i prowadzi działalność w zakresie objętym zamówieniem.

Ocena spełniania warunku – dostarczenie dokumentu opisanego w Rozdziale IV pkt.2 .

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Spełnienie warunku – złożenie oświadczenia..

3. Akceptują warunki zawarte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i przyjmują je bez zastrzeżeń.

Spełnienie warunku – złożenie oświadczenia.

4. Złożą komplet wymaganych dokumentów wymienionych w Rozdziale IV.

Rozdział IV. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1).

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków – (Załącznik nr 2).

4. Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne – (Załącznik nr3).

5. Oświadczenie o:

- posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
- dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- związaniu przez siebie oferta przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert,
- zdobyciu informacji koniecznych do sporządzenia oferty,
- przyjęciu następujących warunków płatności – do 4 tygodni od dnia wystawienia faktury,
- zapoznaniu się z warunkami konkursu zawartymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z jej załącznikami i przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń oraz zobowiązaniu się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy,
- terminie wykonania zamówienia.

Powyższe oświadczenie należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 4.

6. Specyfikacja oferowanego sprzętu

Dokumenty składane w formie kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Rozdział V. Opis sposobu przygotowania oferty

- oferta (wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami) winna być trwale złączona i podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ,
- oferta musi zawierać:
 - nazwę firmy, dokładny adres Oferenta i datę sporządzenia oferty,,
- ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie
- koperta winna być zaadresowana na Zamawiającego na adres podany na wstępie oraz posiadać oznaczenie:

Oferta na: Zakup komputera stacjonarnego wraz z oprogramowaniem oraz drukarki laserowej na potrzeby realizacji projektu POKL.07.02.01-24-268/08 pt „Aktywizacja społeczno- zawodowa na żywiecczyźnie” współfinansowany przez Unie Europejska za środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Rozdział VI. Kryteria wyboru ofert.

Jedynym kryterium oceny stanowi cena całości zamówienia . Zamawiający udzieli zamówienia Sprzedawcy , który przedłoży ważną ofertę (nie podlegającą odrzuceniu) zawierającą najniższe ceny .

Rozdział VII. Składanie i otwarcie ofert

1. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać w

Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Milówce

34-360 Milówka ul. Jana Kazimierza 121

do dnia 28.01.2010 do godz. 15.00

Wszystkie oferty złożone po podanym terminie zostaną zwrócone nie otwarte.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu:

29. 01.2010 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Milówce

Rozdział VIII. Termin wykonywania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.

Rozdział IX. Pozostałe warunki.

1. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami jest Anna Gawęł,

tel. 033 863 77 67, w godz. 800 -1500

2. Wybór najkorzystniejszej oferty

Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wyniku konkursu Oferentów umieszczając informacje na stronie internetowej.

3. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Z Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza zostanie podpisana umowa,
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający

wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Integralną częścią niniejszej specyfikacji są załączniki:

1. Formularz ofertowy wraz załączoną specyfikacją sprzętu
2. Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków
3. Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne
3. Oświadczenie Oferenta



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



(załącznik nr.1)

FORMULARZ OFERTOWY

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Milówce,
Biuro Projektu, ul. Jana Kazimierza 121,
34-360 Milówka

II. Nazwa przedmiotu zamówienia:

III. Nazwa i adres wykonawcy

VI. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w zapytaniu za:

Koszt : (cenę oferty brutto)

Wartość całkowita (cena oferty brutto) :

Słownie:

2. Oświadczam, że:

- a) Zapoznałem się ze zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego uwag.
- b) Uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni od złożenia oferty .
- c) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 oraz spełniam wymagania art. 22 ustawy - prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 - tekst jednolity)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

.....
(pieczęć firmowa Oferenta)

(załącznik nr 2)

Oświadczenie o nie zaleganiu z podatkami

Oświadczamy, że nie zalegamy z uiszczaniem podatków do właściwego Urzędu Skarbowego.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis Oferenta/



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



.....
(pieczęć firmowa Oferenta)

(załącznik nr 3)

Oświadczenie o nie zaleganiu z uiszczaniem składek ZUS

Oświadczamy że nie zalegamy we właściwym Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych z uiszczaniem opłat, składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis Oferenta/

.....
pieczęć Oferenta

(załącznik nr 4)

Oświadczenie

Nazwa Oferenta

Adres

Oświadczam, De:

- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- posiadam sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia,
- dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- zdobyłem konieczne informacje do sporządzenia oferty,
- przyjmuje następujące warunki płatności – do 4 tygodni od dnia wystawienia faktury,
- zapoznałem się z warunkami oferty zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń oraz zobowiązuję się do zawarcia umowy.
- deklaruje dostarczenie przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis Oferenta/