



**Zarządzenie
Dyrektora Gminnego Zespołu Oświaty
w Milówce Nr 4430- 2/2010
z dnia 11.01.2010r.**

w sprawie: przydziału służbowego telefonu komórkowego, limitów na korzystanie z rozmów i zasad rozliczania .

Na podstawie § 11 pkt.3 Statutu Gminnego Zespołu Oświaty nadanego Uchwałą Rady Gminy Milówka Nr XVI/109/207 z dnia 20 grudnia 2007r., w związku z umową nr : UDA-POKL.09.01.01-24-079/09-00 o dofinansowanie projektu: w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz na podstawie udzielonego przez Wójta Gminy Milówka pełnomocnictwa Nr ROK.0113-14/09 z dnia 12 listopada 2009r.

Zarządzam co następuje

§ 1

1. Na potrzeby realizacji Projektu pn. „**Przedszkolak przedszkolakowi równy**” do Gminnego Zespołu Oświaty w Milówce zostają zakupione do użytku służbowego dwa telefony komórkowe z abonamentem na łączną kwotę 102,00 zł brutto z czego 100,00 zł brutto będzie rozliczane w ramach realizacji w/w projektu natomiast 2,00zł będzie rozliczane w ramach bieżących wydatków GZO.
2. Przydzielam do użytku służbowego dla kierownika projektu i księgowego projektu telefony komórkowe o następujących numerach: 792-22-33-11 – kierownik projektu, 793-22-33-11 – księgowy projektu.
3. Do właściwego rozliczania należności wynikających z faktur za usługi telekomunikacyjne realizowanych w celach służbowych przyznawany jest dla kierownika projektu miesięczny limit kwotowy, włączając stałe opłaty , który wynosi 61,76 brutto, oraz dla księgowego projektu miesięczny limit kwotowy, włączając stałe opłaty , który wynosi 41,18 brutto,
4. Rozliczenie rachunków za usługi telekomunikacyjne, których dotyczy niniejsze zarządzenie, następuje w ten sposób, że GZO opłaci w pełnej wysokości fakturę za dany miesiąc rozliczeniowy przypadający od 10 danego miesiąca do 9 kolejnego miesiąca . Jeżeli wysokość rachunku przekracza przyznany limit, różnica brutto przekraczająca limit zostanie potrącona użytkownikowi telefonu z najbliższego wynagrodzenia za pracę w Gminnym Zespole Oświaty w Milówce.
5. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na potrącenie różnicy brutto ponad przyznany limit kwotowy z wynagrodzenia za pracę stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Ewentualne potrącenie będzie uwzględniało uregulowania zawarte w art. 91 Kodeksu Pracy.

§ 2



1. Umowa o świadczenie usług telekomunikacyjnych z wybranym operatorem stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Potwierdzenie odbioru telefonu wraz z oświadczeniem o przyjęciu odpowiedzialności materialnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia . Nadzór nad realizacją zamówienia sprawuje Dyrektor GZO.



.....

(imię i nazwisko)

.....

(stanowisko służbowe)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wyrażam zgodę na potrącanie z mojego wynagrodzenia kwoty..... przekraczającej wartość abonamentu miesięcznego telefonu komórkowego o nrz którego korzystam na rzecz Gminnego Zespołu Oświaty w Milówce w związku z realizacją projektu „ Przedszkolak przedszkolakowi równy ”

.....

/podpis korzystającego /



Załącznik nr 2 do Zarządzenia Dyrektora GZO
Nr 4430-2/2010 z dnia 11.01.2010r.

.....

(imię i nazwisko)

.....

(stanowisko służbowe)

OŚWIADCZENIE

Potwierdzam odbiór telefonu komórkowego:

model:

nr seryjny:

numer :

oraz przyjmuję odpowiedzialność materialną za powierzony sprzęt.

Milówka dnia :

.....

/podpis korzystającego /