



GZO.EFS.9.1.1-44011/1/2010

Konkurs ofert na
zakup laptopa, oprogramowania oraz
kserokopiarki na potrzeby realizacji projektu
1/POKL.09.01.01-24-079/09 pt., Przedszkolak
Przedszkolakowi równy” współfinansowany
przez Unię Europejską za środków
Europejskiego Funduszu Społecznego



Rozdział I. Informacje ogólne

Na podstawie zarządzenia nr 0151-96/2008 Wójta Gminy Milówka z dnia 9 grudnia 2008 z późniejszymi zmianami dotyczące : „Regulaminu udzielania przez Urząd Gminy Milówka oraz jednostki organizacyjne Gminy Milówka zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro.”

1. Zamawiającym jest:

Gminny Zespół Oświaty w Milówce
34-360 Milówka

ul. Dworcowa 3

tel. /0-33/ 8 637 930 fax. /0-338 637 930

gzo@milowka.com.pl www.milowka.com.pl

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup laptopa wraz z oprogramowaniem (Windows. MS Office, Antywirus) oraz kserokopiarki na potrzeby realizacji projektu 1/POKL.09.01.01-24-079/09 pt., „Przedszkolak Przedszkolakowi równy” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamówienie obejmuje:

Zakup Laptopa o parametrach

Procesor - 2 MB, taktowanie 2,1 GHz

Matryca - 17,3-calowy ekran LED HD z powłoką antyrefleksyjną matową (rozdzielczość 1600x900)

Pamięć - (pojemność) 2 GB – max 8 GB, DDR2, 800 MHz,

Dysk twardy - o pojemności - 250 GB, prędkość co najmniej 5400 obr/min,

Napęd optyczny – Super Multi DVD+/-RW/RAM

Karta graficzna (pamięć)- min. 1536 MB Karta graficzna (pamięć karty) 512 MB Karta graficzna (pamięć współdzielona) 1024 MB

Karta dźwiękowa - dźwięk High Definition,

Głośniki -2 szt.,

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



Wbudowany mikrofon,
Karta sieciowa przewodowa 10/100/1000 Mbps,
Karta sieciowa bezprzewodowa,
Bluetooth,
Fax modem,
ExpressCard 34,
Kensington Lock,
HDMI ,
VGA (RGB),
Line-in,
Line-out,
Wejście mikrofonu,
Czytnik kart pamięci,
USB 2.0 - 4 szt. ,
Wbudowana kamera,
Akumulator- 8-ogniowy (63 Wh), czas pracy ok. 3 h,
Pełnowymiarowa klawiatura z oddzielną klawiaturą numeryczną,
Urządzenie wskazujące - Tabliczka dotykowa z przewijaniem,
Dodatkowe oprogramowanie - HP ProtectTools, Device Access Manager, Enhanced Pre-Boot Security, HP Spare Key, HP Disk Sanitizer, Drive Encryption for HP ProtectTools, Credential Manager for HP ProtectTools, File Sanitizer for HP ProtectToolsMcAfee Security Solution,

Oprogramowania:

Windows XP

MS Windows XP Professional zawierający Service Pack 3 , Dodatek Service Pack 3

Liczba użytkowników	1 szt
Liczba stanowisk	1 szt
Wersja językowa	polska

MS Office

Office Professional składający się z: Office SB składa się z: Word , Excel , PowerPoint , Outlook z Business Contact Manager, Publisher , Access .

Liczba użytkowników	1 szt
Liczba stanowisk	1 szt
Wersja językowa	polska

Oprogramowanie antywirusowe

Program antywirusowy i antyspyware do ochrony stacji roboczych pracujących pod systemem operacyjnym Windows 2000/XP/Tablet PC/Vista (oraz Windows 98/ME/NT)
Program antywirusowy chroniący przed różnymi rodzajami zagrożeń - wirusami, trojanami, spyware, rootkitami, robakami internetowymi, a także przed adware i phishingiem oraz zapewniający ochronę również przed nowymi, jeszcze nieznanymi zagrożeniami.



Program pozwalający na ochronę komputera podczas przeglądania stron WWW, odbierania poczty elektronicznej, a także korzystania z banku internetowego.

Liczba użytkowników	Nieograniczona
Liczba stanowisk	1 szt
Wersja językowa	polska

Kserokopiarka

Kolorowe, wielofunkcyjne urządzenie laserowe z wbudowaną kartą sieciową i funkcją druku dwustronnego. laserowe drukowanie, skanowanie i kopiowanie w wysokiej jakości .

Możliwość pracy w sieci.

Możliwość druku bezpośredniego

LCD (ekran)

Interfejs standardowy

Sieć przewodowa

Pamięć (RAM) Standardowa

Opcjonalnie rozszerzalne do 576 MB

Prędkość druku Monochromatyczna 20

Format papieru A4

Pozostałe warunki:

- Sprzedający ma obowiązek spełnić wszystkie warunki specyfikacji w/w sprzętu .
- Udzielić gwarancji na w/w sprzęt
- Dostarczony sprzęt winien posiadać licencje
- Zainstalować oprogramowanie oraz podłączyć sprzęt w celu sprawdzenia prawidłowości działania
- W cenie ofertowej należy uwzględnić koszt dostawy ww. towarów do siedziby zamawiającego

Rozdział III. Warunki udziału w konkursie oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Są uprawnieni do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymaganiami ustawowymi i prowadzą działalność w zakresie objętym zamówieniem.
Ocena spełniania warunku – dostarczenie dokumentu opisanego w Rozdziale IV pkt.2 .
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
Spełnienie warunku – złożenie oświadczenia..
3. Akceptują warunki zawarte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i przyjmują je bez zastrzeżeń.
Spełnienie warunku – złożenie oświadczenia.
4. Złożą komplet wymaganych dokumentów wymienionych w Rozdziale IV.



Rozdział IV. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wypełniony formularz ofertowy (*Załącznik nr 1*).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
3. Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków – (*Załącznik nr 2*).
4. Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne – (*Załącznik nr 3*).
5. Oświadczenie o:
 - posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
 - dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - związaniu przez siebie ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert,
 - zdobyciu informacji koniecznych do sporządzenia oferty,
 - przyjęciu następujących warunków płatności – do 4 tygodni od dnia wystawienia faktury,
 - zapoznaniu się z warunkami konkursu zawartymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z jej załącznikami i przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń oraz zobowiązaniu się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy,
 - terminie wykonania zamówienia.

Powyższe oświadczenie należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 4.
6. Specyfikacja oferowanego sprzętu

Dokumenty składane w formie kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Rozdział V. Opis sposobu przygotowania oferty

- oferta (wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami) winna być trwale złączona i podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ,
- oferta musi zawierać:
 - nazwę firmy, dokładny adres Oferenta i datę sporządzenia oferty,,
- ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie
- koperta winna być zaadresowana na Zamawiającego na adres podany na wstępie oraz posiadać oznaczenie:

Oferta na:

**„Zakup laptopa, oprogramowania oraz kserokopiarki na potrzeby realizacji projektu
1/POKL.09.01.01-24-079/09 pt., Przedszkolak Przedszkolakowi równy”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu
Społecznego**



Rozdział VI. Kryteria wyboru ofert.

Jedynym kryterium oceny stanowi cena całości zamówienia. Zamawiający udzieli zamówienia Sprzedawcy, który przedłoży ważną ofertę (nie podlegającą odrzuceniu) zawierającą najniższe ceny.

Rozdział VII. Składanie i otwarcie ofert

1. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać w

**Gminnym Zespole Oświaty w Milówce
34-360 Milówka ul. Dworcowa 3
do dnia 12.01.2010 do godz. 15.00**

Wszystkie oferty złożone po podanym terminie zostaną zwrócone nie otwarte.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu:

13. 01.2010 w Gminnym Zespole Oświaty w Milówce

Rozdział VIII. Termin wykonywania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy.

Rozdział IX. Pozostałe warunki.

1. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Bogusława Talik,
tel. 033 863 79 30, w godz. 8⁰⁰ -15⁰⁰

2. Wybór najkorzystniejszej oferty

Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wyniku konkursu Oferentów umieszczając informację na stronie internetowej.

3. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa,
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.



Integralną częścią niniejszej specyfikacji są załączniki:

1. Formularz ofertowy wraz załączoną specyfikacją sprzętu
2. Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków
3. Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne
4. Oświadczenie Oferenta

Milówka, dnia 04.01.2010



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba Oferenta

.....

NIP REGON

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Gminny Zakład Oświaty w Milówce
ul. Dworcowa 3
34-360 Milówka
tel. 0-33 8637 930

Nawiązując do ogłoszenia z dniar. składamy ofertę na sprzedaż laptopa, oprogramowania oraz kserokopiarki .

Oferujemy sprzedaż sprzętu objętego zamówieniem, zgodnie ze specyfikacją oraz opisem przedmiotu zamówienia:

I. Sprzedaż sprzętu w całości zamówienia zł /bez VAT/

słownie zł.

za cenę zł /z.....% VAT/ słownie zł.....

w tym:

Lp.	Nazwa	Ilość szt.	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1.	Laptop	1		
2.	Windows	1		
3.	MS Office	1		
4.	Antywirus	1		
5.	Kserokopiarka	1		
Razem brutto				

.....

Data

.....

podpis i pieczęć Oferenta



Załącznik nr 2

.....
(pieczęć firmowa Oferenta)

**Oświadczenie
o nie zaleganiu z podatkami**

Oświadczamy, że nie zalegamy z uiszczaniem podatków do właściwego Urzędu Skarbowego.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis Oferenta/



Załącznik nr 3

.....
(pieczęć firmowa Oferenta)

**Oświadczenie
o nie zaleganiu z uiszczaniem składek ZUS**

Oświadczamy, że nie zalegamy we właściwym Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych z uiszczaniem opłat, składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis Oferenta/



Załącznik nr 4

.....
pieczęć Oferenta

Oświadczenie

Nazwa Oferenta

Adres

Oświadczam, że:

- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- posiadam sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia,
- dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- zdobyłem konieczne informacje do sporządzenia oferty,
- przyjmuję następujące warunki płatności – do 4 tygodni od dnia wystawienia faktury,
- zapoznałem się z warunkami oferty zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i przyjmuję te warunki bez zastrzeżeń oraz zobowiązuję się do zawarcia umowy.
- deklaruję dostarczenie przedmiotu zamówienia w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis Oferenta/