



Zarządzenie
Dyrektora Gminnego Zespołu Oświaty
w Milówce Nr 4430- 3 /2009
z dnia 15.12.2009r.

w sprawie: **powołania Komisji Konkursowej ds. rozstrzygania konkursów ofert na realizację zadań z wykorzystywaniem środków unijnych.**

Na podstawie § 11 pkt.3 Statutu Gminnego Zespołu Oświaty nadanego Uchwałą Rady Gminy Milówka Nr XVI/109/207 z dnia 20 grudnia 2007r., w związku z umową nr : UDA-POKL.09.01.01-24-079/09-00 o dofinansowanie projektu: w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz na podstawie udzielonego przez Wójta Gminy Milówka pełnomocnictwa Nr ROK.0113-14/09 z dnia 12 listopada 2009r.

Zarządzam co następuje

§ 1

1. Powołuję w Gminnym Zespole Oświaty w Milówce stałą Komisję do rozstrzygania ofert konkursowych dot. realizacji zadań z wykorzystywaniem środków unijnych; przy zamówieniach do 14000 euro w składzie:
 - a) Talik Bogusława - Przewodniczący Komisji
 - b) Monika Jakus – Sekretarz Komisji
 - c) Irma Nedwidek – Członek Komisji
2. W skład Komisji mogą wchodzić również inne osoby, powołane odrębnym zarządzeniem, jeżeli ze specyfiki prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wynika konieczność uczestniczenia w pracach Komisji osób o określonych kompetencjach lub posiadających specyficzną wiedzę związaną z prowadzonym postępowaniem.



§ 2

3. Zadaniem Komisji do rozstrzygania ofert konkursu przy zamówieniach do 14 000 euro będzie wybór najkorzystniejszej oferty.

§ 3

4. Tryb pracy oraz zakres obowiązków Komisji do rozstrzygania ofert konkursu przy zamówieniach do 14 000 euro określają „Zasady działania Komisji” stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Nadzór nad realizacją zamówienia sprawuje Dyrektor GZO.

Dyrektor GZO

mgr Anna Szeląg



ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI DO ROZSTRZYGANIA OFERT KONKURSU PRZY ZAMÓWIENIACH DO 14000 EURO POWOŁANEJ W GMINNYM ZESPOLE OŚWIATY W MILÓWCE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze zasady określają tryb, obowiązki i techniczną stronę wykonywania czynności przez stałą Komisję do rozstrzygania ofert konkursu przy zamówieniach do 14000 euro w GZO w Milówce, zwaną dalej „Komisją” zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy Milówka Nr 0151-96 /2008 z 9.12.2008r. z późn.zm.
2. Zadaniem stałej Komisji do rozstrzygania ofert konkursu przy zamówieniach do 14000 euro jest przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań mających na celu wyłonienie dostawcy lub wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę w celu spisania z nim umowy.

II. ORGANIZACJA PRACY KOMISJI

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania rzetelnie, obiektywnie i bezstronnie wykonując powierzone jej czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem, uwzględniając opinie biegłych, rzeczoznawców i konsultantów, jeżeli zlecono ich przygotowanie.
2. Członkowie Komisji obowiązkowo uczestniczą we wszystkich posiedzeniach Komisji.
3. W pracach Komisji uczestniczą również, na tych samych zasadach co członkowie stali, członkowie Komisji powołani w trybie określonym w § 1 pkt.2 Zarządzenia Nr 0161-12/2009 Dyrektora Gminnego Zespołu Oświaty w Milówce.
4. Do ważności i prawomocności prac Komisji konieczna jest obecność Przewodniczącego.
5. Na wniosek Przewodniczącego oraz po zatwierdzeniu przez Kierownika Jednostki dopuszcza się możliwość zmian i uzupełnienie składu Komisji o nowe osoby bądź uczestnictwo w pracach Komisji osób, które nie są członkami Komisji.

III. ZAKRES PRAC KOMISJI

1. Komisja bada oferty pod względem formalnym (wzór nr 1 – zał. do Zasad działania Komisji) i ocenia oferty zgodnie z punktacją określoną w ogłoszeniu o konkursie (wzór nr 2 – zał. do Zasad działania Komisji) .



Postępowanie składa się z dwóch etapów. W pierwszym etapie konkursu komisja konkursowa:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert
- 2) otwiera koperty z ofertami
- 3) po otwarciu kopert ocenia oferty pod względem formalnym,

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa bierze pod uwagę:

- a) spełnienie szczegółowych warunków określonych w zadaniu,
- b) prowadzenie przez podmiot działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
- c) posiadanie fachowej i odpowiednio wyszkolonej kadry zapewniającej prawidłową realizację zadania,
- d) posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania,
- e) udokumentowane inne źródła finansowania działalności statutowej,

Komisja ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania.

Prace Komisji odbywają się na w/w zasadach także, gdy w konkursie została złożona jedna oferta.

Komisja wskazuje najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu .

Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół – wzór protokołu stanowi załącznik (wzór nr 3 – zał. do Zasad działania Komisji) .

Sporządzony protokół przedkłada się dyrektorowi GZO w Milówce, który go zatwierdza i typuje oferenta , z którym zostanie spisana umowa.



Wzór nr 1

Nr sprawy:

.....
nazwa firmy składającej ofertę

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ		TAK	NIE
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Podsumowanie - oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej			

.....
/ data i podpis członka Komisji /



Wzór nr 2

Nr sprawy:

.....
nazwa firmy składającej ofertę

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ		Ilość punktów do przyznania	Ilość punktów przyznanych
1.	Merytoryczna wartość oferty (max. 10 pkt.): - spełnienie szczegółowych warunków określonych w zadaniu Rozdział: Kryteria wyboru ofert.-		

.....
/ data i podpis członka Komisji /



Wzór nr 3

Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej

W dniu

Nr sprawy.....

Przedmiotem konkursu ofert jest :

.....

.....

.....

.....

.....

W wyznaczonym terminie, tj do dnia :

.....

Wpłynęły oferty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

W toku badania ofert konkursowych Komisja ustaliła :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

W związku z powyższym Komisja ds. rozstrzygania ofert konkursu wnioskuje o wybór oferty nr:

.....

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji :

Talik Bogusława -

Monika Jakus –

Irma Nedwidek