

**Uchwała Nr XXX/ 222 /2009  
Rady Gminy Milówka  
z dnia 27 marca 2009r.**

**w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Kamesznica.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 36 ust. 2 i art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

**Rada Gminy Milówka  
uchwała co następuje:**

**STATUT SOŁECTWA KAMESZNICA**

**Rozdział 1**

**Nazwa i teren działania**

**§ 1**

1. Ogół mieszkańców wsi Kamesznica stanowi sołectwo.
2. Nazwa sołectwa brzmi: "Sołectwo Kamesznica".
3. Położenie sołectwa i jego granice w gminie określa mapa sytuacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

**§ 2**

1. Sołectwo Kamesznica jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z pozostałymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Milówka.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Kamesznica działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - a) ustawy ustrojowej,
  - b) Statutu Gminy Milówka,
  - c) niniejszego Statutu.
3. Ilekroć w statucie mówi się o:
  - a) "ustawie ustrojowej" - rozumie się przez to ustawę o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r. (t.j Dz. U. z 2001r, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
  - b) "właściwych przepisach" - rozumie się przez to ustawy i przepisy wykonawcze do ustaw regulujące określoną dziedzinę,
  - c) wójcie- rozumie się przez to Wójta Gminy Milówka,
  - d) radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Milówka,
  - e) sołtysie – rozumie się przez to Sołtysa wsi Kamesznica,
  - f) radzie sołeckiej – rozumie się przez to Radę Sołecką wsi Kamesznica,
  - g) zebraniu wiejskim – Zebranie Wiejskie Sołectwa Kamesznica.

**Rozdział 2**

**Organizacja i zakres działania**

**§ 3**

Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie,
- b) sołtys,
- c) rada sołecka.

#### **§ 4**

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.
3. Rada sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym.

#### **§ 5**

Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru. Organy sołectwa są zobowiązane pełnić swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów sołectwa.

#### **§ 6**

Do wspólnych zadań organów sołectwa należy:

- a) działania na rzecz rozwoju sołectwa,
- b) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu i wypoczynku,
- c) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- d) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

#### **§ 7**

Zadania określone w § 6 organy sołectwa realizują w szczególności poprzez:

- a) podejmowanie uchwał,
- b) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez radę gminy konsultacji społecznej projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców,
- d) występowanie z wnioskami do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- e) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowania do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- f) ustalanie zadań dla sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.

#### **§ 8**

Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:

- a) wybór i odwołanie sołtysa,
- b) wybór i odwołanie rady sołeckiej,
- c) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego oraz dokonywanie w nim zmian,
- d) przyjmowanie rocznych sprawozdań finansowo-rzeczowych,
- e) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz sołectwa i współpracy z innymi sołectwami,

#### **§ 9**

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
2. Wójt gminy w zależności od charakteru sprawy rozpatruje je bądź przekazuje do załatwienia radzie gminy.

#### **§ 10**

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo nawiązuje współpracę z sąsiednimi sołectwami gminy.

#### **§ 11**

1. Do zadań sołtysa należy w szczególności:

- a) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- b) zwoływanie zebrania wiejskiego, przygotowywanie w konsultacji z radą sołecką projektu porządku zebrania oraz przewodniczenie jego obradom, do momentu wyboru przewodniczącego zebrania,
- c) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
- d) działanie stosownie do wskazań zebrania wiejskiego,
- e) uczestniczenie w naradach i szkoleniach sołtysów,
- f) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu,

- g) przedkładanie zebraniu wiejskiemu sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej oraz realizacji planu finansowo-rzeczowego,
  - h) prowadzenie teczki sołectwa zawierającej:
    - statut sołectwa,
    - protokoły z zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej wraz z podjętymi uchwałami.
  - i) zwołanie pierwszego posiedzenia rady sołeckiej w terminie 30 dni od dnia wyboru rady,
  - j) zwoływanie i udział w posiedzeniach rady sołeckiej,
  - k) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
  - l) wpływanie na wykorzystywanie aktywności mieszkańców sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w sołectwie,
  - ł) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw urzędowych przez mieszkańców sołectwa wymagają przepisy prawa,
  - m) stosowanie zasad obiegu dokumentów finansowych zgodnie z wytycznymi skarbnika gminy,
  - n) sporządzanie rozliczeń rzeczowo – finansowych dotyczących działalności sołectwa,
  - o) wykonywanie innych zadań określonych w przepisach prawnych powszechnie obowiązujących ( między innymi w zakresie obronności, ochrony przeciwpożarowej, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków ),
2. Sołtys może zostać powołany na członka komisji ds. odbioru częściowego lub końcowego inwestycji na terenie sołectwa finansowanej ze środków publicznych.
  3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
  4. W czasie niemożności pełnienia urzędu przez sołtysa spowodowanej chorobą lub innymi przemijającymi okolicznościami trwającymi dłużej niż 14 dni -obowiązki sołtysa przejmuje przewodniczący rady sołeckiej lub sekretarz jeżeli przewodniczącym jest sołtys.
  5. Teczke sołectwa, o której mowa w ust 1 lit.h) sołtys zobowiązany jest przekazać wójtowi w terminie do 2 miesięcy od zakończenia kadencji.

## § 12

1. Przy wykonywaniu swoich zadań sołtys współdziała z radą sołecką.
2. W terminie do jednego miesiąca przed upływem kadencji organów sołectwa, rada gminy na wniosek rady sołeckiej podejmuje uchwałę określającą ilość członków rady sołeckiej na następną kadencję, z zastrzeżeniem że ilość ta nie może przekraczać 10 członków.
3. Rada sołecka składa się z sołtysa i członków rady sołeckiej wybranych na zebraniu wiejskim
4. Radzie sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady wybrany spośród jej członków, w głosowaniu jawnym na pierwszym posiedzeniu rady zwołanym po wyborach. Rada może podjąć uchwałę o wyborze przewodniczącego w głosowaniu tajnym.
5. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje przewodniczący rady sołeckiej zawiadamiając o tym sołtysa, członków rady sołeckiej, radnych z danej miejscowości podając w zawiadomieniu miejsce, termin i porządek obrad.
6. Przewodniczący rady sołeckiej jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek sołtysa w terminie do 14 dni od daty otrzymania tego wniosku.
7. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał lub na wniosek co najmniej 1/3 ustawowego składu rady sołeckiej. Posiedzeniom przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej.
8. Nadzwyczajne posiedzenie rady sołeckiej zwołuje przewodniczący rady gminy:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na pisemne żądanie co najmniej 10% osób uprawnionych do udziału w posiedzeniu,
  - c) na wniosek rady gminy,
  - d) na wniosek wójta gminy,
9. Do zadań rady sołeckiej należy wspomaganie działalności sołtysa.
10. Rada sołecka w szczególności:
  - a) opracowuje projekty uchwał będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego,
  - b) opracowuje projekty planów finansowo-rzeczowych sołectwa,
  - c) wspomaga sołtysa w realizacji uchwał zebrania wiejskiego oraz planu finansowo-rzeczowego,
  - d) przygotowuje informacje z działalności rady sołeckiej,
  - e) przygotowuje sprawozdania z realizacji planów finansowo-rzeczowych sołectwa,
  - f) wspomaga sołtysa w organizowaniu imprez kulturalno-sportowych,
  - g) współpracuje z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
11. Posiedzenia rady sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca obradom i protokolant.

## **Rozdział 3**

### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał**

#### **§ 13**

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
2. Ponadto w zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć przedstawiciele organizacji społecznych, instytucji oraz przedsiębiorców, a także inni zaproszeni goście bez prawa głosowania.

#### **§ 14**

Zebranie wiejskie z zastrzeżeniem § 19 Statutu może zostać zwołane:

- a) na wniosek sołtysa,
- b) na pisemne żądanie co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- c) na podstawie uchwały rady gminy,
- d) na wniosek wójta gminy,
- e) na wniosek bezwzględnej większości składu rady sołeckiej.

#### **§ 15**

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.
2. Termin, porządek obrad i miejsce zebrania wiejskiego organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie obwieszczeń w miejscach publicznych co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem zebrania.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, rady gminy, wójta gminy zwołuje przewodniczący rady gminy w terminie nie dłuższym niż do 14 dni, od daty otrzymania wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy. W pozostałych przypadkach zebranie wiejskie zwołuje sołtys. Sołtys zwołuje również zebranie wiejskie na pisemny wniosek wójta.

#### **§ 16**

1. Zebranie wiejskie, z zastrzeżeniem § 19 i 26, jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu i bierze w nim udział co najmniej 10% ilości mieszkańców sołectwa, którzy wzięli udział w zebraniu, na którym dokonano wyboru sołtysa i rady sołeckiej po upływie kadencji.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie ilość uczestników zebrania wiejskiego jest mniejsza niż określona w ust.1, organ, który zwołał zebranie może zarządzić odbycie następnego zebrania wiejskiego po upływie 30 minut od terminu pierwszego zebrania, pod warunkiem uczestniczenia w nim co najmniej 5 % ilości mieszkańców określonej w ust.1.
3. Jeżeli w drugim terminie w zebraniu nie uczestniczyła minimalna ilość mieszkańców określona w ust.2, to decyduje w imieniu sołectwa podejmuje rada sołecka.

#### **§ 17**

1. Zebranie wiejskie otwiera i prowadzi sołtys – jako przewodniczący zebrania.
2. Na przyjęty przez zebranie wiejskie wniosek mieszkańca, zebraniu może również przewodniczyć przewodniczący zebrania wybrany spośród osób biorących udział w zebraniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczący zebrania wiejskiego przedstawia do zatwierdzenia projekt porządku obrad zaproponowany przez organ zwołujący.
4. Porządek obrad zebrania wiejskiego może być uzupełniony o nowe punkty po ich przegłosowaniu przez zebranie.
5. Obowiązkiem organu zwołującego jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. Sołtys może zwrócić się do wójta gminy o wyznaczenie do wzięcia udziału w zebraniu wiejskim właściwych merytorycznie pracowników urzędu lub jednostek organizacyjnych.

#### **§ 18**

1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Uchwały zebrania podpisuje sołtys i przewodniczący obrad.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie wiejskie może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu tajnego głosowania w każdej sprawie. Z wnioskiem takim może wystąpić każdy uczestnik zebrania. Do przeprowadzenia głosowania tajnego wybiera się komisję skrutacyjną w składzie 3 osobowym.
4. Obrady zebrania są protokołowane przez wybranego na danym zebraniu wiejskim protokolanta.
5. Protokół zebrania podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.
6. Protokół z zebrania powinien zawierać w szczególności: porządek zebrania, wybór przewodniczącego zebrania, skrócony opis dyskusji, wnioski i uchwały podjęte na zebraniu, w tym przebieg głosowania nad nimi, tj. ilość głosów oddanych "za", "przeciw" i "wstrzymujących się", listę obecnych na zebraniu, sprawozdania
7. Odpis protokołu wraz z kopią listy obecności, podjęte uchwały, wnioski, opinie sołtys przekazuje Wójtowi Gminy do 7 dni od daty odbycia zebrania.
8. Wójt Gminy zapewnia realizację uchwał zebrania wiejskiego, jeżeli nie naruszają interesów gminy, są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i zostały podjęte z zachowaniem wymogów formalno – prawnych. O sposobie załatwienia uchwał wójt informuje sołtysa w terminie do 30 dni od daty otrzymania pełnej dokumentacji z zebrania wiejskiego.
9. W przypadku wstrzymania przez wójta gminy realizacji uchwały zebrania wiejskiego bądź braku odpowiedzi, o której mowa w pkt 8 sołtys informuje o tym fakcie radę gminy.

## **Rozdział 4**

### **Tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej**

#### **§ 19**

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonywany po upływie kadencji wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje wójt gminy. W tym celu wójt gminy podaje do publicznej wiadomości termin, godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania oraz miejsce zebrania wiejskiego.  
Warunkiem ważności zebrania wiejskiego na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej jest aby uczestniczyło w nim min. 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
1. Wybory muszą odbyć się nie później niż w ciągu 60 dni po upływie kadencji organów sołectwa.
2. Zawiadomienie o którym mowa w ust.1 winno być rozplakatowane w formie obwieszczeń w miejscach publicznych na terenie sołectwa co najmniej 7 dni przed datą zebrania.

#### **§ 20**

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej rejestruje wójt gminy.
2. Zarejestrowany może być kandydat na sołtysa zgłoszony przez 20 mieszkańców sołectwa oraz kandydat na członka rady sołeckiej zgłoszony przez 15 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
3. Termin rejestracji kandydatów upływa na 5 dni przed wyborami.
4. Kandydaci muszą wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie.
5. Do wyboru sołtysa i rady sołeckiej sporządza się odrębne karty do głosowania.

#### **§ 21**

1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej, wójt powołuje 5 osobową komisję wyborczą spośród kandydatów zgłoszonych przez sołtysa, radę sołecką lub grupę co najmniej 15 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego.
3. Komisja wyborcza odpowiada za:
  - a) przeprowadzenie głosowania,
  - b) ustalenie wyników wyborów,
  - c) ogłoszenie wyników wyborów,
  - d) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

#### **§ 22**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Wójta Gminy Milówka.
3. Na karcie do głosowania głosujący obok nazwiska wybranego przez siebie kandydata /ów/ stawia znak X.
4. Nieważne są głosy na kartkach:

- a) innych niż określono w pkt.2,
  - b) całkowicie przedartych,
  - c) na których głosowano na więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia,
5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.
6. W przypadku otrzymania równej liczby głosów przez kandydatów, uniemożliwiającej ustalenie wyników wyborów, dokonuje się wyborów uzupełniających pomiędzy tymi kandydatami. Za wybranego w wyborach uzupełniających uznaje się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
- Przewodniczący komisji wyborczej zarządza losowanie

### **§ 23**

1. Jeżeli liczba zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołectkiej jest równa lub mniejsza od liczby wybieranych członków rady sołectkiej, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na członków rady sołectkiej komisja wyborcza o której mowa w § 21 uznaje zarejestrowanych kandydatów, a odpowiednio pozostałe miejsca pozostają nie obsadzone.
2. Przepisy ust.1 stosuje się odpowiednio do wyboru sołtysa z zastrzeżeniem, że w przypadku braku kandydatów na sołtysa, wójt gminy zarządza ponowne wybory sołtysa.

### **§ 24**

1. W przypadku odwołania sołtysa, członków rady sołectkiej lub wygaśnięcia mandatu przeprowadza się wybory uzupełniające wg zasad określonych w §19 – 23 niniejszego Statutu z zastrzeżeniem, że zebranie wiejskie na którym mają zostać przeprowadzone wybory uzupełniające, zwołuje wójt w terminie nie później niż 2 miesiące od zaistnienia przyczyny.
2. Wyborów uzupełniających członków rady sołectkiej nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji

### **§ 25**

Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje na skutek:

- a) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- b) odwołania przed upływem kadencji,
- c) zmiany miejsca zamieszkania na inną miejscowość,
- d) prawomocnego wyroku skazującego za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego,
- e) śmierci.

### **§ 26**

1. Sołtys i członkowie rady sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu, uchwały zebrania bądź przepisy prawa.
2. O odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej przed upływem kadencji może wystąpić z pisemnym umotywowanym wnioskiem co najmniej 10% mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze,
3. Wniosek w sprawie, o której mowa w ust. 2 należy zgłosić na ręce przewodniczącego rady gminy.
4. Zebranie w sprawie odwołania zwołane przez przewodniczącego rady winno odbyć się w terminie nie później niż jednego miesiąca od złożenia wniosku
5. Przed przystąpieniem do głosowania w sprawie odwołania należy umożliwić złożenie wyjaśnień przez zainteresowanych.
6. Dla ważności zebrania wiejskiego, na którym ma być dokonane odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej jest aby uczestniczyło w nim min. 10 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
7. Głosowanie w sprawie odwołania dokonuje się w trybie określonym w § 21 – 22.
8. Odwołania dokonuje zebranie wiejskie sołectwa, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością .
9. Jeżeli odwołanie nie uzyskało wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.

## **Rozdział 5**

### **Gospodarka finansowa sołectwa**

### **§ 27**

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.
2. Sołectwo składa wnioski do budżetu gminy na zasadach określonych w procedurze uchwalania budżetu.

3. Sołectwo przygotowuje projekt planu gospodarczego sołectwa, który podlega zatwierdzeniu przez radę gminy.
4. Sołectwo współdziała z wójtem przy realizacji tego programu.
5. Sołectwo zgłasza propozycję wykorzystania niezagospodarowanego mienia komunalnego.
6. Rada gminy może przekazać sołectwu składniki mienia komunalnego.
7. Sołectwo nie może zbyć, darować, wносить do spółek, ustanawiać hipoteki bądź zastawu oraz wydzierżawiać przekazanych mu składników mienia komunalnego.

## **Rozdział 6**

### **Nadzór nad działalnością sołectwa**

#### **§ 28**

Działalność sołtysa i rady sołectwej kontroluje rada gminy.

1. Działalność finansową sołectwa nadzoruje wójt gminy.
2. Jeżeli uchwały organów sołectwa wykraczają poza zakres przekazanych im kompetencji lub są sprzeczne z prawem lub nie spełniają innych wymogów określonych w § 18 pkt 8, wójt gminy wstrzymuje ich realizację, informując pisemnie o tym fakcie sołtysa i radę gminy w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały organów sołectwa.
3. Od stanowiska wójta gminy o którym mowa w ust. 3 organy sołectwa mogą wnieść sprzeciw do rady gminy.
4. Rada gminy zajmuje stanowisko, w którym:
  - a) uznaje zasadność sprzeciwu i uchyla stanowisko wójta gminy o wstrzymaniu realizacji uchwały,
  - b) nie uwzględnienia sprzeciwu i uchyla uchwałę organów sołectwa.
6. Stanowisko rady gminy wymienione w ust. 5 jest ostateczne.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 29**

Zmiany statutu dokonuje rada gminy w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

#### **§ 30**

W sprawach nie uregulowanych statutem zastosowanie ma ustawa ustrojowa, Statut Gminy oraz właściwe przepisy.

#### **§ 31**

Integralną częścią niniejszego Statutu jest mapa i opis terytorium sołectwa.

#### **§ 32**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

#### **§ 33**

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XVI/126/96 Rady Gminy Milówka z dnia 28 czerwca 1996r. z późniejszymi zmianami w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Milówka.

**Przewodniczący Rady**

**Jan Kąkol**

## OPIS TERYTORIUM SOŁECTWA KAMESZNICA

Kamesznica jest jedną z pięciu miejscowości wyodrębnionych w podziale administracyjnym gminy Milówka. Powierzchnia miejscowości Kamesznica wynosi 39,30 km<sup>2</sup>. zajmując 40,04% obszaru całej gminy. Graniczy od południa z Lalikami i Szarem, od zachodu z Koniakowem i Wisłą, od północy z Radziechowami a od wschodu z Milówką. Miejscowość można podzielić na Kamesznicę Dolną, Kamesznicę Górną oraz Kamesznicę Złatną. Na obrzeżach Kamesznicy i po jej szczytach górskich rozłożone są przysiółki: Walaśne, Fajkówka, Wojtasówka. Kamesznica położona jest w obrębie Beskidu Śląskiego.

W północno-zachodniej części wsi znajduje się zalesiony masyw Baraniej Góry stanowiącej drugi co do wysokości szczyt Beskidu Śląskiego (1220 m. n.p.m.) Jest to obszar źródłkowy lewobrzeżnych dopływów Soły, z których najważniejsze na terenie gminy to Bystra, Kameszniczanka i Janoska. Doliny tych cieków są w znacznej mierze wylesione. Na południe od masywu Baraniej Góry znajduje się obniżenie zwane Bramą Koniakowską (obejmuje ono południowo-zachodnią część Gminy Milówka). Jest to teren na ogół wylesiony, o wysokościach bezwzględnych 600-900 m. n.p.m. Jest to teren zalesiony z licznymi polanami i wierzchołkowymi grzbietowymi. Znajdują się tutaj obszary źródłkowe lewobrzeżnych dopływów Soły. Charakterystyczną cechą rzek i potoków tego obszaru jest występowanie gwałtownych wezbrań i okresów niżówek. Ta naturalna cecha cieków beskidzkich została pogłębiona przez wylesienia i przekształcenia składu gatunkowego i struktury lasów w XIX i w pierwszej połowie XX wieku.

W Kamesznicy mieszka 2793 osób co stanowi 27,65% wszystkich mieszkańców gminy Milówka. Gęstość zaludnienia w miejscowości Kamesznica wynosi 71 osób/km<sup>2</sup>.