



GZO.EFS.9.1.1-44011/1/2009

Konkurs ofert
na opracowanie i powielenie materiałów
informacyjno –promocyjnych oraz projekt
i wykonanie tablic informacyjnych i biuletynów
na potrzeby realizacji projektu
1/POKL.09.01.01-24-079/09
pt., Przedszkolak Przedszkolakowi równy”
współfinansowany przez Unię Europejską za
środków Europejskiego Funduszu Społecznego



Rozdział I. Informacje ogólne

Na podstawie zarządzenia nr 0151-96/2008 Wójta Gminy Milówka z dnia 9 grudnia 2008 z późniejszymi zmianami dotyczące : „Regulaminu udzielania przez Urząd Gminy Milówka oraz jednostki organizacyjne Gminy Milówka zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro.”

Zamawiającym jest:

Gminny Zespół Oświaty w Milówce
34-360 Milówka, ul. Dworcowa 3

tel. /0-33/ 8 637 930 fax. /0-338 637 930

gzo@milowka.com.pl www.milowka.com.pl

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i powielenie plakatów informacyjno-promocyjnych oraz zaprojektowanie i wykonanie tablic informacyjnych na potrzeby realizacji projektu 1/POKL.09.01.01-24-079/09 pn: „**Przedszkolak Przedszkolakowi równy**” współfinansowany przez Unię Europejską za środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Zamówienie obejmuje:

- uzgodnienie treści i zawartości ulotki, oraz plakatu z Zamawiającym,
- zaprojektowanie wzoru ulotki i plakatu w konsultacji z Zamawiającym,
- przygotowanie ulotki oraz plakatu do wydruku,
- wydruk ulotek oraz plakatów w pełnym kolorze,
- dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego,

Opracowanie i wykonanie:

- 60 plakatów o wym. A3 - informujących o naborze do punktów przedszkolnych;
- 140 plakatów o wym.A5 – informujących o realizowanym projekcie oraz kryteriach naboru

Projekt i wykonanie:

- 4 tablic informacyjnych
- 300 biuletynów informacyjnych na temat efektywności realizowanego przedsięwzięcia



Pozostałe warunki:

- wszystkie materiały powinny być zaopatrzone w logotypy obowiązujące w ramach Programu Kapitał Ludzki, wytyczne dotyczące oznaczania projektów znajdują się na stronie www.efs.gov.pl/ZPFE/Strony/zasady.aspx
- w cenie ofertowej należy uwzględnić koszt dostawy ww. towarów do siedziby zamawiającego

Rozdział III. Warunki udziału w konkursie oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Są uprawnieni do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymaganiami ustawowymi i prowadzą działalność w zakresie objętym zamówieniem.
Ocena spełniania warunku – dostarczenie dokumentu opisanego w Rozdziale IV pkt.2 .
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
Spełnienie warunku – złożenie oświadczenia..
3. Akceptują warunki zawarte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i przyjmują je bez zastrzeżeń.
Spełnienie warunku – złożenie oświadczenia.
4. Złożą komplet wymaganych dokumentów wymienionych w Rozdziale IV.

Rozdział IV. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wypełniony formularz ofertowy (*Załącznik nr 2*).
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
3. Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków – (*Załącznik nr 3*).
4. Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne – (*Załącznik nr 4*).
5. Oświadczenie o:
 - posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - posiadam sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia,
 - dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - pozostaję związany złożoną ofertą przez okres 30 dni poczynając od daty wyznaczonej jako termin składania ofert,
 - zdobyłem konieczne informacje do sporządzenia oferty,
 - przyjmuję następujące warunki płatności – do 4 tygodni od dnia wystawienia faktury,



- zapoznałem się z warunkami oferty zawartymi w załączniku na 1 i przyjmuję te warunki bez zastrzeżeń oraz zobowiązuję się do zawarcia umowy.

(Powyższe oświadczenie należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 5).

6. Makiety proponowanych plakatów, ulotek i tablic informacyjnych.

Dokumenty składane w formie kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Rozdział V. Opis sposobu przygotowania oferty

- Oferent może złożyć na dane zamówienie tylko jedną ofertę.
- Przedstawiona oferta musi być zgodna z warunkami niniejszej oferty konkursowej oraz napisana w języku polskim ręcznie, na maszynie do pisania lub komputerze,
- Oferta (wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami) winna być trwale złączona i podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli,
- Oferta musi zawierać:
 - nazwę firmy, dokładny adres Oferenta i datę sporządzenia oferty,
- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie
- Koperta winna być zaadresowana na Zamawiającego na adres podany na wstępie oraz posiadać oznaczenie:

Oferta na:

„Konkurs ofert na opracowanie i powielenie materiałów informacyjno –promocyjnych oraz projekt i wykonanie tablic informacyjnych i biuletynów na potrzeby realizacji projektu 1/POKL.09.01.01-24-079/09 pn: „Przedszkolak Przedszkolakowi równy” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”

Rozdział VI. Kryteria wyboru ofert.

Jedynym kryterium oceny stanowi cena całkowita zamówienia . Zamawiający udzieli zamówienia Sprzedawcy , który przedłoży ważną ofertę (nie podlegającą odrzuceniu) zawierającą najniższe ceny

Rozdział VII. Składanie i otwarcie ofert

1. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać w

**Gminnym Zespole Oświaty w Milówce
34-360 Milówka ul. Dworcowa 3
do dnia 22.12.2009 do godz. 15.00**

Wszystkie oferty złożone po podanym terminie zostaną zwrócone nie otwarte.



2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu:

23. 12.2009 w Gminnym Zespole Oświaty w Milówce

Rozdział VIII. Termin wykonywania zamówienia

Zamówienie należy wykonywać w terminie określonym w załączniku nr 1 .

Rozdział IX. Pozostałe warunki.

1. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Bogusława Talik, tel. 033 863 79 30, w godz. 8⁰⁰ -15⁰⁰

2. Wybór najkorzystniejszej oferty

Zamawiający powiadomi niezwłocznie o wyniku konkursu wszystkich Oferentów przesyłając informację listem poleconym (za potwierdzeniem odbioru) bezpośrednio na adres siedziby każdego Oferenta oraz na stronie internetowej.

3. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa,
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy . Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

Integralną częścią niniejszej specyfikacji są załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków
3. Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne
4. Oświadczenie Oferenta
5. Makiety projektów

Milówka, dnia 15.12.2009



Załącznik nr 1

Zakres zamówienia obejmuje:

- uzgodnienie treści i zawartości ulotki, oraz plakatu z Zamawiającym,
- zaprojektowanie wzoru ulotki i plakatu w konsultacji z Zamawiającym,
- przygotowanie ulotki oraz plakatu do wydruku,
- wydruk ulotek oraz plakatów w pełnym kolorze,
- dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego,

1. Plakaty – założenia merytoryczne:

- a) Plakat promujący nabór dzieci w wieku od 3-5 lat, do nowo utworzonych punktów przedszkolnych
- b) Prezentacja treści na plakacie:
 - wykaz miejscowości gdzie zostały utworzone punkty przedszkolne
 - termin naboru
 - miejsca wydawania dokumentacji rekrutacyjnej
 - tło: propozycja własna , uzgodniona z zamawiającym
- c) Makieta plakatu wymaga akceptacji Zleceniodawcy.
- d) Nakład plakatów: 60 egz. (20szt w terminie 04.01.2010, 20 szt.- 05.08.2010 oraz 20 szt do 05.08.2011 uwzględniając daty naboru na konkretny rok szkolny)
- e) Założenia techniczne plakatu: format A3:, pełny kolor, papier: kreda (min. 150g).

2. Ulotki – założenia merytoryczne

- a) Ulotka informacyjna o realizowanym projekcie, wraz z kryteriami naboru do Punktów Przedszkolnych
- b) Treść ulotki do uzgodnienia z zamawiającym
- c) Makieta ulotki wymaga akceptacji Zleceniodawcy



- d) Nakład ulotek 140 egz. (60 szt w terminie 04.01.2010, 40 szt.- 05.08.2010 oraz 40 szt do 05.08.2011)
- e) Założenia techniczne plakatu: format A5 składany:, pełny kolor, papier: kreda błysk (min. 150g).

3. Tablice informacyjne

- a) Tablica informująca o realizacji Programu Unijnego pn: „Przedszkolak Przedszkolakowi Równy”
- b) Makietę tablicy wymaga akceptacji Zleceniodawcy
- c) Nakład : 4 tablice informacyjne - wykonanie zamówienia do 15.01.2010
- d) Założenia techniczne tablicy : wymiary: wys.130 cm x szer. 70 cm :, pełny kolor, papier: kreda (min. 170-200g) , stojąca ma stojaku wykonanym z tworzywa sztucznego

4. Biuletyn informacyjny

- a) Biuletyny informacyjne na temat efektywności realizowanego przedsięwzięcia
- b) Treść biuletynów na bieżąco uzgadniana z zamawiającym
- c) wzór biuletynu tablicy wymaga akceptacji Zleceniodawcy
- d) Nakład biuletynów 300 egz. – realizacja do 30.12.2011
- e) Założenia techniczne biuletynu : format A5 składany (książeczka składająca się 30 kartek: pełny kolor, papier: kreda błysk (min. 130g)

Wszystkie materiały muszą obligatoryjnie zawierać następujące treści i logotypy graficzne:

- logo Unii Europejskiej spełniające normy zamieszczone na stronie internetowej www.efs.gov.pl/ZPFE/Strony/zasady.aspx
- hasło promocyjne projektu: „Przedszkolak Przedszkolakowi Równy”
- informacja o współfinansowaniu projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego tj. „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”
- informacja o bezpłatnym udziale w projekcie
- nazwa poddziałania :9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.
- informację o całkowitej wartości projektu oraz okresie jego realizacji
- nazwę i herb (logotyp) beneficjenta: Gmina Milówka



Załącznik nr 2

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba Oferenta

.....

NIP REGON

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Gminny Zakład Oświaty w Milówce
ul. Dworcowa 3
34-360 Milówka
tel. 0-33 8637 930

Nawiązując do ogłoszenia z dniar. składamy ofertę na zaprojektowanie i wykonanie materiałów promocyjnych do Projektu 9.1.1 pn

„Przedszkolak Przedszkolakowi Równy”

Oferujemy usługę zaprojektowania i wykonania materiałów promocyjnych objętych zamówieniem, zgodnie ze specyfikacją oraz opisem przedmiotu zamówienia:

I. Usługa w całości zamówienia zł /bez VAT/

słownie zł.....

za cenę zł /z% VAT/

słownie zł.

w tym:

Lp.	Nazwa	Ilość szt.	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1.	Plakat A 3	60		
2.	Ulotka informacyjna	140		
3.	Tablica informacyjna	4		
4.	Biuletyny	300		
Razem brutto				

.....

Data

.....

podpis i pieczęć Oferenta



Załącznik nr 3

.....
(pieczęć firmowa Oferenta)

**Oświadczenie
o nie zaleganiu z podatkami**

Oświadczamy, że nie zalegamy z uiszczaniem podatków do właściwego Urzędu Skarbowego.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis Oferenta/



Załącznik nr 4

.....
(pieczęć firmowa Oferenta)

**Oświadczenie
o nie zaleganiu z uiszczaniem składek ZUS**

Oświadczamy, że nie zalegamy we właściwym Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych z uiszczaniem opłat, składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis Oferenta/



.....
pieczęć Oferenta

Oświadczenie

Nazwa Oferenta

.....

Adres

.....

Oświadczam, że:

- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- posiadam sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia,
- dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- pozostaję związany złożoną ofertą przez okres 30 dni poczynając od daty wyznaczonej jako termin składania ofert,
- zdobyłem konieczne informacje do sporządzenia oferty,
- przyjmuję następujące warunki płatności – do 4 tygodni od dnia wystawienia faktury,
- zapoznałem się z warunkami oferty zawartymi w załączniku na 1 i przyjmuję te warunki bez zastrzeżeń oraz zobowiązuję się do zawarcia umowy.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis Oferenta/