

**Uchwała Nr XXXVIII/287/2009  
Rady Gminy Milówka  
z dnia 20 listopada 2009r.**

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Milówka na 2010 rok z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

**Rada Gminy Milówka  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Uchwała się „Program współpracy Gminy Milówka na 2010 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Milówka.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady**

**Jan Kąkol**

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MILÓWKA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI W ROKU 2010**

### **Wstęp**

Priorytetem Samorządu Gminy Milówka jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą jego mieszkańcy. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi i środowiskami lokalnymi jest jednym z elementów efektywnego kierowania Gminą. Podstawowymi efektami takiej współpracy powinny być:

1. umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
2. budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnych,
3. wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań dzięki dobremu rozpoznaniu występujących potrzeb.

Program Współpracy Gminy Milówka z Organizacjami Pozarządowymi określa ramowe zasady wspierania przez Samorząd Gminy działań organizacji pozarządowych poprzez zlecenie i powierzanie takim organizacjom realizacji ustawowych zadań gminy na zasadach, określonych w stosownych aktach prawnych (w szczególności w „Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” oraz w „Ustawie o finansach publicznych”).

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Program określa ogólne formy, zasady oraz zakres współpracy organów samorządowych Gminy Milówka z organizacjami pozarządowymi. W szczególności program określa priorytety zadań zleczanych i powierzanych takim organizacjom, których realizacja związana będzie z udzieleniem pomocy publicznej.
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
  - a) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) Organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - c) Programie - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Milówka z Organizacjami Pozarządowymi w 2010r.
4. Obszar współpracy Samorządu Gminy Milówka i organizacji obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zadań własnych Gminy Milówka, wynikających z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym .

### **Rozdział II**

#### **Formy współpracy**

1. Podstawową formą współpracy Samorządu Gminy Milówka z Organizacjami jest zlecenie na drodze konkursów ogłaszanych przez Wójta Gminy realizacji zadań Organizacjom poprzez:
  - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. W ramach współpracy Samorząd Gminy Milówka i Organizacje informują się wzajemnie o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
  - a) publikowanie przez Samorząd Gminy Milówka istotnych dla Organizacji informacji na stronach internetowych Urzędu Gminy Milówka,
  - b) udostępnianie Organizacjom lokali gminnych jako miejsca spotkań i wymiany informacji,

- c) udział przedstawicieli Organizacji w sesjach Rady Gminy oraz w posiedzeniach Komisji Rady Gminy,
  - d) przekazywanie przez Organizację informacji o przewidywanych lub realizowanych w danym roku zadaniach sfery publicznej (o których mowa w Rozdziale I pkt 4 Programu), których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne, niż wynikające z Programu,
  - e) uzgadnianie listy zagadnień priorytetowych, o której mowa w Rozdziale IV, na kolejny rok budżetowy.
3. Przyjmuje się jako zasadę konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy, dotyczących działalności statutowej Organizacji, poprzez:
- a) informowanie Organizacji o planowanych sesjach Rady Gminy oraz posiedzeniach odpowiednich Komisji Rady Gminy, na których dyskutowane będą ww. projekty uchwał,
  - b) udostępnienie Organizacjom druków projektów uchwał równocześnie z przekazaniem takich druków projektów radnym Rady Gminy.
4. Inne formy współpracy Samorządu Gminy Milówka z Organizacjami mogą obejmować w szczególności:
- a) powołanie zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym, w którego skład wchodzi: z ramienia Rady Gminy – przedstawiciele Komisji Edukacji i Spraw Społecznych – wytypowani przez tę komisję, z ramienia organizacji - po jednym przedstawicielu z organizacji działających na terenie Gminy Milówka, pracownik Urzędu Gminy odpowiedzialny za współpracę z organizacjami. Zespół wybiera ze swego grona Koordynatora. Zespół powinien odbyć co najmniej 2 posiedzenia w roku.
  - b) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez Organizację, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych itp.,
  - c) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez Organizację środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet Gminy Milówka,
  - d) organizację lub współudział Samorządu Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania Organizacji,
  - e) nieodpłatne udostępnienie Organizacjom materiałów, związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert,
  - f) wspieranie promocji działalności Organizacji uczestniczących w realizacji Programu.

### **Rozdział III**

#### **Zasady współpracy**

1. Zlecanie realizacji zadań Samorządu Gminy Milówka organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).
2. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu Samorządu Gminy Milówka.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.(Dz. U. 2005r. nr. 264, poz. 2207).
4. Tę samą ofertę na wykonanie zadania publicznego można złożyć tylko do jednego konkursu. Oferta złożona do różnych konkursów podlega wykluczeniu z postępowania konkursowego.
5. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez właściwą merytorycznie Komisję Rady Gminy. Oferty dotyczące profilaktyki alkoholowej i narkomanii podlegają zaopiniowaniu przez GKRPA. Opinie Komisji są uwzględniane przy ustaleniu przez Wójta wysokości dotacji.
6. Szczegółowe kryteria i tryb rozpatrywania ofert określa regulamin przeprowadzania otwartego konkursu ofert, ustalony zarządzeniem Wójta Gminy Milówka.
7. Dotacja na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadania nie może przekraczać 90 % kosztów kwalifikowanych, określonych dla każdego zadania oraz nie może być wyższa niż:
  - a) 3 000 zł dla programów realizowanych nie dłużej niż 4 miesiące,

- b) 6 000 zł dla programów realizowanych minimum przez 4 miesiące i nie dłużej niż 7 miesięcy,
  - c) 15 000 zł dla programów realizowanych minimum przez 7 miesięcy.
8. W przypadku, gdy realizacja zadania, którego dotyczy oferta, będzie współfinansowana ze środków UE lub innych, do kosztów o których mowa w pkt. 7 zalicza się wyłącznie koszty kwalifikowane wykazane do sfinansowania ze środków własnych organizacji a wysokość dotacji nie może przekraczać 90% tak określonych kosztów kwalifikowanych oraz 15 000 zł. bez stosowania zasad określonych w pkt 7 lit. a), b), c).
9. Dotacja przyznana na realizację zadania publicznego nie może być wykorzystana na:
- remonty budynków,
  - zadania i zakupy inwestycyjne, chyba że istnieje społeczne uzasadnienie takiego wykorzystania środków (w szczególności na zadania związane z bezpieczeństwem publicznym, a także ratownictwem i ochroną ludności),
  - zakupy gruntów,
  - działalność gospodarczą,
  - pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
  - działalność polityczną.

#### **Rozdział IV**

##### **Lista zagadnień priorytetowych**

1. Rada Gminy Milówka, uznaje, że do zagadnień priorytetowych, których realizacja w roku 2010 przez partnerów Programu jest najpilniejsza, należą zadania z zakresu:
- a) sportu, turystyki i rekreacji, w tym w szczególności upowszechnianie sportu wśród dzieci i młodzieży,
  - b) edukacji, podejmowanie działań na rzecz społeczeństwa obywatelskiego, w szczególności dotyczące 70 rocznicy wysiedleń,
  - c) kultury i sztuki, tj. działalność kulturalna, w szczególności jej alternatywne i niekomercyjne formy,
  - d) promocji zdrowia, ochrony zdrowia i pomocy społecznej w tym realizacja programów profilaktycznych związanych z ochroną zdrowia, profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych,
  - e) ochrona środowiska naturalnego,
  - f) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
  - g) promocji Gminy, działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
2. Lista zagadnień, wymienionych w punkcie 1 stanowi wyjściową informację dla partnerów Programu o podstawowych priorytetowych kierunkach działań w roku 2010 jednak nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy pomiędzy Samorządem Gminy Milówka a Organizacjami. Szczegółowa lista kryteriów będzie precyzowana każdorazowo w ogłoszeniach konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy.

#### **Rozdział V**

##### **Lista zadań publicznych przewidzianych do realizacji w roku 2010**

1. Na podstawie listy zagadnień priorytetowych jak w Rozdziale IV pkt 1 niniejszego Programu Współpracy, Rada Gminy przyjmuje następującą, listę zadań publicznych Gminy przewidzianych do realizacji w roku 2010 przez organizacje pozarządowe:

##### **Zadania z zakresu sportu, turystyki i rekreacji**

1. Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży.  
Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać formy takie jak:
- a) prowadzenie zajęć treningowych,
  - b) organizowanie zgrupowań sportowych,
  - c) udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych,
  - d) bieżące utrzymanie bazy sportowej związanej z realizacją zadania publicznego,
  - e) inne.

2. Upowszechnianie sportu i rekreacji.  
Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać formy takie jak:
  - a) organizacja zajęć, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
  - b) inne.
3. Upowszechnienie turystyki wśród mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.  
Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać formy takie jak:
  - a) imprezy turystyki kwalifikowanej (piesze, rowerowe, górskie, marsze na orientację),
  - b) organizowanie konkursów, turniejów nt. wiedzy krajoznawczo-turystycznej,
  - c) spotkania, prelekcje, wieczornice turystyczne,
  - d) specjalistyczne kursy i szkolenia,
  - e) inne.
4. Współzawodnictwo szkół i aktywizacja środowisk młodzieżowych w zakresie sportu i rekreacji.  
Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać formy takie jak:
  - a) organizacja powszechnych zajęć sportowych z uwzględnieniem równomiernego rozłożenia na terytorium Gminy w różnych dyscyplinach (ze szczególnym uwzględnieniem priorytetowych dyscyplin sportowych wymienionych w Uchwale Rady Gminy Milówka nr IX/196/99 z 8 lipca 1999 r.),
  - b) organizacja zawodów sportowych w różnych dyscyplinach sportowych w szkołach wszystkich typów na terenie Gminy Milówka,
  - c) udział w zawodach na szczeblu powiatowym i wojewódzkim rozgrywanych w ramach współzawodnictwa szkół oraz innych imprezach rekreacyjnych i sportowych,
  - d) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,
  - e) organizacja szkoleń i imprez sportowych dla dzieci i młodzieży przez uczniowskie kluby sportowe,
  - f) inne.

#### **Zadania z zakresu edukacji**

1. Wychowanie dzieci i młodzieży.  
Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać formy takie jak:
  - a) propagowanie wśród młodzieży pozytywnych wzorców, tolerancji i postaw demokratycznych,
  - b) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań,
  - c) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z rodzin ubogich i zagrożonych patologiami,
  - d) inne.
2. Edukacja regionalna  
Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać formy takie jak:
  - a) konkursy związane z regionem,
  - b) projekty edukacyjne o tematyce regionalnej,
  - c) organizowanie i występy zespołów folklorystycznych/regionalnych,
  - d) organizacja wycieczek po regionie dla dzieci i młodzieży – edukacja o kulturze, historii i geografii regionu,
  - e) inne.
3. Edukacja europejska.  
Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać formy takie jak:
  - a) wymiana międzynarodowa - kolonie, spotkania, warsztaty edukacyjne,
  - b) organizacja konkursów wiedzy z zakresu integracji europejskiej, umożliwiających kontakty rówieśnicze z zagranicą na terenie instytucji europejskich,
  - c) propagowanie wiedzy o Unii Europejskiej wśród uczniów i nauczycieli,
  - d) inne.
3. Edukacja w zakresie bezpieczeństwa publicznego.
  - a) prowadzenie szkoleń, zajęć, konkursów, turniejów itp. z zakresu ochrony przeciwpożarowej
  - b) organizowanie szkoleń, zajęć, konkursów z zakresu bezpieczeństwa, w tym udzielania pierwszej pomocy,
  - c) inne.

#### **Zadania z zakresu kultury i sztuki**

1. Wspieranie inicjatyw i twórczych działań w dziedzinach: sztuk plastycznych, muzyki, literatury, teatru i filmu. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać formy takie jak:
  - a) organizowanie wystaw, plenerów malarskich i fotograficznych i innych działań z zakresu sztuk wizualnych, organizowanie lub uczestnictwo w festiwalach, przeglądach, prezentacjach,

- wystawach, konkursach, plenerach, warsztatach,
- b) organizowanie koncertów, przeglądów, festiwali muzycznych, prezentujących różne gatunki twórczości muzycznej,
  - c) organizowanie lub udział w przeglądach twórczości amatorskiej we wszystkich dziedzinach sztuki,
  - d) edukacja kulturalna,
  - e) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji, w tym: periodyków, książek, katalogów, nagrań fonograficznych i audiowizualnych,
  - f) upowszechnianie czytelnictwa,
  - g) działania interdyscyplinarne,
  - h) promocja wydarzeń kulturalnych,
  - i) prezentacja osiągnięć kulturalnych w kraju i zagranicą,
  - j) promocja i ochrona dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem Gminy i regionu,
  - k) inne.

### **Zadania z zakresu promocji zdrowia, ochrony zdrowia i pomocy społecznej**

1. Pomoc i rehabilitacja dla osób najbardziej dotkniętych przez los.  
Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać formy takie jak:
  - a) organizacja i udzielanie pomocy dla osób biednych, bezdomnych, bezrobotnych, dla rodzin wielodzietnych, dla osób wychodzących z zakładów karnych oraz rodzin osadzonych,
  - b) organizacja i udzielanie pomocy żywnościowej dla osób biednych, bezdomnych, dla rodzin wielodzietnych, emerytów i rencistów
  - c) rehabilitacja osób niepełnosprawnych, w szczególności rehabilitacja społeczna,
  - d) udzielanie usług pielęgniarskich dla osób obłożnie chorych w miejscu ich zamieszkania, nie objętych pielęgniarską opieką długoterminową,
  - e) inne.
2. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.  
Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać formy takie jak:
  - a) prowadzenie świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży,
  - b) prowadzenie programów profilaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
  - c) prowadzenie programów szkoleniowych z zakresu uzależnień,
  - d) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych,
  - e) inne.
3. Promocja zdrowia.  
Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać formy takie jak:
  - a) prowadzenie programów edukacyjnych w zakresie promocji zdrowia w szkołach,
  - b) organizacja programów zdrowotnych z zakresu promocji zdrowia dla mieszkańców Gminy,
  - c) inne.

### **Zadania z zakresu ochrony środowiska**

1. Edukacja ekologiczna  
Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać formy takie jak:
  - a) organizowanie konkursów, warsztatów, kampanii informacyjno-edukacyjnych oraz innych imprez o charakterze ekologicznym,
  - b) propagowanie wiedzy ekologicznej wśród uczniów i nauczycieli,
  - c) krzewienie wiedzy o ochronie środowiska przyrodniczego ze szczególnym uwzględnieniem Gminy i regionu,
  - d) promowanie zachowań przyjaznych środowisku,
  - e) rozpowszechnianie materiałów, publikacji i pomocy dydaktycznych związanych z ochroną środowiska,
  - f) inne.

### **Zadania z zakresu krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży**

Wspieranie i dofinansowanie kosztów organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży:

- a) z elementami propagowania wartości patriotycznych, moralnych, promocji zdrowego stylu życia,
- b) z elementami profilaktyki uzależnień,
- c) dla dzieci z rodzin o niskich dochodach.

Dofinansowanie może zostać udzielone na koszty pobytu - do wysokości 50% tych kosztów oraz koszty przeprowadzenia programów profilaktycznych – do wysokości 100% tych kosztów.

**Zadania z zakresu promocji Gminy, działań na rzecz integracji europejskiej  
oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami.**

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania mogą przybierać formy takie jak:

- a) organizowanie sympozjów, zjazdów z udziałem m.in. przedstawicieli krajów europejskich,
- b) organizowanie wyjazdów do krajów, z którymi Gmina Milówka ma podpisane umowy o współpracy,
- c) organizowanie lub uczestniczenie w festiwalach, konkursach, przeglądach zespołów folklorystycznych.

**Rozdział. VI  
Postanowienia końcowe**

1. Komisje Rady Gminy będą współpracować z Organizacjami w zakresie swoich właściwości.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa Gminy Milówka na 2010 rok.
3. Organizacja w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Samorząd Gminy Milówka.