



uchwały
Nr III/24/11/2008
Sejmiku Województwa Śląskiego
z dnia 21 maja 2008 roku

REGULAMIN PRZYZNAWANIA STYPENDIÓW
w ramach projektu systemowego „Nauka drogą do sukcesu na Śląsku”
w ramach Poddziałania 9.1.3 PO KL „Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie
uzdolnionych” w województwie śląskim

I. Słownik terminologii ujętej w Regulaminie.

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

1. **Szkoły ponadgimnazjalne** - licea ogólnokształcące, licea profilowane, technika, zasadnicze szkoły zawodowe.
2. **Przedmioty matematyczno-przyrodnicze i techniczne** – w zależności od typu szkoły są to odpowiednio:
 - matematyka
 - chemia
 - fizyka lub fizyka i astronomia
 - biologia lub biologia z higieną i ochroną środowiska
 - geografia lub geografia z ochroną i kształtowaniem środowiska
 - przyroda
 - informatyka lub technologia informacyjna
 - przedmioty techniczne/zawodowe
3. **Rok szkolny** - zgodnie z brzmieniem art. 63 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), we wszystkich szkołach i placówkach rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
4. **Czas trwania zajęć szkolnych** - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.), w szkołach (z wyjątkami) zajęcia dydaktyczno-

wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 18 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.

5. **Rok nauki** – rozumiany jako czas trwania zajęć szkolnych w danym roku szkolnym.
6. **Semestr** - okres nauki trwający 5 miesięcy lub w przypadku szkół trysemestralnych 3 miesiące.
7. **Profil ucznia** – oznacza zwięzłą charakterystykę ucznia obejmującą:
 - a) wszelkie uzdolnienia i zainteresowania ucznia,
 - b) zdolności/umiejętności ucznia w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, technicznych i zawodowych,
 - c) osiągnięcia ucznia z w/w przedmiotów,
 - d) postawę i aktywność ucznia w zakresie zdobywania wiedzy,
 - e) ocenę zachowania ucznia,
 - f) określenie barier stanowiących przeszkodę w rozwoju edukacyjnym ucznia.
8. **Opiekun faktyczny dziecka** – osoba faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka.
9. **Opiekun prawny** - osoba, której w drodze orzeczenia sądowego powierzono sprawowanie opieki nad dzieckiem na zasadach określonych w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym.
10. **Konkursy, olimpiady, turnieje** – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. nr 13, poz.125).
11. **IP** – Instytucja Pośrednicząca.
12. **IPREU** – Indywidualny plan rozwoju edukacyjnego ucznia.

II. Kryteria przyznania wsparcia stypendialnego.

1. Stypendium może zostać przyznane uczniom, którzy spełniają równocześnie następujące warunki:

- a) podejmują naukę lub uczą się w szkołach gimnazjalnych lub ponadgimnazjalnych (publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej);
 - b) ich średnia ocen z przedmiotów kierunkowych, o których mowa w pkt. IV.1, uzyskana w ostatnim roku szkolnym, wynosi co najmniej 4,75;
 - c) ich średnia ocen z pozostałych przedmiotów (z wyłączeniem przedmiotów kierunkowych), uzyskana w ostatnim roku szkolnym, wynosi co najmniej 3,75;
 - d) dochód na osobę w ich rodzinie, wyliczony na podstawie Ustawy o świadczeniach rodzinnych, nie przekracza dwukrotności kwoty uprawniającej do uzyskania świadczeń rodzinnych.
2. Wysokość średnich określonych w pkt. II.1.b,c może zostać zmieniona przez Zarząd Województwa w formie uchwały i musi zostać podana do publicznej wiadomości przed rozpoczęciem naboru stypendystów do kolejnej edycji programu stypendialnego.

III. Okres otrzymywania wsparcia stypendialnego.

1. Stypendium przyznawane jest na okres 24 miesiące, w tym maksymalnie 20 miesięcy wypłaty stypendium (2 lata nauki).
2. Wyjątek stanowią uczniowie, którzy w tym okresie uzyskają świadectwo ukończenia szkoły.
3. W w/w przypadku stypendium przyznaje się na okres do ukończenia szkoły jednak nie krócej niż na 1 rok nauki.
4. Ostatnim miesiącem za jaki powinna nastąpić wypłata stypendium jest miesiąc, w którym następuje zakończenie zajęć w danym roku szkolnym, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. W przypadku maturzystów wypłata stypendium następuje do momentu złożenia ostatnich egzaminów maturalnych z wyłączeniem egzaminów poprawkowych.
6. Jeżeli uczeń nie przystąpi do matury stypendium wypłacane jest do momentu zakończenia zajęć w danym roku szkolnym.
7. Stypendium nie przysługuje za okres wakacji (lipiec, sierpień).

IV. Szczegółowe zasady otrzymywania stypendium.

1. Uczeń wybiera z listy przedmiotów określonych poniżej 3 przedmioty nazywane dalej kierunkowymi:
 - a) matematyka
 - b) fizyka
 - c) biologia
 - d) chemia
 - e) geografia
 - f) informatyka
 - g) przedmiot kształcenia zawodowego określony w profilu nauczania danej klasy wpisujący się w kryteria przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i technicznych i trwający co najmniej 2 lata nauki.
2. Wysokość stypendium uzależniona jest od uzyskanej średniej z przedmiotów kierunkowych i wynosi:

wysokość miesięczna stypendium (PLN)	średnia ocen z przedmiotów kierunkowych
250	od 4,75 do 5,30
350	od 5,31 do 6,00

3. Wysokość stypendium oraz średniej ocen, określonych w punkcie 2, może zostać zmieniona przez Zarząd Województwa w formie uchwały i musi zostać podana do publicznej wiadomości.
4. W przypadku zgłoszenia się mniejszej liczby osób spełniających kryteria otrzymywania pomocy w stosunku do dostępnych środków w danym roku szkolnym, wysokość stypendium może ulec zwiększeniu do maksymalnie 600 PLN /miesiąc. Decyzję podejmuje Zarząd Województwa w formie uchwały po zatwierdzeniu list uczniów uprawnionych do otrzymania stypendium.
5. Weryfikacja średniej ocen z przedmiotów kierunkowych, jak i średniej ocen z pozostałych przedmiotów (z wyłączeniem przedmiotów kierunkowych) następuje po zakończeniu zajęć w danym roku szkolnym i jest dokonywana w szkole, która przekazuje zbiorczo informację do Starostwa Powiatowego w terminie 14 dni od zakończenia zajęć w roku szkolnym.
6. Weryfikacja średniej ocen, o której mowa w pkt. 5, ma na celu sprawdzenie zasadności kontynuowania wypłaty stypendium i nie powoduje ewentualnej zmiany jego wysokości.
7. Uczeń otrzymujący stypendium zobowiązany jest co najmniej raz w ciągu roku szkolnego wziąć udział w konkursie przedmiotowym/olimpiadzie przedmiotowej z jednego wybranego przez siebie przedmiotu kierunkowego na etapie wyższym niż szkolny.
8. Warunkiem otrzymywania stypendium jest realizacja Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia zawierającego co najmniej:
 - profil ucznia
 - dotychczasowe osiągnięcia edukacyjne
 - cele do osiągnięcia w związku z otrzymanym stypendium (z tym uwzględnienie udziału w konkursach przedmiotowych/olimpiadach)
 - wydatki jakie stypendysta zamierza ponieść w ramach otrzymanego stypendium.
- a) Indywidualny plan rozwoju edukacyjnego ucznia sporządza nauczyciel, rodzic, opiekun prawny bądź faktyczny ucznia lub uczeń samodzielnie.
- b) Jeżeli IPREU nie jest sporządzany przez nauczyciela, wymagana jest opinia nt. planu sporządzana przez nauczyciela, który będzie sprawował opiekę dydaktyczną nad danym uczniem w trakcie otrzymywania stypendium.
- c) IPREU przygotowywany jest na dany rok szkolny.

V. Opieka dydaktyczna nad stypendystą i obowiązek sprawozdawczy.

1. W trakcie otrzymywania stypendium uczeń-stypendysta podlega opiece dydaktycznej nauczyciela zatrudnionego w szkole ucznia. Celem opieki dydaktycznej jest pomoc uczniowi w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne i monitorowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia wskazanych w IPREU.

2. Opiekuna ucznia wyznacza dyrektor szkoły.
3. Nauczyciel – opiekun dydaktyczny ucznia zobowiązany jest do składania co semestr sprawozdań z wykorzystania stypendium i realizacji celów edukacyjnych postawionych przed uczniem.
 - a) sprawozdanie zawiera opis osiągnięć edukacyjnych ucznia w okresie sprawozdawczym oraz zestawienie wydatków poniesionych w związku z osiągnięciami edukacyjnymi ucznia.
 - b) sprawozdanie, o którym mowa powyżej, przekazywane jest przez szkołę do Starostwa Powiatowego w terminie 14 dni od zakończenia każdego semestru nauki.
 - c) w sprawozdaniu powinny być odnotowane wszelkie rozbieżności pomiędzy założeniami IPREU a rzeczywistymi osiągnięciami ucznia i poniesionymi przez niego wydatkami.
4. Uczeń, rodzic, opiekun prawny lub faktyczny ucznia zobowiązany jest do przechowywania dowodów potwierdzających osiągnięcia edukacyjne (np. dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające udział w konkursach/olimpiadach itp.) oraz poniesione przez ucznia wydatki w ramach otrzymywanego stypendium. Dokumenty te, w oryginale lub w postaci kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły lub osobę do tego upoważnioną, uczeń dostarcza nauczycielowi – opiekunowi dydaktycznemu przed przygotowaniem przez niego sprawozdania.
5. Nauczyciel będący opiekunem stypendysty otrzymuje wynagrodzenie w wysokości 30% najniższego stypendium (określonego w punkcie IV.2) jednak nie więcej niż 100 PLN brutto, za sporządzenie sprawozdania, o którym mowa w pkt. 3. Wynagrodzenie przysługuje za opiekę dydaktyczną i przygotowanie sprawozdania odrębnie dla każdego ucznia.
6. Umowę z nauczycielem podpisuje Powiat, który również wypłaca wynagrodzenie nauczycielowi. Jeden egzemplarz umowy przekazywany jest do Instytucji Pośredniczącej. Środki na wynagrodzenie nauczycieli-opiekunów przekazywane są przez IP ze środków projektu systemowego w ramach Poddziałania 9.1.3.
7. Umowa z nauczycielem zawierana jest odrębnie na opiekę dydaktyczną każdego ucznia wg wzoru opracowanego przez Powiat.

VI. Złożenie wniosku o przyznanie stypendium.

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest złożenie Wniosku o przyznanie stypendium (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu).
2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) Zaświadczenie dyrektora szkoły o wysokości średnich określonych w pkt. II. 1. b, c (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu) lub kserokopię świadectwa szkolnego z ostatniego roku nauki potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły lub osobę do tego upoważnioną.
 - b) Indywidualny plan rozwoju edukacyjnego ucznia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu)
 - c) Dokumenty określające wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uzyskanego w ostatnim zamkniętym roku podatkowym – zgodnie z pkt. VII.2.b.



d) W

przypadku uczniów kończących

naukę z danego przedmiotu brana jest pod uwagę średnia z ostatniego roku obowiązywania tego przedmiotu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium wraz z wymaganymi dokumentami składa uczeń, rodzic, opiekun prawny bądź faktyczny we właściwym Starostwie Powiatowym lub szkole, z którą Powiat zawarł stosowne porozumienie lub określił w drodze decyzji.
4. Termin i miejsce składania wniosków jest ogłaszany co najmniej na stronie internetowej Starostwa Powiatowego, w prasie o zasięgu lokalnym oraz wywieszany na tablicach ogłoszeń w szkołach i Starostwie Powiatowym.
5. Czas na złożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 1 i 2 nie może być krótszy niż 14 dni od daty ogłoszenia. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Termin naboru wniosków jest określany przez Instytucję Pośredniczącą i przekazywany Powiatom co najmniej 21 dni przed jego rozpoczęciem.
7. Dodatkowe nabory stypendystów mogą być ogłaszane w trakcie roku szkolnego pod warunkiem uzyskania zgody IP. W szczególności dotyczy to przypadków kiedy uczniowie tracą prawo do otrzymywania stypendiów a brak jest listy rezerwowej.
8. Powiaty dokonują weryfikacji dokumentów składanych przez uczniów w terminie 21 dni od dnia zamknięcia naboru.

VII. Weryfikacja kryteriów uprawniających do uzyskania stypendium.

1. Kryterium średniej ocen:

- a) weryfikacja średniej ocen z przedmiotów kierunkowych określonych w pkt. IV. 1 i średniej z pozostałych przedmiotów (z wyłączeniem przedmiotów kierunkowych)

następuje na podstawie zaświadczenia dyrektora szkoły o wynikach uzyskanych przez ucznia w roku szkolnym poprzedzającym okres na jaki przyznane zostaje stypendium lub na podstawie świadectwa szkolnego (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły lub osobę upoważnioną).

- b) w przypadku uczniów rozpoczynających naukę w pierwszej klasie gimnazjum, średnia ocen weryfikowana jest na podstawie średniej ocen z poniższych przedmiotów:

- matematyka
- przyroda
- informatyka

oraz średniej ocen z pozostałych przedmiotów, uzyskanych w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

- c) w przypadku uczniów rozpoczynających naukę w pierwszej klasie szkoły ponadgimnazjalnej, średnia ocen weryfikowana jest na podstawie średniej z przedmiotów kierunkowych zgodnie z pkt. IV. 1, oraz średniej ocen z pozostałych przedmiotów, uzyskanych w ostatnim roku nauki w gimnazjum.

2. Kryterium dochodowe:

- a) wyliczenia dochodu uprawniającego do otrzymania wsparcia stypendialnego dokonuje się na podstawie art. 5 Ustawy o świadczeniach rodzinnych z 28 listopada 2003r. (Dz. U. NR 228, poz.2255, z późn. zm.).
- b) dokumenty, którymi uczeń zobowiązany jest poświadczyc wysokość dochodu określone zostały w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. z 2005r. Nr 105,poz. 881., z późn. zm.)

- c) w przypadku gdy rodzina utrzymuje się z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się za podstawę obliczenia dochodu przeciętny dochód z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszany w formie obwieszczenia do dnia 30 października każdego roku przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006r. Nr 136, poz. 969, z późn. zm.).
- d) pod uwagę bierze się dochód z roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o przyznanie stypendium.
- e) kwota dochodu na osobę w rodzinie nie może być wyższa niż dwukrotność kwoty uprawniającej do uzyskania świadczeń rodzinnych
- f) weryfikacja dochodu następuje tylko w momencie złożenia Wniosku o przyznanie stypendium. Wyjątek stanowią uczniowie znajdujący się na liście rezerwowej, których dochód jest powtórnie weryfikowany w momencie przyznania stypendium.
- g) do dochodu nie wlicza się stypendiów wypłacanych w ramach Poddziałania 9.1.3.
3. Weryfikacji kryteriów, o których mowa w pkt. 1 i 2 dokonują Powiaty na terenie których znajdują się szkoły, do których uczęszczają osoby starające się o stypendium.
4. Powiat może zlecić w drodze porozumienia/decyzji weryfikację kryteriów o których mowa w pkt. 1 i 2 szkołom.
5. Spośród osób, których dokumenty zostały pozytywnie zweryfikowane tworzona jest lista potencjalnych stypendystów:
- a) o miejscu na liście decyduje w pierwszej kolejności średnia ocen z wybranych przedmiotów kierunkowych
- b) kryterium, o którym mowa w pkt. II.1.c winno być stosowane jako drugie w kolejności decydujące o miejscu ucznia na liście potencjalnych stypendystów.
- c) w przypadku gdy kilku uczniów uzyska te same średnie ocen trzecim kryterium jest wysokość dochodu na osobę w rodzinie. Osoby z niższym dochodem mają pierwszeństwo w uzyskaniu wyższego miejsca na liście.
6. Zatwierdzoną przez Zarząd Powiatu listę potencjalnych stypendystów przesyła się do Instytucji Pośredniczącej w terminie 7 dni od zakończenia weryfikacji dokumentów złożonych przez stypendystów. Lista powinna zawierać zestawienie kryteriów na podstawie, których została stworzona.
7. Na podstawie list przekazanych przez Powiaty oraz dostępnych środków, Instytucja Pośrednicząca podejmuje uchwałę o przyznaniu stypendium.
8. Uchwała o przyznaniu stypendium przekazywana jest Powiatom, które następnie przesyłają do szkół zawiadomienia o przyznaniu stypendium ich uczniom (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu).
9. Osoby, które spełniają kryteria otrzymywania pomocy, ale nie otrzymają stypendium z powodu braku środków zostaną umieszczone na liście rezerwowej w danym powiecie.
10. W przypadku przyznania stypendium osobie z listy rezerwowej następuje ponowna weryfikacja kwalifikowalności ucznia zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu.

VIII. Umowa przekazywania stypendium.

1. Po

- otrzymaniu z IP informacji o przyznaniu stypendium Samorząd Powiatu zawiera z uczniem Umowę przekazywania stypendium (wg wzoru stanowiącego minimalny zakres przedmiotowy będący załącznikiem nr 5 do niniejszego Regulaminu). W przypadku gdy uczeń nie jest pełnoletni lub ma ograniczoną w inny sposób zdolność do czynności prawnych, umowa podpisywana jest z rodzicem, opiekunem prawnym lub faktycznym.
2. Umowa zawierana jest na okres maksymalnie 24 miesięcy (20 miesięcy wypłaty stypendium).
 3. Umowa winna zawierać co najmniej:
 - a) dane stron podpisujących umowę
 - b) datę i miejsce zawarcia umowy
 - c) wskazanie okresu na jaki przyznane zostało stypendium
 - d) wskazanie przyznanej kwoty stypendium
 - e) określenie sposobu wypłaty stypendium: gotówka lub przelew, a w przypadku wskazania „przelewu” także numer rachunku bankowego i dane jego właściciela
 - f) określenie częstotliwości wypłaty stypendium tj. w ujęciu miesięcznym
 - g) informację o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
 - h) nazwę Działania oraz Programu w ramach którego przyznawane jest stypendium
 - i) logotypy
 - j) czytelne podpisy obu stron zawierających umowę.
 4. Powiat powinien poinformować pisemnie Instytucję Pośredniczącą o wszelkich zmianach wprowadzanych do minimalnego zakresu Umowy przekazywania stypendium. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian winno być poprzedzone akceptacją przez Instytucję Pośredniczącą.
 5. Umowa winna być sporządzona w trzech egzemplarzach, z których jeden po podpisaniu przez obie strony jest przekazywany do Instytucji Pośredniczącej w ciągu 7 dni .

IX. Wstrzymanie lub pozbawienie prawa do otrzymywania stypendium.

1. Dyrektor szkoły, do której uczęszcza stypendysta ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Powiatu, a ten z kolei Instytucję Pośredniczącą o sytuacjach mogących mieć wpływ na odebranie lub wstrzymanie wypłaty stypendium. Do sytuacji tych należą przypadki w których uczeń:
 - a) przerwie naukę w szkole
 - b) zostanie skreślony z listy uczniów
 - c) nie otrzyma promocji do następnej klasy
 - d) jego średnia ocen z przedmiotów kierunkowych ulegnie w ciągu roku szkolnego obniżeniu poniżej progu uprawniającego do otrzymywania stypendium (tj. 4,75)
 - e) uzyska w ciągu roku szkolnego średnią ocen z pozostałych przedmiotów niższą niż wymagana (tj. 3,75)
 - f) nie zrealizuje celów edukacyjnych określonych w IPREU w czasie trwania roku szkolnego, w tym nie weźmie udziału w przynajmniej jednym konkursie przedmiotowym lub olimpiadzie w ciągu roku szkolnego.
2. Decyzję w sprawie pozbawienia prawa do otrzymywania stypendium podejmuje Instytucja Pośrednicząca po otrzymaniu informacji z Powiatu. Na czas podjęcia decyzji wypłata stypendium zostaje wstrzymana. W przypadku decyzji o pozbawieniu

otrzymywania stypendium,
wyplata stypendium nie jest kontynuowana. W przeciwnym wypadku następuje
wyplata stypendium z wyrównaniem.

3. W przypadku zaprzestania wypłaty stypendium dotychczas wypłacone środki nie podlegają zwrotowi.
4. Uczeń, który utracił prawo do otrzymywania stypendium ma możliwość powrotu do programu stypendialnego przy kolejnym naborze, o ile spełni kryteria przyznania wsparcia stypendialnego
5. W przypadku utraty przez ucznia prawa do otrzymywania stypendium, w ramach pozostałej do wykorzystania puli środków finansowych w ramach alokacji przeznaczonej na realizację Poddziałania 9.1.3, zgodnie z Planem Działania na dany rok, przyznaje się stypendium kolejnej osobie z listy rezerwowej, spełniającej kryteria otrzymywania pomocy pod warunkiem, że wypłata stypendium będzie następować przez co najmniej 1 rok nauki.

1. Ilekoć w treści regulaminu mowa jest o dniach, należy przez to rozumieć dni robocze.
2. Ilekoć w treści regulaminu jest mowa o Powiecie należy przez to rozumieć Samorząd Powiatu na terenie którego znajduje się szkoła, do której uczęszcza stypendysta.
3. Przez Powiat rozumie się także Miasto na prawach powiatu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Przyznawania
Stypendiów w ramach projektu systemowego
„Nauka drogą do sukcesu na Śląsku” w ramach
Poddziałania 9.1.3 PO KL „Pomoc stypendialna dla
uczniów szczególnie uzdolnionych” w województwie
śląskim

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM

A. Dane dotyczące stypendysty i jego rodziny

I. Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego/ opiekuna faktycznego.....

.....
Telefon kontaktowy....., e-mail.....

II. Imię i nazwisko ucznia.....

Data urodzenia ucznia.....PESEL.....

Telefon kontaktowy....., e-mail.....

III. Miejsce stałego zameldowania ucznia (dokładny adres).....

.....
Miejsce zamieszkania ucznia (dokładny adres - podać jeżeli inny niż adres
zameldowania).....

IV. Nazwa szkoły.....

Adres szkoły.....

Aktualny rok szkolny 20...../20.....

V. Średnia ocen z trzech wybranych przez ucznia przedmiotów kierunkowych (matematyka,
fizyka, chemia, biologia, geografia, informatyka, techniczny przedmiot zawodowy¹)
uzyskana w ostatnim roku szkolnym

¹ Niepotrzebne skreślić

.....
średnia ocen z pozostałych przedmiotów (z wyłączeniem przedmiotów przedstawionych
powyżej) uzyskana w ostatnim roku szkolnym
.....

VI. Liczba członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.....

Członkowie gospodarstwa domowego: imię, nazwisko, data urodzenia:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....
- 7).....

Łączny roczny dochód netto rodziny pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym
w poprzednim roku podatkowym wyniósł....., co stanowi średni
miesięczny dochód..... PLN netto w przeliczeniu na jednego członka rodziny
za rok

VII. Świadom(a) odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 § 1
Kodeksu Karnego) oświadczam, że podane przeze mnie we wniosku informacje są
zgodne ze stanem faktycznym.

.....
/miejscowość, data/

.....
/czytelny podpis pełnoletniego ucznia, rodzica,
opiekuna prawnego bądź faktycznego/

B. Stypendium

Stypendium przekazywane będzie stypendyście w formie gotówki bądź przelewem z
przeznaczeniem wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z realizacją Indywidualnego
Planu Rozwoju Edukacyjnego Ucznia.

Proszę o przekazywanie stypendium gotówką/przelewem² na rachunek bankowy:

Nr rachunku.....

² Niepotrzebne skreślić

Nazwa

banku.....

Właściciel rachunku.....

.....
/czytelny podpis pełnoletniego ucznia, rodzica,
opiekuna prawnego bądź faktycznego/

Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji programu stypendialnego (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926).

.....
/czytelny podpis pełnoletniego ucznia, rodzica,
opiekuna prawnego bądź faktycznego/

Załączniki:

1. Dokumenty, którymi uczeń zobowiązany jest poświadczyć wysokość dochodu na osobę w rodzinie uzyskanego w ostatnim zamkniętym roku podatkowym, określone w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 2 czerwca 2005r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz.U. z 2005r. Nr 105,poz. 881., z późn. zm.)
2. Zaświadczenie dyrektora szkoły poświadczające uzyskane przez ucznia średnie ocen w ostatnim roku szkolnym lub kserokopia świadectwa szkolnego potwierdzona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły lub osobę do tego upoważnioną.
3. Indywidualny Plan Rozwoju Edukacyjnego Ucznia.