

**Uchwała Nr XI 56 /2007
Rady Gminy Milówka
z dnia 29 czerwca 2007r.**

**w sprawie zmiany Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Milówce nadanego uchwałą
nr XXV/203/2000 z dnia 10.11.2000r. z póź. zm.**

Na podstawie art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 08. 03. 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.) art. 9, art. 11 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25. 10. 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. Nr 13 poz. 123 z 2001r. z późn. zm.) oraz § 8 ust 5 i § 13 ust. 2 Statutu,

**Rada Gminy Milówka
uchwała co następuje:**

§ 1.

W Załączniku Nr 1 do Uchwały Rady Gminy Milówka nr XXV/203/2000r. z dnia 10.11.2000r. – Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Milówce (z późn. zm.), wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1 ust. 2 skreśla się zdanie drugie.
2. w § 3 skreśla się wyrażenie: „ a także , co do zadań z zakresu kultury fizycznej – na podstawie ustawy z dnia 6.03.1996r. o kulturze fizycznej (Dz. U. nr 25 poz. 113) – z późniejszymi zmianami „.
3. w § 5 ust. 1 dodaje się litery: i), j), k):
 - i) prowadzenie Gminnego Centrum Informacji, w tym spraw związanych z:
 - promocją Gminy,
 - udzielenie informacji o bazie noclegowej, atrakcjach turystycznych, szlakach turystycznych, ścieżkach rowerowych,
 - współpracą z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Milówka w zakresie informowania o programach pomocowych z UE, pozyskiwaniu dotacji z fundacji, urzędów, etc.
 - prowadzeniem portalu www.milowka.pl
 - pozyskiwaniem i udostępnianiem w różnych formach ofert pracy, udzielanie informacji o możliwościach zatrudnienia w krajach UE,
 - pomocą osobom poszukującym zatrudnienia w sporządzeniu CV, podania o przyjęcie do pracy
 - zbieraniem i udostępnianiem informacji o możliwościach korzystania ze specjalistycznych kursów, edukacji przez Internet, pozyskiwania środków z programów unijnych, konkursów,
 - organizowaniem kursów, np. w zakresie podstaw obsługi komputera,
 - zamieszczaniem w sieci na zlecenie klienta ogłoszeń typu szukam pracy, kupię, sprzedam, wynajmę,
 - udostępnianiem sprzętu komputerowego na obowiązujących zasadach w celu korzystania z Internetu, pisania, drukowania, skanowania itp.
 - wykonywaniem usług kserokopii, bindowania.
 - j) prowadzenie działań z zakresu promowania zdrowego stylu życia, przeciwdziałania patologiom i wykluczeniu społecznemu, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, w tym poprzez organizację różnorodnych zajęć, konkursów, kół zainteresowań, klubów dyskusyjnych, filmowych, itp - dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - k) udzielanie informacji osobom niepełnosprawnym o możliwości korzystania z różnego rodzaju funduszy pomocowych.
4. w § 5 ust. 2 lit. c otrzymuje nowe, następujące brzmienie:
 - c) prowadzenie wszystkich spraw związanych z działalnością różnych form artystycznych, między innymi: zespołów regionalnych, tanecznych, orkiestr, chórów, kabaretów, itp.

5. w § 5 ust. 2 dodaje się lit. e)
e) organizowanie innych imprez o charakterze regionalnym, społecznym, patriotycznym.
6. w § 5 skreśla się w całości ust. 3.
7. W § 7 ust. 3 skreśla się zapis w pierwszym i drugim tiret
8. w § 9 ust. 2 wyraz „przeprowadzone „ zastępuje się : „ poprzedzone „
9. w § 10 ust. 3 po dotychczasowej treści dodaje się następujące tiret:
- prowadzi ewidencję zespołów, chórów, orkiestr, kabaretów, teatrów i innych grup zorganizowanych prowadzących działalność kulturalną (artystyczną) w ramach struktur GOK.
10. w § 11 ust. 3 otrzymuje nowe, następujące brzmienie:
3. Imienny skład Gminnej Rady Kultury określa Wójt w drodze zarządzenia uwzględniając przedstawicieli Sołectw zgłoszonych przez poszczególne Rady Sołeckie. Rady Sołeckie są zobowiązane do zgłoszenia kandydata do Gminnej Rady Kultury terminie do dnia 15 grudnia każdego roku, w którym upływa kadencja Gminnej Rady Kultury.
11. w § 11 dodaje się ust. 4 i 5 w brzmieniu:
4. Zmiany składu osobowego Gminnej Rady Kultury dokonuje się w trybie określonym dla jej powołania na pisemny wniosek organu uprawnionego do desygnowania swojego przedstawiciela..
5. Kadencja Rady trwa 4 lata i upływa z dniem 31 grudnia.
12. w § 14 ust. 4 otrzymuje następujące brzmienie:
4. Po zakończeniu każdego roku, w terminie do 28 lutego roku następnego, Dyrektor GOK przedkłada Wójtowi sprawozdanie z wykonania planu finansowego za dany rok. Sprawozdanie podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rady Gminy właściwą ds. kultury.
11. w § 17 ust. 2 skreśla się lit. a).

§ 2.

Kadencja Rady Kultury działającej w dniu wejścia w życie niniejszej Uchwały upływa z dniem 31 grudnia 2007r.

§ 3.

Tekst jednolity Statutu GOK, uwzględniający zmiany wprowadzone w § 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2007r. a jej wykonanie powierza się Wójtowi Gminy.

**Wiceprzewodniczący Rady
Marek Tetlak**

S T A T U T
Gminnego Ośrodka Kultury
w Milówce.

I – POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1.

1. Gminny Ośrodek Kultury w Milówce, zwany w dalszym ciągu „GOK”, utworzony został na podstawie aktu o utworzeniu instytucji kultury, który stanowi Uchwała Rady Gminy Milówka z dnia 10.11.2000r. nr XXV/203/2000, zwana dalej „Uchwałą”. GOK kontynuuje działalność Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Milówce, utworzonego na podstawie Uchwały Rady Gminy z dnia 26. 09. 1996r. nr XVII/136/96.
2. GOK jest gminną instytucją kultury, realizującą zadania Gminy Milówka w zakresie prowadzenia działalności kulturalnej.

§ 2.

1. Siedziba GOK mieści się w Milówce przy ul. Dworcowej 1.
2. Terenem działalności GOK jest teren Gminy Milówka. GOK może również realizować formy swej działalności na terenie całego kraju oraz za granicą.

§ 3.

GOK działa na podstawie prawnej określonej w § 2 aktu o jego utworzeniu, jako jednostka, która samodzielnie gospodaruje przydzielonym i nabytym mieniem oraz posiadanymi środkami, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 4.

1. GOK jest gminną jednostką organizacyjną w rozumieniu ustawy z dnia 08. 03. 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. nr 13 poz. 74 z 1996r.) - z późniejszymi zmianami.
2. GOK uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania do prowadzonego przez Gminę rejestru instytucji kultury. Ponadto GOK podlega wpisowi do rejestru gminnych jednostek organizacyjnych, prowadzonego zgodnie z § 12 ust. 4 Statutu Gminy Milówka.

II - ZAKRES I PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI GOK.

§ 5.

1. Do zakresu działalności GOK należy :
 - a) edukacja kulturalna społeczności gminy,
 - b) gromadzenie, tworzenie i dokumentowanie dóbr kultury,
 - c) udostępnianie i upowszechnianie dóbr kultury,
 - d) ochrona dorobku kulturalnego
 - e) tworzenie warunków dla funkcjonowania i rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
 - f) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, rękodzieła ludowego i artystycznego,
 - g) rozbudzanie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych.
 - h) inne sprawy określone w Statucie.
 - i) prowadzenie Gminnego Centrum Informacji, w tym spraw związanych z:
 - promocją Gminy,
 - udzieleniem informacji o bazie noclegowej, atrakcjach turystycznych, szlakach turystycznych, ścieżkach rowerowych,
 - współpracą z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Milówka w zakresie informowania o programach pomocowych z UE, pozyskiwaniu dotacji z fundacji, urzędów, etc.
 - prowadzeniem portalu www.milowka.pl ,

- pozyskiwaniem i udostępnianiem w różnych formach ofert pracy, udzielanie informacji o możliwościach zatrudnienia w krajach UE,
 - pomocą osobom poszukującym zatrudnienia w sporządzeniu CV, podania o przyjęcie do pracy,
 - zbieraniem i udostępnianiem informacji o możliwościach korzystania ze specjalistycznych kursów, edukacji przez Internet, pozyskiwania środków z programów unijnych, konkursów,
 - organizowaniem kursów, np. w zakresie podstaw obsługi komputera,
 - zamieszczaniem w sieci na zlecenie klienta ogłoszeń typu szukam pracy, kupię, sprzedam, wynajmę,
 - udostępnianiem sprzętu komputerowego na obowiązujących zasadach w celu korzystania z Internetu, pisanie, drukowanie, skanowanie itp.
 - wykonywaniem usług kserokopii, bindowania.
- j) prowadzenie działań z zakresu promowania zdrowego stylu życia, przeciwdziałania patologiom i wykluczeniu społecznemu, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, w tym poprzez organizację różnorodnych zajęć, konkursów, kół zainteresowań, klubów dyskusyjnych, filmowych, itp - dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
- k) udzielanie informacji osobom niepełnosprawnym o możliwości korzystania z różnego rodzaju funduszy pomocowych.

2. Przedmiotem działania GOK są sprawy z zakresu działalności kulturalnej oraz formy i postacie tej działalności określone w Uchwale.

Do czasu odmiennego uregulowania, GOK będzie wykonywał następujące zadania :

- a) (*skreślony*),
- b) prowadzenie całości spraw związanych z funkcjonowaniem kina „Tęcza” w Milówce, a w tym zakresie zwłaszcza :
- gospodarowanie obiektem kina, znajdującym się tam sprzętem i wszystkimi środkami trwałymi oraz wyposażeniem,
 - ustalenie repertuaru, zabezpieczenie kopii filmowych niezbędnych do jego realizacji oraz właściwa gospodarka nimi,
 - organizacja i przeprowadzanie projekcji,
 - organizowanie występów zespołów artystycznych.
- c) prowadzenie wszystkich spraw związanych z działalnością różnych form artystycznych, między innymi: zespołów regionalnych, tanecznych, orkiestr, chórów, kabaretów, itp.
- d) prowadzenie wszystkich spraw obejmujących funkcjonowanie izby regionalnej „Stara Chałupa”, a w tym zakresie :
- gospodarowanie obiektem regionalnym,
 - gospodarowanie wszystkimi składnikami majątkowymi stanowiącymi wyposażenie izby jak również eksponowanymi w niej,
 - organizowanie wystaw i pokazów dzieł sztuki regionalnej.
- e) organizowanie innych imprez o charakterze regionalnym, społecznym, patriotycznym.
3. (*skreślony*)

§ 6.

1. GOK może prowadzić działalność gospodarczą, której przedmiotem są wszelkie formy działalności kulturalnej oraz inne formy spoza tej działalności.
2. Prowadzona przez GOK działalność inna niż kulturalna nie może kolidować z zadaniami GOK w zakresie określonym w § 5, które są zadaniami wiodącymi i głównymi powoływanej gminnej jednostki organizacyjnej.

III - ORGANIZACJA I ORGANY GOK.

§ 7.

1. GOK działa jako jednolita instytucja kultury, łącząc wszystkie formy organizacyjne działalności kulturalnej w Gminie Milówka.
2. Działalność GOK, jako jednolitej instytucji kultury, nie może naruszać przepisów ustawowych dotyczących poszczególnych form działalności.

3. Szczegółową organizację wewnętrzną GOK, a w razie potrzeby wynikającej z ustaw branżowych, także poszczególnych lub niektórych form działalności, określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora GOK po zasięgnięciu opinii, o których mowa w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Regulamin ten ustala w szczególności :
 - zakresy uprawnień i obowiązków kierownika oraz poszczególnych stanowisk pracy,
 - zasady powiązania organizacyjnego w ramach GOK,
 - zasady zarządu mieniem.Dyrektor GOK nadaje dla GOK, także inne regulaminy, o ile wynika to z przepisów ustawowych oraz niniejszego Statutu.

§ 8.

1. GOK posiada organ zarządzający i organ doradczy.
2. Organem zarządzającym GOK jest Dyrektor.
3. Organem doradczym GOK jest Gminna Rada Kultury.

§ 9.

1. Dyrektora GOK powołuje i odwołuje Wójt. Powołanie może nastąpić na czas określony lub nie określony.
2. Powołanie dyrektora GOK może być poprzedzone konkursem.

§ 10.

1. Dyrektor GOK zarządza gminną instytucją kultury i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor jest, w stosunku do podległych pracowników, kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.
3. Dyrektor, jako organ zarządzający:
 - organizuje i prowadzi działalność kulturalną w Gminie Milówka,
 - organizuje i prowadzi inną niż kulturalna działalność GOK określoną w Statucie,
 - gospodaruje przydzieloną częścią mienia gminnego,
 - nabywa i zbywa składniki mienia, w tym środki trwałe,
 - prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową GOK,
 - organizuje i prowadzi pracę biura GOK, w tym zwłaszcza rachunkowość wg wymagań ustawowych,
 - wykonuje inne prace wynikające z ustaw dotyczących GOK, aktów prawnych Organizatora działalności kulturalnej oraz Statutu GOK.
 - prowadzi ewidencję zespołów, chórów, orkiestr, kabaretów, teatrów i innych grup zorganizowanych prowadzących działalność kulturalną (artystyczną) w ramach struktur GOK.
4. Dyrektor zarządza i gospodaruje mieniem przydzielonym oraz nabytym a także środkami posiadanymi bądź nabytymi przez GOK, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
5. Dyrektor składa samodzielnie, jednoosobowo, oświadczenia woli w imieniu GOK w zakresie zarządu mieniem, rozporządzania składnikami mienia oraz inne oświadczenia związane z działalnością GOK. Do skuteczności czynności prawnych w zakresie rozporządzania mieniem lub mogących spowodować powstanie zobowiązań finansowych, wymagana jest kontrasygnata osoby odpowiedzialnej za prowadzenie rachunkowości GOK (głównego księgowego).

§ 11.

1. Organem doradczym GOK jest Gminna Rada Kultury.
2. Gminna Rada Kultury składa się z :
 - przedstawiciela Wójta – jako przewodniczącego,
 - przewodniczącego stałej komisji Rady Gminy zajmującej się sprawami kultury – jako członka,
 - dyrektora GOK – jako członka,
 - przedstawicieli sołectw Gminy Milówka – po jednym z każdego sołectwa – jako członków.
3. Imienny skład Gminnej Rady Kultury określa Wójt w drodze zarządzenia uwzględniając przedstawicieli Sołectw zgłoszonych przez poszczególne Rady Sołeckie. Rady Sołeckie są zobowiązane do zgłoszenia kandydata do Gminnej Rady Kultury terminie do dnia 15 grudnia każdego roku, w którym upływa kadencja Gminnej Rady Kultury.

4. Zmiany składu osobowego Gminnej Rady Kultury dokonuje się w trybie określonym dla jej powołania na pisemny wniosek organu uprawnionego do desygnowania swojego przedstawiciela.
5. Kadencja Rady trwa 4 lata i upływa z dniem 31 grudnia.

§ 12.

Do zadań Gminnej Rady Kultury, jako organu doradczego GOK, należy :

- programowanie działalności GOK,
- opiniowanie rocznego planu finansowego GOK opracowanego przez dyrektora GOK,
- wyrażanie opinii w sprawach zgłaszanych przez dyrektora GOK,
- wyrażanie opinii z zakresu działalności kulturalnej na wniosek organów gminy,
- kontrola merytorycznej działalności GOK.

IV - GOSPODARKA FINANSOWA GOK.

§ 13.

1. GOK prowadzi gospodarkę samodzielnie, w oparciu o przydzielone, na podstawie aktu o utworzeniu gminnej instytucji kultury, mienie gminne i inne składniki majątkowe.
2. Przydzielenie mienia służącego do funkcjonowania GOK następuje w trybie określonym w Uchwale. Ponadto GOK gospodaruje i zarządza przekazanymi oraz nabytymi w toku działalności składnikami majątkowymi.

§ 14.

1. GOK prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu działalności opracowanego na każdy rok kalendarzowy.
2. Plan działalności opracowywany jest i zatwierdzany, w terminie do 14-tu dni od uchwalenia przez Radę Gminy budżetu na dany rok, określającego wysokość rocznej dotacji dla GOK.
3. Plan działalności zatwierdza dyrektor GOK z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu Gminy.
4. Po zakończeniu każdego roku, w terminie do 28 lutego roku następnego, Dyrektor GOK przedkłada Wójtowi sprawozdanie z wykonania planu finansowego za dany rok. Sprawozdanie podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rady Gminy właściwą ds. kultury.

§ 15.

Finansowy plan działalności GOK obejmuje od strony rzeczowej i finansowej przewidywane do wykonania w danym roku: usługi i świadczenia, przychody, koszty, remonty i konserwacje środków trwałych oraz inwestycje, opracowane w formie planów cząstkowych o w/w nazwach.

§ 16.

1. GOK pokrywa koszty bieżącej działalności i własne zobowiązania z uzyskiwanych przez siebie przychodów.
2. Przychodami GOK są:
 - wpływy z prowadzonej działalności, które obejmują opłaty pobierane za organizowane imprezy, świadczone usługi i inne odpłatne formy działalności kulturalnej,
 - wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
 - dotacje roczne przyznawane z budżetu gminy,
 - środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych (darowizny)
 - wpływy z innych źródeł, w tym dochody z prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej ze Statutem.

§ 17.

1. GOK tworzy następujące fundusze:

- a) fundusz instytucji kultury; fundusz ten odzwierciedla wartość majątku GOK i odpowiada kwotowo wartości przydzielonych GOK-owi w Uchwale i nabytych przez GOK w toku działalności, składników mienia; fundusz ten ulega zmianom, zwiększeniu i zmniejszeniu, o kwotę zmian wymienionych szczegółowo w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
 - b) fundusz świadczeń socjalnych – tworzony na zasadach określonych w ustawie o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
2. GOK może utworzyć:
- a) ~~(skreślony)~~,
 - b) inne fundusze, o ile jest to zgodne z ustawowymi przepisami finansowymi. Zasady gospodarowania tymi funduszami określają regulaminy.

§ 18.

GOK może zbywać środki trwale na zasadach określonych w przepisach dotyczących przedsiębiorstw państwowych.

§ 19.

GOK posiada odrębny rachunek bankowy w banku wybranym w trybie określonym w przepisach ustawowych.

V - POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 20.

1. Kontrolę nad GOK sprawuje Wójt Gminy. Wójt może, na podstawie wydanego zarządzenia, powierzyć nadzór i kontrolę nad GOK swemu zastępcy.
2. Kontrolę gospodarki finansowej GOK prowadzi także Komisja Rewizyjna Rady Gminy w ramach swych kompetencji.

§ 21.

GOK współdziała ze stałą komisją Rady Gminy d/s kultury.

§ 22.

W sprawach w Statucie nie unormowanych stosuje się powołane w nim ustawy, uchwałę Rady Gminy stanowiącą akt utworzenia GOK a także inne przepisy powszechnie obowiązujące lub odnoszące się do jednostek organizacyjnych samorządu gminnego.

§ 23.

1. Zmiany do Statutu wprowadza się uchwałą Rady Gminy Milówka.
2. Inicjatywę uchwałodawczą w tej sprawie posiada również Wójt.
3. Projekt zmian Statutu może także zgłosić, za pośrednictwem Wójta, Dyrektor GOK, po zaopiniowaniu proponowanych zmian przez Gminną Radę Kultury.

§ 24.

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem uchwalenia go przez Radę Gminy. W takim samym trybie uzyskują moc obowiązującą dokonywane w Statucie zmiany i uzupełnienia.

Wiceprzewodniczący Rady

Marek Tetlak